

**Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji  
na studia w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym  
w roku akademickim 2021/2022**

**[Postanowienia ogólne]**

**§ 1**

Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym w roku akademickim 2021/2022 (zwane dalej „**Uchwałą Rekrutacyjną**”), określają warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (zwanym dalej „**Uniwersytetem SWPS**” lub „**Uczelnią**”) w roku akademickim 2021/2022.

**§ 2**

1. Uniwersytet SWPS prowadzi nabór na kierunki studiów, do których posiada uprawnienia wynikające z decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki lub odpowiednich aktów wewnętrznych w sprawie utworzenia kierunku studiów.
2. Wykaz kierunków oraz form studiów, na które może być prowadzony nabór na rok akademicki 2021/2022, stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Rekrutacyjnej.
3. W przypadku, gdy Uniwersytet SWPS uzyska pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub Rektor utworzy studia na określonym kierunku, poziomie i profilu po dniu podjęcia Uchwały Rekrutacyjnej, warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji w roku akademickim 2021/2022 zostaną przyjęte oddzielną uchwałą Senatu Uniwersytetu SWPS.

**§ 3**

Przez użyte w niniejszej Uchwale Rekrutacyjnej pojęcia rozumie się odpowiednio:

- 1) „nowa matura” – oznacza to świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty uzyskane w trybie egzaminu maturalnego;
- 2) „stara matura” – oznacza to świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie egzaminu dojrzałości;
- 3) „matura międzynarodowa” – dyplom IB (International Baccalaureate), wydawany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie, uznany za równoważny

- świadectwu dojrzałości zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 4) „matura europejska” – dyplom EB (European Baccalaureate), wydawany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 roku, uznany za równoważny świadectwu dojrzałości zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
  - 5) „matura zagraniczna” – świadectwo lub inny dokument wydany za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa uznany za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia na podstawie umów międzynarodowych albo uznane – na podstawie przepisów o nostryfikacji świadectw – za równorzędne świadectwu dojrzałości wydanemu w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 6) „matura” – łączna nazwa dokumentów określonych w pkt 1-5 powyżej;
  - 7) „PRK” - oznacza Polską Ramę Kwalifikacji - opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Rady z dnia 22 maja 2017r. w sprawie europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie i uchylającego zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 189 z 15.06.2017, str. 15), sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
  - 8) „program Psychologia dla magistrów i licencjatów” – tryb przyjęcia na studia na kierunku „Psychologia”, jednolite studia magisterskie realizowane w ramach indywidualnej organizacji studiów oferowanych absolwentom studiów;
  - 9) „tryb studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy” – tryb przyjęcia na studia realizowane w ramach indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w Regulaminie studiów w Uniwersytecie SWPS ;
  - 10) „Filologia angielska” – nazwa studiów na kierunku „Filologia”, filologia angielska;
  - 11) „Skandynawistyka” – nazwa studiów na kierunku „Filologia”, skandynawistyka, studia drugiego stopnia.

### **[Organizacja procesu rekrutacji]**

#### **§ 4**

1. Rekrutacja na wszystkie kierunki studiów wskazane w Uchwale Rekrutacyjnej rozpoczyna się w dniu 15 kwietnia 2021 roku i kończy w dniu 30 września 2021 roku, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Rekrutacja na kierunki studiów prowadzone w języku angielskim rozpoczyna się w dniu 18 stycznia 2021 roku i kończy w dniu 30 września 2021 roku.

3. Rekrutacja na kierunki studiów wskazane w Uchwale Rekrutacyjnej może zakończyć się przed upływem terminu określonego w ust. 1 i 2 powyżej w przypadku wyczerpania limitu miejsc.
4. Studia mogą być uruchomione na określonym kierunku, a w ramach kierunku – w określonej specjalności lub specjalizacji, w przypadku zgłoszenia się odpowiedniej liczby kandydatów wymaganej do utworzenia grupy. Za minimalną wymaganą liczbę kandydatów uznaje się 18 osób, chyba, że Uczelnia podejmie decyzję o obniżeniu tego progu na wybranym kierunku studiów, specjalności lub specjalizacji.
5. W przypadku nieuruchomienia studiów na określonym kierunku, Uniwersytet SWPS informuje kandydatów o możliwości zmiany wybranego kierunku studiów w ciągu 7 dni od terminu przekazania kandydatowi informacji o decyzji w tej sprawie. Zmiana kierunku następuje na pisemny wniosek kandydata. Niezłożenie wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w przypadku:
  - 1) kandydatów wpisanych na listę studentów - uznawane jest za rezygnację ze studiów i skutkuje skreśleniem z listy studentów,
  - 2) kandydatów niewpisanych na listę studentów – uznawane jest za wycofanie wniosku o przyjęcie na studia i skutkuje umorzeniem postępowania rekrutacyjnego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może postanowić o przedłużeniu terminu zakończenia rekrutacji, co niezwłocznie podaje się do publicznej wiadomości.
7. Rektor może postanowić o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej (międzysemestralnej). Informacja ta zostanie podana do publicznej wiadomości najpóźniej na 30 dni przed terminem rozpoczęcia rekrutacji uzupełniającej (międzysemestralnej).
8. Organem prowadzącym postępowanie rekrutacyjne jest Rektor.
9. Proces rekrutacji uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami w zakresie dostosowania warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia w Uniwersytecie SWPS w celu odbywania kształcenia. Kandydat, będący osobą z niepełnosprawnością, może złożyć wniosek wraz ze wskazaniem zakresu i rodzaju wsparcia niezbędnego do pełnego udziału w procesie rekrutacji.
10. W przypadku studiów na kierunku prowadzonym wspólnie z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową, umowa o współpracy może przewidywać szczególne kryteria rekrutacyjne, które zostaną podane do publicznej wiadomości.

## § 5

1. Nadzór nad całością procesu rekrutacyjnego sprawuje Rektor.
2. Rektor określa szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego na kierunki studiów prowadzone w:
  - 1) języku polskim - w terminie do dnia 31 marca 2021 roku,
  - 2) języku angielskim - w terminie do dnia 31 grudnia 2020 roku- zawierające wykaz szczegółowych wymagań na poszczególne kierunki studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, wykaz kierunków studiów, na które obowiązują limit miejsc, wykaz kierunków studiów, na które wstęp jest wolny, minimalną

liczbę punktów kwalifikacyjnych będącą warunkiem przyjęcia na studia, jeżeli postępowanie rekrutacyjne przewiduje próg punktowy, zasady potwierdzania znajomości języka obcego na wymaganym poziomie, zasady przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych, jeżeli postępowanie rekrutacyjne przewiduje ich prowadzenie.

## § 6

Do zadań organów prowadzących postępowanie rekrutacyjne należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania rekrutacyjnego i ogłaszanie jego wyników;
- 2) rozstrzyganie w sprawach przyjęcia na studia.

## [Postępowanie rekrutacyjne]

## § 7

1. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego prowadzą biura rekrutacji właściwe dla wydziałów Uniwersytetu SWPS prowadzących studia na wybranym przez kandydata kierunku, mieszczące się pod następującymi adresami:
  - 1) w Warszawie: ul. Chodakowska 19/31 (03-815 Warszawa);
  - 2) w Katowicach: ul. Techników 9 (40-326 Katowice);
  - 3) w Poznaniu: ul. Gen T. Kutrzeby 10 (61-719 Poznań);
  - 4) w Sopocie: ul. Polna 16/20 (81-745 Sopot);
  - 5) we Wrocławiu: ul. Ostrowskiego 30b (53-238 Wrocław).
2. Rejestracja kandydatów na studia prowadzona jest w formie elektronicznej za pomocą internetowego formularza rekrutacyjnego dostępnego na stronie internetowej [www.swps.pl](http://www.swps.pl). Wypełnienie formularza rekrutacyjnego powoduje otwarcie indywidualnego konta rejestracyjnego kandydata i nadanie indywidualnego numeru aplikacji.
3. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy identyfikatora i hasła dostępu do indywidualnego konta rejestracyjnego. Uniwersytet SWPS nie odpowiada za skutki udostępnienia identyfikatora i hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany autoryzowane tym hasłem.
4. Indywidualne konto rejestracyjne kandydata służy kandydatowi do:
  - 1) wpisania i potwierdzenia danych osobowych;
  - 2) dokonania wyboru studiów na określonym kierunku i formie;
  - 3) wprowadzenia skanów wymaganych dokumentów do systemu;
  - 4) zawarcia umowy o warunkach odpłatności za studia – w przypadku obywateli polskich.
5. Indywidualne konto rejestracyjne służy do przekazywania kandydatowi informacji o przebiegu postępowania rekrutacyjnego, zaś wiadomości umieszczone na indywidualnym koncie rejestracyjnym kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące.
6. Uniwersytet SWPS nie odpowiada za skutki błędnego wypełnienia przez kandydata formularza rekrutacyjnego, niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych, a także za skutki niezapoznania się przez kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego indywidualnym koncie rejestracyjnym.

7. Rejestracja, o której mowa w ust. 1, może zostać dokonana na terenie Uniwersytetu SWPS.
8. Po wprowadzeniu wszystkich danych do formularza rekrutacyjnego, kandydat wgrzywa do formularza rekrutacyjnego skany wymaganych dokumentów, a następnie dostarcza w wersji papierowej do właściwego biura rekrutacji Uniwersytetu SWPS:
  - 1) kopię matury lub jej odpisu (oryginał do wglądu) w przypadku studiów pierwszego stopnia;
  - 2) kopię dyplomu ukończenia studiów lub jego odpisu (oryginał do wglądu) w przypadku studiów drugiego stopnia;
  - 3) ankietę osobową wydrukowaną z systemu rekrutacyjnego;
  - 4) dwa podpisane na każdej stronie egzemplarze umowy o warunkach odpłatności za studia wraz z załącznikami (wydruk z indywidualnego konta z systemu rekrutacyjnego) - w przypadku cudzoziemców;
  - 5) na studiach realizowanych w ramach programu Psychologia dla magistrów i licencjatów - kandydat przedkłada ponadto:
    - a) kopię dyplomu lub odpisu ukończenia studiów (oryginał do wglądu);
    - b) zaświadczenie o ukończeniu studiów wraz z kartą przebiegu studiów - w przypadku kandydatów, którzy ukończyli studia, ale nie posiadają jeszcze dyplomu;
    - c) kopię dyplomu lub jego odpis - potwierdzający ukończenie studiów pierwszego stopnia (oryginał do wglądu) - w przypadku, gdy kandydat uzyskał tytuł zawodowy magistra po ukończeniu studiów dwustopniowych;
    - d) kopię suplementu do dyplomu (oryginał do wglądu) - dotyczy dyplomów ukończenia studiów wydanych po dniu 1 stycznia 2005 roku;
    - e) kopię czytelnego i w pełni uzupełnionego indeksu jednolitych studiów magisterskich lub kopię obu indeksów - w przypadku, gdy kandydat uzyskał tytuł zawodowy magistra po ukończeniu studiów dwustopniowych (oryginał do wglądu);
    - f) kopię karty przebiegu studiów (oryginał do wglądu) - w przypadku braku indeksu - dotyczy dyplomów ukończenia studiów wydanych przed dniem 1 stycznia 2005 roku;
  - 6) na studiach realizowanych w ramach trybu studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy - kandydat przedkłada ponad dokumenty wymienione w ust. 1-4:
    - a) kopię dyplomu lub odpisu ukończenia studiów (oryginał do wglądu);
    - b) zaświadczenie o ukończeniu studiów wraz z kartą przebiegu studiów - w przypadku kandydatów, którzy ukończyli studia, ale nie posiadają jeszcze dyplomu;
    - c) kopię dyplomu lub jego odpis - potwierdzający ukończenie studiów pierwszego stopnia (oryginał do wglądu) - w przypadku, gdy kandydat uzyskał tytuł zawodowy magistra po ukończeniu studiów dwustopniowych;
    - d) kopię suplementu do dyplomu (oryginał do wglądu) - dotyczy dyplomów ukończenia studiów wydanych po dniu 1 stycznia 2005 roku;

- e) kopię czytelnego i w pełni uzupełnionego indeksu jednolitych studiów magisterskich lub kopię obu indeksów - w przypadku, gdy kandydat uzyskał tytuł zawodowy magistra po ukończeniu studiów dwustopniowych (oryginał do wglądu);
  - f) karty przebiegu studiów (oryginał do wglądu) - w przypadku braku indeksu dla dyplomów ukończenia studiów wydanych przed dniem 1 stycznia 2005 roku oraz w przypadku aplikowania na studia osób skreślonych z listy studentów innej uczelni;
  - g) sylabusy lub karty przedmiotów zaliczonych przez kandydata w innej uczelni.
9. Dokumenty wymienione w ust. 8, kandydat składa w formie pisemnej we właściwym biurze rekrutacji w terminie wyznaczonym przez Uniwersytet SWPS. Dokumenty mogą być składane osobiście (przez kandydata lub osobę trzecią) lub za pośrednictwem poczty (w tym przesyłką kurierską).
10. W przypadku kandydatów będących cudzoziemcami, umowa o warunkach odpłatności za studia wraz z załącznikami:
- 1) jest podpisywana własnoręcznie – niezależnie od sposobu składania dokumentów albo
  - 2) może być podpisana przez pełnomocnika – wówczas należy dodatkowo doręczyć pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej.

## § 8

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Rektor rozstrzyga w sprawie przyjęcia na studia.
2. Przyjęcie na studia może nastąpić pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, Uchwale Rekrutacyjnej i szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2.
3. Przyjęcie na studia obywatela Rzeczypospolitej Polskiej następuje w drodze wpisu na listę studentów.
4. Przyjęcie na studia cudzoziemca następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora.
5. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
6. Od decyzji, o której mowa w ust. 5, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy albo inny środek zaskarżenia zgodnie z pouczeniem w niej zawartym.
7. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne. Przez wynik rozumie się imiona i nazwisko kandydata, numer aplikacji oraz informację o spełnieniu kryteriów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym na dany kierunek (przyjęty/nieprzyjęty).
8. Szczegółowy wynik postępowania rekrutacyjnego publikowany jest na indywidualnym koncie kandydata w formularzu rekrutacyjnym.
9. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.

## § 9

1. W przypadku, gdy kandydat na studia w procesie rekrutacji przedkłada dokumenty sporządzone w języku obcym (z wyłączeniem dokumentów sporządzonych w języku angielskim, rosyjskim i ukraińskim oraz z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej), konieczne jest dostarczenie ich tłumaczenia na język polski dokonanego przez:
  - 1) tłumacza przysięgłego wpisanego na listę Ministra Sprawiedliwości lub;
  - 2) tłumacza przysięgłego zarejestrowanego w UE, EFTA, OECD lub;
  - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub;
  - 4) akredytowane w Polsce przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub;
  - 5) tłumacza zwykłego nie spełniającego wymogów zawartych w pkt 1-4, przy czym tłumaczenie musi być opatrzone pieczęcią i podpisem tłumacza.
2. Tłumaczenie musi być sporządzone w języku właściwym dla prowadzonego kierunku studiów.
3. W przypadku ubiegania się o przyjęcie w trybie studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy lub do programu Psychologia dla magistrów i licencjatów, kandydat zobowiązany jest do dostarczenia tłumaczenia na język polski wszystkich dokumentów, niezależnie od języka, w jakim zostały sporządzone.

## § 10

1. Uniwersytet SWPS pobiera opłatę za przeprowadzenie rekrutacji w wysokości 85 zł, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uniwersytet SWPS pobiera opłatę za przeprowadzenie rekrutacji w wysokości 150 zł w przypadku sprawdzania uzdolnień plastycznych.
3. Uniwersytet SWPS może ustalić niższą wysokość opłaty za przeprowadzenie rekrutacji dla wybranych grup kandydatów.
4. Zwolnieni z wnoszenia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji są absolwenci:
  - 1) studiów, studiów podyplomowych i doktoranckich Uniwersytetu SWPS;
  - 2) Wyższej Szkoły Nauk Humanistycznych i Dziennikarstwa oraz Collegium Da Vinci w Poznaniu;
  - 3) Liceum Akademickiego Da Vinci w Poznaniu;
  - 4) studiów podyplomowych Collegium Da Vinci w Poznaniu.
1. Uniwersytet SWPS zwraca opłatę za przeprowadzenie rekrutacji jedynie w przypadku, gdy studia na kierunku, na który kandydat ubiegał się o przyjęcie, nie zostały uruchomione, a kandydat nie został przyjęty studia na innym kierunku.

**[Proces rekrutacji na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie]**

## **§ 11**

1. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą ubiegać się osoby, które posiadają maturę.
2. Postępowanie rekrutacyjne wszczyna się, gdy kandydat spełni łącznie następujące warunki:
  - 1) zarejestruje się w formularzu rekrutacyjnym;
  - 2) wniesie opłatę rekrutacyjną;
  - 3) spełni pozostałe wymagania formalne.
3. Przyjęcie na studia osób skreślonych z listy studentów innej uczelni lub absolwentów następuje przy uwzględnieniu zasad określonych w regulaminie studiów w Uniwersytecie SWPS.
4. Finaliści i laureaci olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego przyjmowani są z maksymalną liczbą punktów na kierunki studiów związane z przedmiotem olimpiady. Zasady przyjęcia określone w zdaniu poprzedzającym nie dotyczą konkursów rekrutacyjnych i programów stypendialnych organizowanych przez Uniwersytet SWPS.
5. W przypadku kwalifikacji kandydatów w trybie studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy oraz do programu Psychologia dla magistrów i licencjatów dziekan właściwego wydziału indywidualnie określa, które przedmioty będą zaliczone w toku studiów podjętych na Uczelni na podstawie dokumentacji przedłożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Podania o przyjęcie w trybie studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy oraz do programu Psychologia dla magistrów i licencjatów należy złożyć do dnia 31 sierpnia 2021 roku.
7. Zakres, forma i organizacja egzaminów na kierunkach, na których są przewidziane oraz egzaminów kwalifikacyjnych z języka obcego, zostaną ogłoszone do dnia rozpoczęcia rekrutacji na te kierunki.

## **§ 12**

1. W przypadku studiów na kierunku „Filologia” oraz studiów na kierunkach prowadzonych w języku angielskim przyjęcie może nastąpić tylko pod warunkiem potwierdzenia znajomości języka obcego na wymaganym poziomie.
2. W przypadku, gdy kandydat przedkłada nową maturę (wynik egzaminu maturalnego) pod uwagę brane są wyniki z następujących przedmiotów:
  - 1) wynik z języka angielskiego – na studia na kierunku „Filologia angielska” oraz na studia na kierunkach prowadzonych w języku angielskim;
  - 2) wynik z innego języka obcego – na studia na kierunku „Filologia” (z wyłączeniem studiów na kierunku „Filologia angielska”).
3. Za potwierdzenie znajomości języka obcego na studiach na kierunku „Filologia”, w przypadku gdy kandydat przedstawia nową maturę, uznaje się:
  - 1) na studia na kierunku „Filologia angielska”, studia pierwszego stopnia: uzyskanie z języka angielskiego wyniku w wysokości co najmniej 80% z części pisemnej egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym lub 50% na poziomie rozszerzonym;
  - 2) na studia na kierunku „Filologia” (z wyłączeniem studiów na kierunku „Filologia angielska”): uzyskanie z języka obcego wyniku w wysokości co najmniej 50% z części



pisemnej egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym lub 30% na poziomie rozszerzonym.

4. Za potwierdzenie znajomości języka angielskiego na studia na kierunkach prowadzonych w języku angielskim, w przypadku gdy kandydat przedstawia nową maturę, uznaje się uzyskanie z części pisemnej egzaminu maturalnego z języka angielskiego wyniku w wysokości co najmniej:
  - 1) 70% na poziomie podstawowym lub 40% na poziomie rozszerzonym – na studia na kierunku „Zarządzanie i przywództwo” oraz „Wzornictwo”;
  - 2) 80% na poziomie podstawowym lub 50% na poziomie rozszerzonym – na studia na kierunku „Psychologia”, studia pierwszego stopnia.
5. W przypadku, gdy kandydat nie spełnia wymogów określonych w ust. 3 albo 4 albo przedstawia starą maturę, potwierdzenie znajomości języka obcego następuje po przeprowadzeniu egzaminu językowego:
  - 1) na studia na kierunku „Filologia angielska” oraz na studia na kierunkach prowadzonych w języku angielskim: z języka angielskiego;
  - 2) na studia na kierunku „Filologia” (z wyłączeniem studiów na kierunku „Filologia angielska”): z języka obcego wybranego przez kandydata – niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, włoskiego, szwedzkiego lub norweskiego.
6. Lista dokumentów potwierdzających znajomość odpowiedniego języka obcego, zwalniających z wymogów wskazanych w ust. 3-5, stanowi załącznik nr 2 do Uchwały Rekrutacyjnej.

### **§ 13**

1. W przypadku studiów na kierunkach innych niż wymienione w § 12 podstawą przyjęcia na studia są wyniki pisemnych matur.
2. W przypadku studiów na kierunkach określonych w ust. 1 Rektor może ogłosić wstęp wolny i wówczas przyjęcie na studia następuje po przedstawieniu wymaganych dokumentów oraz wniesieniu opłaty rekrutacyjnej.
3. W przypadku gdy podstawą przyjęcia na studia są wyniki nowej matury, starej matury lub matury zagranicznej, do kwalifikacji uwzględnia się wyniki z dwóch najlepiej zdanych przedmiotów z części pisemnej.
4. Kandydaci posiadający maturę międzynarodową lub maturę europejską przyjmowani są na zasadach określonych w ust. 10 poniżej.
5. Wyniki matury zagranicznej w przypadku, gdy wstęp na studia nie jest wolny, przeliczane są na punkty kwalifikacyjne proporcjonalnie do wyników z nowej matury na poziomie rozszerzonym przy uwzględnieniu skali ocen stosowanej w kraju wydania matury zagranicznej. Przedmioty brane pod uwagę muszą mieć odpowiednik w polskich przedmiotach maturalnych.
6. Rektor może ogłosić, że postępowanie rekrutacyjne na studia na określonych kierunkach ma formę konkursu. W takim przypadku stosuje się zasady określone w ust. 3.
7. Wyniki nowej matury przeliczane są na punkty kwalifikacyjne w następujący sposób:
  - 1) 1% na poziomie podstawowym = 1 punkt kwalifikacyjny;
  - 2) 1% na poziomie rozszerzonym = 1,5 punktu kwalifikacyjnego;
  - 3) 1% na poziomie dwujęzycznym = 2 punkty kwalifikacyjne;

- 4) zapis „zwolniony” z części pisemnej egzaminu jest równoznaczny z najwyższym wynikiem odpowiednio do wybranego poziomu.
8. W przypadku gdy nie można ustalić punktów kwalifikacyjnych w sposób określony w ust. 7, decyzję o liczbie przyznanych punktów kwalifikacyjnych podejmuje Rektor.
9. Wyniki starej matury przeliczane są na punkty kwalifikacyjne w następujący sposób:

- 1) przy skali ocen od 2 do 5:

ocena	punkty kwalifikacyjne
3	40
4	70
5	100

- 2) przy skali ocen od 1 do 6:

ocena	punkty kwalifikacyjne
2	20
3	30
4	60
5	80
6	100

- 3) zapis „zwolniony” w części pisemnej egzaminu jest równoznaczny z najwyższym wynikiem.
10. Wyniki matury międzynarodowej oraz matury europejskiej są przeliczane na punkty kwalifikacyjne w następujący sposób:

- 1) Matura IB:

IB	Odpowiednik matury	Punkty Uniwersytet SWPS	IB	Odpowiednik matury	Punkty Uniwersytet SWPS
Poz-SL	poziom podstawowy		Poz-HL	poziom rozszerzony	
7	100%	100	7	100%	150
6	85%	85	6	90%	135
5	70%	70	5	75%	112,5

4	55%	55	4	60%	90
3	40%	40	3	45%	67,5
2	20%	20	2	30%	45
według wzoru: $R=1,5P$ R – poziom rozszerzony P – poziom podstawowy					

## 2) Matura EB:

Oceny na świadectwie za postępy w nauce wyrażane są w skali 1-10, natomiast egzaminy oceniane są w skali 1-100, a następnie wynik dzielony jest przez 10 i zapisywany na świadectwie w skali 1-10. W każdym przypadku minimalna ocena zaliczająca wynosi 6:

Wynik na dyplomie EB	Poziom podstawowy	Poziom rozszerzony
	Uniwersytet SWPS	
9,51 – 10,00	100	150
9,01 – 9,50	90	135
8,51 – 9,00	85	127,5
8,01 – 8,50	75	112,5
7,51 – 8,00	69	103,5
7,01 – 7,50	61	91,5
6,51 – 7,00	55	82,5
6,00 – 6,50	45	67,5
0,00 – 5,99	0	0
według wzoru: $R=1,5P$ R – poziom rozszerzony P – poziom podstawowy		

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zdecydować o obniżeniu minimalnej liczby punktów kwalifikacyjnych będących warunkiem przyjęcia na studia.
12. Na wniosek kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz którego wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, uwzględnia się podwyższony wynik w postępowaniu rekrutacyjnym na wybrany kierunek studiów.

### [Proces rekrutacji na studia drugiego stopnia]

#### § 14

1. O przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się osoby, które posiadają dyplom ukończenia studiów.

2. Postępowanie rekrutacyjne wszczyna się, gdy kandydat spełni łącznie następujące warunki:
  - 1) zarejestruje się w formularzu rekrutacyjnym;
  - 2) wnieśnie opłatę rekrutacyjną;
  - 3) wypełni pozostałe wymagania formalne.
3. Postępowanie rekrutacyjne na studia drugiego stopnia może przewidywać weryfikację efektów uczenia się z poziomu 6 PRK, właściwych dla studiów 1 stopnia prowadzonych w Uniwersytecie SWPS, szczególnie w przypadku, gdy kandydat ubiega się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek inny niż ukończony na poziomie studiów pierwszego stopnia. Sposób weryfikacji efektów uczenia się określa Rektor w szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2 Uchwały Rekrutacyjnej.
4. W przypadku studiów na kierunku „Filologia” oraz studiów na kierunkach prowadzonych w języku angielskim przyjęcie może nastąpić tylko pod warunkiem potwierdzenia znajomości odpowiedniego języka obcego na wymaganym poziomie. Sposób potwierdzania określa Rektor w szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2 Uchwały Rekrutacyjnej.
5. Przyjęcie na studia osób skreślonych z listy studentów innej uczelni lub absolwentów następuje przy uwzględnieniu zasad określonych w regulaminie studiów w Uniwersytecie SWPS.
6. Podania o przyjęcie w trybie studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy należy złożyć do dnia 31 sierpnia 2021 roku.

### **[Zasady przyjmowania cudzoziemców na studia]**

#### **§ 15**

1. Cudzoziemiec może być przyjęty na studia w Uniwersytecie SWPS po spełnieniu poniższych wymogów:
  - 1) posiada polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Rzeczypospolitej Polskiej albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpi do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia;
  - 2) spełnia wymogi rekrutacyjne określone w niniejszej Uchwale Rekrutacyjnej oraz szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego określonych przez Rektora;
  - 3) potwierdzi znajomość języka polskiego na poziomie B2 w przypadku aplikowania na studia na kierunkach prowadzonych w języku polskim:
    - a) udokumentuje ukończenie rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki lub
    - b) posiada certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub

- c) uzyska potwierdzenie uczelni przyjmującej, że jego przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów na kierunkach prowadzonych w języku polskim.
- 4) na studia na kierunkach prowadzonych w języku angielskim dodatkowo:
  - a) legitymuje się dokumentem potwierdzającym znajomość języka angielskiego (lista dokumentów potwierdzających znajomość odpowiedniego języka obcego stanowi załącznik nr 2 do Uchwały Rekrutacyjnej) lub
  - b) uzyskał potwierdzenie uczelni przyjmującej, że jego przygotowanie oraz stopień znajomości języka angielskiego pozwalają na podjęcie studiów na kierunkach prowadzonych w języku angielskim.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja o przyjęciu cudzoziemca na studia może być wydana z zastrzeżeniem dostarczenia oryginałów dokumentów pod rygorem uchylecia decyzji ze skutkiem *ex nunc*.
3. Cudzoziemiec zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o nostryfikacji zagranicznego świadectwa lub dyplomu lub zaświadczenie o równoważności przedstawionego zagranicznego świadectwa lub dyplomu z polskimi świadectwem lub dyplomem, odpowiednio do stanu prawnego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja o przyjęciu cudzoziemca na studia może być wydana z zastrzeżeniem dostarczenia zaświadczenia o którym mowa w ust. 3 powyżej w terminie do dnia 31 grudnia 2021 roku pod rygorem uchylecia decyzji ze skutkiem *ex nunc*.

### **[Postanowienia końcowe]**

#### **§ 16**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Uchwałą Rekrutacyjną, decyzje indywidualne podejmuje Rektor, przy uwzględnieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów wewnątrzuczelnianych.