

**Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji
na studia w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym
w roku akademickim 2022/2023**

[Postanowienia ogólne]

§ 1

Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym w roku akademickim 2022/2023 (zwane dalej: „**Uchwałą Rekrutacyjną**”), określają warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (zwanym dalej: „**Uniwersytetem SWPS**” lub „**Uczelnią**”) w roku akademickim 2022/2023.

§ 2

1. Uniwersytet SWPS prowadzi nabór na kierunki studiów, do których posiada uprawnienia wynikające z decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki lub odpowiednich aktów wewnętrznych w sprawie utworzenia kierunku studiów.
2. Wykaz kierunków oraz form studiów, na które może być prowadzony nabór na rok akademicki 2022/2023, stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Rekrutacyjnej.
3. W przypadku, gdy Uniwersytet SWPS uzyska pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub Rektor utworzy studia na określonym kierunku, poziomie i profilu po dniu podjęcia Uchwały Rekrutacyjnej, warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji w roku akademickim 2022/2023 zostaną przyjęte oddzielną uchwałą Senatu.

§ 3

Przez użyte w niniejszej Uchwale Rekrutacyjnej pojęcia rozumie się odpowiednio:

- 1) „nowa matura” – oznacza to świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty uzyskane w trybie egzaminu maturalnego;
- 2) „stara matura” – oznacza to świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie egzaminu dojrzałości;
- 3) „matura międzynarodowa” – dyplom IB (International Baccalaureate), wydawany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie, uznany za równoważny świadectwu dojrzałości zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 4) „matura europejska” – dyplom EB (European Baccalaureate), wydawany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o statucie Szkół Europejskich sporządzoną w Luksemburgu

dnia 21 czerwca 1994 roku, uznany za równoważny świadectwu dojrzałości zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;

- 5) „matura zagraniczna” – świadectwo lub inny dokument wydany za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa uznany za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe albo uznane – na podstawie przepisów o nostryfikacji świadectw – za równorzędne świadectwu dojrzałości wydanemu w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) „matura” – łączna nazwa dokumentów określonych w pkt 1-5 powyżej;
- 7) „PRK” - oznacza Polską Ramę Kwalifikacji - opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Rady z dnia 22 maja 2017 roku w sprawie europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie i uchylającego zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 roku w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 189 z 15.06.2017, str. 15), sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 8) „program Psychologia dla magistrów i licencjatów” – tryb przyjęcia na studia na kierunku „Psychologia”, jednolite studia magisterskie realizowane w ramach indywidualnej organizacji studiów oferowanych absolwentom studiów;
- 9) „tryb studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy” – tryb przyjęcia na studia realizowane w ramach indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w Regulaminie studiów w Uniwersytecie SWPS ;
- 10) „Filologia angielska” – nazwa studiów na kierunku „Filologia”, Filologia angielska;
- 11) „Iberystyka 3-letnia” – nazwa studiów na kierunku „Filologia”, Iberystyka.

[Organizacja procesu rekrutacji]

§ 4

1. Rekrutacja na kierunki studiów wskazane w Uchwale Rekrutacyjnej rozpoczyna się w dniu 21 kwietnia 2022 roku i kończy w dniu 30 września 2022 roku, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Rekrutacja na kierunki studiów prowadzone w języku angielskim rozpoczyna się w dniu 26 stycznia 2022 roku i kończy w dniu 30 września 2022 roku, zaś rekrutacja do programu Psychologia dla magistrów i licencjatów rozpoczyna się w dniu 7 kwietnia 2022 roku i kończy w dniu 30 września 2022 roku.
3. Podania o przyjęcie w trybie studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy oraz do programu Psychologia dla magistrów i licencjatów należy złożyć do dnia 31 sierpnia 2022 roku.
4. Rekrutacja na kierunki studiów wskazane w Uchwale Rekrutacyjnej może zakończyć się przed upływem terminu określonego w ust. 1 i 2 powyżej w przypadku wyczerpania limitu miejsc.
5. Studia mogą być uruchomione na określonym kierunku, a w ramach kierunku – w określonej specjalności lub specjalizacji, w przypadku zgłoszenia się odpowiedniej liczby kandydatów wymaganej do utworzenia grupy. Za minimalną wymaganą liczbę kandydatów uznaje się

18 osób, chyba, że Uczelnia podejmie decyzję o obniżeniu tego progu na wybranym kierunku studiów, specjalności lub specjalizacji.

6. W przypadku nieuruchomienia studiów na określonym kierunku, a w ramach kierunku – na określonej specjalności lub specjalizacji, Uniwersytet SWPS informuje kandydatów o możliwości zmiany wybranego kierunku studiów, specjalności lub specjalizacji w ciągu 7 dni od terminu przekazania kandydatowi informacji o decyzji w tej sprawie. Zmiana następuje na pisemny wniosek kandydata. Niezłożenie wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w przypadku:
 - 1) kandydatów wpisanych na listę studentów - uznawane jest za rezygnację ze studiów i skutkuje skreśleniem z listy studentów,
 - 2) kandydatów niewpisanych na listę studentów – uznawane jest za wycofanie wniosku o przyjęcie na studia i skutkuje umorzeniem postępowania rekrutacyjnego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może postanowić o przedłużeniu terminu zakończenia rekrutacji, co niezwłocznie podaje się do publicznej wiadomości.
8. Rektor może postanowić o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej (międzysemestralnej). Informacja ta zostanie podana do publicznej wiadomości najpóźniej na 30 dni przed terminem rozpoczęcia rekrutacji uzupełniającej (międzysemestralnej).
9. Proces rekrutacji uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami w zakresie dostosowania warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia w Uniwersytecie SWPS w celu odbywania kształcenia. Kandydat, będący osobą z niepełnosprawnością, może złożyć wniosek wraz ze wskazaniem zakresu i rodzaju wsparcia niezbędnego do pełnego udziału w procesie rekrutacji.
10. W przypadku studiów na kierunku prowadzonym wspólnie z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową, umowa o współpracy może przewidywać szczególne kryteria rekrutacyjne, które zostaną podane do publicznej wiadomości.

§ 5

1. Organem prowadzącym postępowanie rekrutacyjne jest Rektor.
2. Rektor określa szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego na:
 - 1) kierunki prowadzone w języku polskim - w terminie do dnia 31 marca 2022 roku,
 - 2) kierunki prowadzone w języku angielskim - w terminie do dnia 23 grudnia 2021 roku- zawierające wykaz szczegółowych wymagań na poszczególne kierunki studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie prowadzone w Uniwersytecie SWPS w roku akademickim 2022/2023, a w ramach określonych kierunków – na specjalności lub specjalizacje, wykaz kierunków studiów, na które obowiązuje limit miejsc, w tym kierunki studiów na które postępowanie rekrutacyjne przewiduje próg punktowy (w tym listy rankingowe) lub przeprowadzenie egzaminów kwalifikacyjnych oraz zasady potwierdzania znajomości języka polskiego i obcego na wymaganym poziomie.

3. W przypadku, gdy postępowanie rekrutacyjne przewiduje przeprowadzenie egzaminów, w tym egzaminów kwalifikacyjnych, skład i tryb działania komisji egzaminacyjnych ustala dziekan właściwego wydziału w drodze zarządzenia.

[Postępowanie rekrutacyjne]

§ 6

1. Postępowanie rekrutacyjne wszczyna się, gdy kandydat spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) zarejestruje się w formularzu rekrutacyjnym;
 - 2) wniesie opłatę rekrutacyjną;
 - 3) wypełni pozostałe wymagania formalne.
2. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego prowadzą biura rekrutacji właściwe dla wydziałów Uniwersytetu SWPS prowadzących studia na wybranym przez kandydata kierunku, mieszczące się pod następującymi adresami:
 - 1) w Warszawie: ul. Chodakowska 19/31, (03-815 Warszawa);
 - 2) w Katowicach: ul. Techników 9, (40-326 Katowice);
 - 3) w Poznaniu: ul. Gen T. Kutrzeby 10, (61-719 Poznań);
 - 4) w Sopocie: ul. Polna 16/20, (81-745 Sopot);
 - 5) we Wrocławiu: ul. Ostrowskiego 30b, (50-505 Wrocław).
3. Rejestracja kandydatów na studia prowadzona jest w formie elektronicznej za pomocą internetowego formularza rekrutacyjnego dostępnego na stronie internetowej www.swps.pl. Wypełnienie formularza rekrutacyjnego powoduje otwarcie indywidualnego konta rekrutacyjnego kandydata i nadanie indywidualnego numeru aplikacji.
4. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy identyfikatora i hasła dostępu do indywidualnego konta rekrutacyjnego. Uniwersytet SWPS nie odpowiada za skutki udostępnienia identyfikatora i hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany autoryzowane tym hasłem.
5. Indywidualne konto rekrutacyjne kandydata służy kandydatowi do:
 - 1) wpisania i potwierdzenia danych osobowych;
 - 2) dokonania wyboru studiów na określonym kierunku i formie a w przypadku specjalności lub specjalizacji rozpoczynających od 1 roku studiów także wyboru specjalności lub specjalizacji;
 - 3) wprowadzenia skanów wymaganych dokumentów do systemu;
 - 4) zawarcia umowy o warunkach odpłatności za studia – w przypadku obywateli polskich.
6. Indywidualne konto rekrutacyjne służy do przekazywania kandydatowi informacji o przebiegu postępowania rekrutacyjnego, zaś wiadomości umieszczone na indywidualnym koncie rekrutacyjnym kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące.
7. Uniwersytet SWPS nie odpowiada za skutki błędnego wypełnienia przez kandydata formularza rekrutacyjnego, niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych, a także za skutki niezapoznania się przez kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego indywidualnym koncie rekrutacyjnym.
8. Rejestracja, o której mowa w ust. 3, może zostać dokonana na terenie Uniwersytetu SWPS.

9. Po wprowadzeniu wszystkich danych do formularza rekrutacyjnego, kandydat wgrywa do formularza rekrutacyjnego skany wymaganych dokumentów, a następnie dostarcza w wersji papierowej do właściwego biura rekrutacji Uniwersytetu SWPS:
- 1) kopię matury lub jej odpisu (oryginał do wglądu) w przypadku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) kopię dyplomu ukończenia studiów lub jego odpisu (oryginał do wglądu) w przypadku studiów drugiego stopnia;
 - 3) ankietę osobową wydrukowaną z systemu rekrutacyjnego;
 - 4) dwa podpisane na każdej stronie egzemplarze umowy o warunkach odpłatności za studia wraz z załącznikami (wydruk z indywidualnego konta z systemu rekrutacyjnego) - w przypadku cudzoziemców;
 - 5) dokument potwierdzający znajomość języka obcego, w przypadku gdy potwierdzenie znajomości języka obcego ma nastąpić na podstawie jednego z dokumentu określonego w załączniku nr 2 do Uchwały Rekrutacyjnej;
 - 6) w postępowaniu rekrutacyjnym w ramach programu Psychologia dla magistrów i licencjatów - kandydat przedkłada dokumenty wymienione w pkt 1-5 oraz:
 - a) kopię dyplomu lub odpisu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (oryginał do wglądu);
 - b) zaświadczenie o ukończeniu studiów wraz z kartą przebiegu studiów - w przypadku kandydatów, którzy ukończyli studia, ale nie posiadają jeszcze dyplomu;
 - c) dodatkowo kandydat może przedłożyć kopię dyplomu lub jego odpis - potwierdzający ukończenie studiów drugiego stopnia (oryginał do wglądu) - w przypadku, gdy kandydat uzyskał tytuł zawodowy magistra po ukończeniu studiów dwustopniowych;
 - d) kopię suplementu do dyplomu (oryginał do wglądu) - dotyczy dyplomów ukończenia studiów wydanych po dniu 1 stycznia 2005 roku;
 - e) kopię czytelno i w pełni uzupełnionego (oceny i liczby godzin) indeksu studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub kopię obu indeksów - w przypadku, gdy kandydat uzyskał tytuł zawodowy magistra po ukończeniu studiów dwustopniowych (oryginał do wglądu);
 - f) kopię karty przebiegu studiów (oryginał do wglądu) - w przypadku braku indeksu - dotyczy dyplomów ukończenia studiów wydanych przed dniem 1 stycznia 2005 roku;
 - 7) w postępowaniu rekrutacyjnym w ramach trybu studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy - kandydat przedkłada dokumenty wymienione w pkt 1-5 oraz:
 - a) kopię dyplomu lub odpisu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (oryginał do wglądu);
 - b) zaświadczenie o ukończeniu studiów wraz z kartą przebiegu studiów - w przypadku kandydatów, którzy ukończyli studia, ale nie posiadają jeszcze dyplomu;
 - c) dodatkowo kandydat może przedłożyć kopię dyplomu lub jego odpis - potwierdzający ukończenie studiów drugiego stopnia (oryginał do wglądu) - w przypadku, gdy kandydat uzyskał tytuł zawodowy magistra po ukończeniu studiów dwustopniowych;
 - d) kopię suplementu do dyplomu (oryginał do wglądu) - dotyczy dyplomów ukończenia studiów wydanych po dniu 1 stycznia 2005 roku;

- e) kopię czytelnego i w pełni uzupełnionego indeksu jednolitych studiów magisterskich lub kopię obu indeksów - w przypadku, gdy kandydat uzyskał tytuł zawodowy magistra po ukończeniu studiów dwustopniowych (oryginał do wglądu);
 - f) kopię karty przebiegu studiów (oryginał do wglądu) - w przypadku braku indeksu dla dyplomów ukończenia studiów wydanych przed dniem 1 stycznia 2005 roku oraz w przypadku kandydatów na studia skreślonych z listy studentów innej uczelni;
 - g) sylabusy lub karty przedmiotów zaliczonych przez kandydata w innej uczelni.
10. Dokumenty wymienione w ust. 9, kandydat składa w formie pisemnej we właściwym biurze rekrutacji w terminie wyznaczonym przez Uniwersytet SWPS. Dokumenty mogą być składane osobiście (przez kandydata lub osobę trzecią) lub za pośrednictwem poczty (w tym przesyłką kurierską).
11. W przypadku składania oryginałów dokumentów za pośrednictwem poczty (w tym przesyłką kurierską) ich odbiór możliwy jest wyłącznie osobiście w Uczelni po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W przypadku nieprzyjęcia na studia w Uniwersytecie SWPS albo umorzenia postępowania rekrutacyjnego, kandydat może złożyć wniosek o wysłanie oryginałów dokumentów na podany adres.
13. W przypadku kandydatów będących cudzoziemcami, umowa o warunkach odpłatności za studia wraz z załącznikami:
- 1) jest podpisywana własnoręcznie – niezależnie od sposobu składania dokumentów albo
 - 2) może być podpisana przez pełnomocnika – wówczas należy dodatkowo doręczyć pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej.
14. W szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2, Rektor może określić odmienne zasady obiegu, w szczególności dostarczania i podpisywania dokumentów przez cudzoziemców w toku postępowania rekrutacyjnego, w tym dotyczące formy zawieranej umowy. W takim przypadku postanowień ust. 9 pkt 4 i ust. 13 nie stosuje się.

§ 7

1. W przypadku, gdy kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym przedkłada dokumenty sporządzone w języku obcym (z wyłączeniem dokumentów sporządzonych w języku angielskim, rosyjskim i ukraińskim oraz z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej), konieczne jest dostarczenie ich tłumaczenia na język polski dokonanego przez:
- 1) tłumacza przysięgłego wpisanego na listę Ministra Sprawiedliwości lub;
 - 2) tłumacza przysięgłego zarejestrowanego w UE, EFTA, OECD lub;
 - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub;
 - 4) akredytowane w Polsce przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub;
 - 5) tłumacza zwykłego niespełniającego wymogów zawartych w pkt 1-4, przy czym tłumaczenie musi być opatrzone pieczęcią i podpisem tłumacza.
2. Tłumaczenie musi być sporządzone w języku właściwym dla prowadzonego kierunku studiów.

3. W przypadku ubiegania się o przyjęcie w trybie studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy lub do programu Psychologia dla magistrów i licencjatów, kandydat zobowiązany jest do dostarczenia tłumaczenia na język polski wszystkich dokumentów, niezależnie od języka, w jakim zostały sporządzone.

§ 8

1. Uniwersytet SWPS pobiera opłatę za przeprowadzenie rekrutacji w wysokości 85 zł, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uniwersytet SWPS pobiera opłatę za przeprowadzenie rekrutacji w wysokości 150 zł w przypadku sprawdzania uzdolnień plastycznych.
3. Uniwersytet SWPS może ustalić niższą wysokość opłaty za przeprowadzenie rekrutacji dla wybranych grup kandydatów.
4. Zwolnieni z wnoszenia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji są absolwenci, studenci, słuchacze studiów podyplomowych oraz doktoranci:
 - 1) studiów, studiów podyplomowych i szkoły doktorskiej (lub studiów doktoranckich) Uniwersytetu SWPS;
 - 2) Wyższej Szkoły Nauk Humanistycznych i Dziennikarstwa oraz Collegium Da Vinci w Poznaniu;
 - 3) Liceum Akademickiego Da Vinci w Poznaniu;
 - 4) studiów podyplomowych Collegium Da Vinci w Poznaniu.
5. Uniwersytet SWPS zwraca opłatę za przeprowadzenie rekrutacji jedynie w przypadku, gdy studia na kierunku, a w ramach kierunku – na specjalności lub specjalizacji, na który kandydat ubiegał się o przyjęcie, nie zostały uruchomione, a kandydat nie został przyjęty na studia na innym kierunku.

§ 9

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Rektor rozstrzyga w sprawie przyjęcia na studia.
2. Przyjęcie na studia może nastąpić pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, Uchwale Rekrutacyjnej i szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2.
3. Przyjęcie na studia obywatela Rzeczypospolitej Polskiej następuje w drodze wpisu na listę studentów.
4. Przyjęcie na studia cudzoziemca następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora.
5. W przypadku, gdy postępowanie rekrutacyjne przewiduje przyjęcie kandydatów na podstawie listy rankingowej, oznacza to, że na studia przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali najwyższe wyniki powyżej minimalnego progu punktowego w postępowaniu rekrutacyjnym w ramach limitu miejsc dla określonego kierunku studiów, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. W przypadku złożenia rezygnacji lub nieukończenia postępowania rekrutacyjnego we wskazanym terminie, prawo do przyjęcia i podjęcia studiów uzyskuje kolejna osoba z listy rankingowej, pod warunkiem, że przeszła pozytywnie proces rekrutacji.

7. W przypadku, gdy w postępowaniu rekrutacyjnym sporządzana jest lista rankingowa, Rektor na podstawie indywidualnej decyzji biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia lub sytuację kandydata, może postanowić o przyjęciu go na studia poza listą rankingową i limitem przyjęć określonym dla danego kierunku studiów, o których mowa w ust. 6, z zastrzeżeniem konieczności spełniania pozostałych wymagań formalnych.
8. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
9. Od decyzji, o której mowa w ust. 8, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy albo inny środek zaskarżenia zgodnie z pouczeniem w niej zawartym.
10. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne. Uniwersytet SWPS ma prawo opublikować wyniki postępowania w postaci numerów aplikacji oraz informacji o spełnieniu kryteriów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym na dany kierunek (przyjęty/nieprzyjęty).
11. Szczegółowy wynik postępowania rekrutacyjnego publikowany jest na indywidualnym koncie kandydata w formularzu rekrutacyjnym.
12. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.

[Proces rekrutacji na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie]

§ 10

1. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą ubiegać się osoby, które posiadają maturę.
2. Przyjęcie na studia osób skreślonych z listy studentów innej uczelni lub absolwentów następuje na podstawie opinii wydanej przez Dziekana właściwego wydziału. Do wydania opinii stosuje się § 13 Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS.
3. Finaliści i laureaci olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego przyjmowani są z maksymalną liczbą punktów na kierunki studiów związane z przedmiotem olimpiady. Zasady przyjęcia określone w zdaniu poprzedzającym nie dotyczą konkursów rekrutacyjnych i programów stypendialnych organizowanych przez Uniwersytet SWPS.
4. W przypadku kwalifikacji kandydatów w trybie studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy oraz do programu Psychologia dla magistrów i licencjatów dziekan właściwego wydziału indywidualnie określa, które przedmioty będą zaliczone w toku studiów podjętych na Uczelni na podstawie dokumentacji przedłożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Zakres, forma i organizacja egzaminów na kierunkach, na których są przewidziane oraz egzaminów kwalifikacyjnych z języka obcego, zostaną ogłoszone do dnia rozpoczęcia rekrutacji na te kierunki.

§ 11

1. W przypadku studiów na kierunku Filologia oraz studiów na kierunkach prowadzonych w języku angielskim przyjęcie może nastąpić tylko pod warunkiem potwierdzenia znajomości języka obcego na wymaganym poziomie.
2. Wymagany poziom znajomości języka obcego:

- 1) na „Filologii angielskiej” - studia pierwszego stopnia oraz na studia na kierunkach prowadzonych w języku angielskim - poziom języka angielskiego: B2;
 - 2) na studia na kierunku Filologia, gdzie język angielski jest rozszerzony – poziom języka angielskiego: B1;
 - 3) na studia na kierunku Filologia (z wyłączeniem pkt 1 i 2) - poziom dowolnego języka obcego: B1;
 - 4) na „Iberystyce 3-letniej” – wymagany poziom języka hiszpańskiego: B1.
3. Potwierdzenie znajomości języka obcego może nastąpić na podstawie odpowiedniego dokumentu wskazanego w załączniku nr 2 do Uchwały Rekrutacyjnej lub w sposób określony przez Rektora w szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2 Uchwały Rekrutacyjnej.

§ 12

1. W przypadku studiów na kierunkach innych niż wymienione w § 11 podstawą przyjęcia na studia są wyniki pisemnych matur.
2. W przypadku studiów na kierunkach określonych w ust. 1 Rektor może ogłosić wstęp wolny i wówczas przyjęcie na studia następuje po przedstawieniu wymaganych dokumentów oraz wniesieniu opłaty rekrutacyjnej.
3. W przypadku gdy podstawą przyjęcia na studia są wyniki nowej matury, starej matury lub matury zagranicznej, do kwalifikacji uwzględnia się wyniki z dwóch najlepiej zdanych przedmiotów z części pisemnej.
4. Sposoby przeliczania wyników matur na punkty kwalifikacyjne w przypadku rekrutacji na kierunki studiów, na które wstęp nie jest wolny zostały określone w załączniku nr 3 do Uchwały Rekrutacyjnej. W przypadku matury zagranicznej przedmioty brane pod uwagę muszą mieć odpowiednik w polskich przedmiotach maturalnych.
5. Rektor może ogłosić, że postępowanie rekrutacyjne na studia na określonych kierunkach ma formę konkursu. W takim przypadku stosuje się zasady przeliczania wyników matur określone w ust. 3.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zdecydować o obniżeniu minimalnej liczby punktów kwalifikacyjnych będących warunkiem przyjęcia na studia.
7. Na wniosek kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz którego wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, uwzględnia się podwyższony wynik w postępowaniu rekrutacyjnym na wybrany kierunek studiów.

[Proces rekrutacji na studia drugiego stopnia]

§ 13

1. O przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się osoby, które posiadają dyplom ukończenia studiów.

2. Postępowanie rekrutacyjne na studia drugiego stopnia może przewidywać weryfikację efektów uczenia się z poziomu 6 PRK, właściwych dla studiów pierwszego stopnia prowadzonych w Uniwersytecie SWPS, szczególnie w przypadku, gdy kandydat ubiega się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek inny niż ukończony na poziomie studiów pierwszego stopnia. Sposób weryfikacji efektów uczenia się określa Rektor w szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2 Uchwały Rekrutacyjnej.
3. W przypadku studiów na kierunku Filologia oraz studiów na kierunkach prowadzonych w języku angielskim przyjęcie może nastąpić tylko pod warunkiem potwierdzenia znajomości odpowiedniego języka obcego na wymaganym poziomie.
4. Wymagany poziom znajomości języka obcego:
 - 1) na „Filologii angielskiej” studia drugiego stopnia - poziom języka angielskiego: C1;
 - 2) na studia na kierunkach prowadzonych w języku angielskim - poziom języka angielskiego: B2;
 - 3) na studia na kierunku Filologia, specjalność Skandynawistyka - poziom języka szwedzkiego lub norweskiego: B2.
5. Potwierdzenie znajomości języka obcego może nastąpić na podstawie odpowiedniego dokumentu wskazanego w załączniku nr 2 do Uchwały Rekrutacyjnej lub w sposób określony przez Rektora w szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2 Uchwały Rekrutacyjnej.
6. Przyjęcie na studia osób skreślonych z listy studentów innej uczelni lub absolwentów następuje na podstawie opinii wydanej przez Dziekana właściwego wydziału. Do wydania opinii stosuje się § 13 Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS.

[Zasady przyjmowania cudzoziemców na studia]

§ 14

1. Cudzoziemiec może być przyjęty na studia w Uniwersytecie SWPS po spełnieniu poniższych wymogów:
 - 1) złożenia oświadczenia, że na dzień 1 października 2022 roku będzie posiadał ubezpieczenie zdrowotne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) spełnia wymogi rekrutacyjne określone w niniejszej Uchwale Rekrutacyjnej oraz szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego określonych przez Rektora;
 - 3) potwierdzi znajomość języka polskiego na poziomie B2 w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia na kierunkach prowadzonych w języku polskim:
 - a) udokumentuje ukończenie rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki lub
 - b) posiada certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub

- c) uzyska potwierdzenie uczelni przyjmującej, że jego przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów na kierunkach prowadzonych w języku polskim.
- 4) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia na kierunkach prowadzonych w języku angielskim dodatkowo:
 - a) legitymuje się dokumentem potwierdzającym znajomość języka angielskiego (wykaz dokumentów potwierdzających znajomość odpowiedniego języka obcego stanowi załącznik nr 2 do Uchwały Rekrutacyjnej) lub
 - b) uzyskał potwierdzenie uczelni przyjmującej, że jego przygotowanie oraz stopień znajomości języka angielskiego pozwalają na podjęcie studiów na kierunkach prowadzonych w języku angielskim.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja o przyjęciu cudzoziemca na studia może być wydana z zastrzeżeniem dostarczenia oryginałów dokumentów pod rygorem uchylenia decyzji ze skutkiem *ex nunc*.
3. Cudzoziemiec zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o nostryfikacji zagranicznego świadectwa lub dyplomu lub zaświadczenie o równoważności przedstawionego zagranicznego świadectwa lub dyplomu z polskimi świadectwem lub dyplomem, odpowiednio do stanu prawnego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja o przyjęciu cudzoziemca na studia może być wydana z zastrzeżeniem dostarczenia zaświadczenia o którym mowa w ust. 3 powyżej w terminie do dnia 31 grudnia 2022 roku pod rygorem uchylenia decyzji ze skutkiem *ex nunc*.

[Postanowienia końcowe]

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Uchwałą Rekrutacyjną, decyzje indywidualne podejmuje Rektor, przy uwzględnieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów wewnątrzuczelnianych.

§ 16

Jeżeli ze względu na obowiązujący na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii albo stan zagrożenia epidemicznego lub ze względu na czasowe ograniczenie lub zawieszenie działalności Uczelni na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, postępowanie rekrutacyjne w szczególności w zakresie zasad dostarczania lub odbierania dokumentów, a także terminów przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych, weryfikacji efektów uczenia się lub weryfikacji znajomości języka polskiego lub języka obcego może zostać odpowiednio dostosowane. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim, następują w drodze zarządzenia i podawane są do wiadomości kandydatów z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.