

PROGRAM STUDIÓW

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA:

nazwa kierunku studiów	zarządzanie i przywództwo
poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
profil kształcenia	praktyczny
prowadzone w siedzibie czy filii	w siedzibie uczelni
tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
forma lub formy studiów	studia stacjonarne i niestacjonarne
liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	6 semestrów
liczba ECTS konieczna do ukończenia studiów	180 ECTS
łącznie liczba godzin zajęć w programie studiów (największa dla całego programu, bez praktyk)	1540 godzin
rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2019/2020

studia prowadzone w języku polskim i w języku angielskim

I. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Absolwent studiów uzyskuje kwalifikację pełną na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Efekty uczenia się odnoszą się do następujących dyscyplin:

nauki o zarządzaniu i jakości (dziedzina n. społecznych) – dyscyplina wiodąca	52 % ECTS
psychologia (dziedzina n. społecznych)	18 % ECTS
ekonomia i finanse (dziedzina n. społecznych)	11 % ECTS
nauki o kulturze i religii (dziedzina n. humanistycznych)	5 % ECTS
nauki o polityce i administracji (dziedzina n. społecznych)	5 % ECTS
nauki prawne (dziedzina n. społecznych)	5 % ECTS
nauki socjologiczne (dziedzina n. społecznych)	4 % ECTS

Symbol efektu	ABSOLWENT:
	Wiedza:
ZIP1_W01	ma ogólną wiedzę o dyscyplinach naukowych, w ramach których badaniami objęto zjawiska powstające w procesie tworzenia, funkcjonowania i rozwoju podmiotów gospodarczych, zna wybrane teorie wyjaśniające te zjawiska i rozumie znaczenie interdyscyplinarnego ujęcia funkcjonowania przedsiębiorstwa;
ZIP1_W02	ma podstawową wiedzę o metodologii badań w obszarze nauk społecznych, pogłębioną w zakresie wybranych metod; zna i rozumie możliwości ich wykorzystania do pogłębiania wiedzy o organizacji i prowadzonej działalności gospodarczej oraz poprawy efektywności zarządzania;
ZIP1_W03	ma ogólną wiedzę o człowieku, jako podmiocie kształtującym swoje otoczenie, rozumie cechy przedsiębiorczości i kreatywności oraz ich istotność dla skuteczności podejmowanych działań w różnych sferach; ma wiedzę o znaczeniu przyjmowanych postaw normatywnych;
ZIP1_W04	ma ogólną wiedzę o zmianach społecznych, cywilizacyjnych i kulturowych, pogłębioną w zakresie zmian zachodzących we współczesnej gospodarce rynkowej i funkcjonowaniu firm; rozumie istotę zmian wewnątrz przedsiębiorstwa i w jego otoczeniu oraz ich wpływ na prowadzenie działalności gospodarczej; zna i rozumie cele i metody wprowadzania zmian w sposób zamierzony (innowacje).
ZIP1_W05	zna i rozumie uwarunkowania tworzenia, funkcjonowania i rozwoju organizacji i zespołów wynikające z cech indywidualnych ich członków oraz z powstających między nimi relacji i ich zmian;
ZIP1_W06	ma wiedzę o uwarunkowaniach intrapersonalnych podejmowanych przez człowieka decyzji i działań;
ZIP1_W07	ma podstawową wiedzę z zakresu teorii przywództwa, wpływu społecznego, współpracy i efektywnego zarządzania członkami organizacji; zna i rozumie uwarunkowania pracy na stanowiskach kierowniczych;

ZIP1_W08	zna i rozumie w sposób pogłębiony uwarunkowania funkcjonowania podmiotów gospodarczych w relacjach z podmiotami zewnętrznymi – klientami i organizacjami partnerskimi, o sposobach tworzenia i utrzymywania tych relacji oraz o ich znaczeniu;
ZIP1_W09	zna i rozumie uwarunkowania wewnętrzne funkcjonowania podmiotów gospodarczych w zakresie procesów zachodzących w sferach: organizacyjnej, ekonomicznej, finansowej oraz prawnej.
ZIP1_W10	zna i rozumie przestrzenne uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej – ma wiedzę o wpływie lokalnej, krajowej, międzynarodowej i globalnej sytuacji gospodarczej i politycznej na funkcjonowanie przedsiębiorstwa oraz ma ogólną wiedzę o wymogach prawnych regulujących zasady udziału w obrocie gospodarczym;
ZIP1_W11	zna cechy szczególne zespołów i organizacji wielokulturowych, rozumie znaczenie różnic kulturowych w kontaktach z klientami i partnerami biznesowymi oraz specyfikę prowadzenia ponadnarodowej działalności gospodarczej;
	Umiejętności:
ZIP1_U01	potrafi w podstawowym zakresie, wykorzystując różnego typu źródła informacji oraz poznane metody badań, wyszukiwać i selekcjonować informacje, projektować i przeprowadzać badania oraz wyciągać z nich wnioski w celu dokonania oceny uwarunkowań zewnętrznych (ekonomicznych, społecznych i prawnych) funkcjonowania przedsiębiorstwa;
ZIP1_U02	potrafi wybrać metody i narzędzia badawcze odpowiednie do uzyskania diagnozy określonego problemu w sferze zarządzania ludźmi oraz umie zaprojektować i przeprowadzić badanie oraz wyciągnąć wnioski, korzystając z tych metod;
ZIP1_U03	potrafi dobierać źródła, zbierać dane, analizować i poddawać syntezie informacje zawarte w dokumentach przedsiębiorstwa, w tym raportach finansowych i analizach statystycznych, wykorzystując nowe technologie; na ich podstawie potrafi określić sytuację ekonomiczną, finansową i prawną przedsiębiorstwa;
ZIP1_U04	potrafi wykorzystywać posiadane informacje dotyczące podmiotu gospodarczego i jego otoczenia do planowania jego rozwoju i skutecznego nim zarządzania;
ZIP1_U05	potrafi, korzystając z wiedzy oraz na podstawie wniosków z przeprowadzonej diagnozy przedsiębiorstwa, zaproponować zmiany w jego funkcjonowaniu (innowacje), zaprojektować je oraz ich wdrożenie; wprowadzenia zmian oraz monitorowania ich efektów;
ZIP1_U06	potrafi na podstawowym poziomie wyznaczać cele, planować i realizować pracę indywidualną i pracę zespołu; bierze pod uwagę cechy indywidualne członków zespołu oraz uwarunkowania relacyjne; potrafi projektować zmiany (innowacje) w zakresie organizacji pracy, wykorzystując nowe technologie;
ZIP1_U07	potrafi efektywnie komunikować się i współpracować w zespole, przedstawiać swoje stanowisko oraz uczestniczyć w dyskusji; potrafi motywować do pracy jednostkowej i zespołowej, a także rozwiązywać konflikty i kryzysy zespołowe, uczestniczyć we wspólnym tworzeniu pomysłów i innowacyjnych rozwiązań;
ZIP1_U08	ma umiejętność pracy i współpracy w środowisku zróżnicowanym kulturowo oraz w zespołach wirtualnych, bez fizycznego kontaktu z partnerami realizującymi projekt; umie pracować w zespole angielskojęzycznym;
ZIP1_U09	potrafi wyznaczać cele i tworzyć strategię działania, sprawnie podejmuje decyzje, potrafi prognozować skutki planowanych działań; ma umiejętność kreatywnego myślenia; potrafi otwarcie i rzetelnie odnieść się do korygujących informacji zwrotnych;

ZIP1_U10	umie, samodzielnie oraz we współpracy z klientem, przygotować propozycje unikatowych wartości dla organizacji;
ZIP1_U11	umie zarządzać poprzez projekt: potrafi wyznaczyć cele, zaprojektować proces planując poszczególne zadania i czas ich realizacji oraz role członków zespołu, sprawnie zarządzać zespołem realizując projekt oraz poddać ewaluacji efektywność swojej pracy i pracy zespołu;
ZIP1_U12	potrafi przeprowadzić analizę potrzeb digitalizacyjnych przedsiębiorstwa i zaproponować cyfrowe usprawnienia oraz przygotować plan prac innowacyjnych i wskazać wskaźniki powodzenia wdrożenia;
ZIP1_U13	potrafi wyznaczać własne cele w sferze rozwoju osobistego i kariery, tworzyć plany oraz organizować własną naukę i pracę; umie sprawnie i skutecznie realizować założone cele własne, w zgodzie i z korzyścią dla organizacji;
ZIP1_U14	ma umiejętności zarządzania sobą w sferze wewnętrznej, ma zdolność samoobserwacji i samodoskonalenia, umie dokonać rzetelnej samooceny i poddawać kontroli stawiane cele i efektywność ich osiągnięcia;
ZIP1_U15	potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w poszerzonym stopniu w sferze kontaktów gospodarczych.
	Kompetencje społeczne:
ZIP1_K01	jest gotów poddać krytycznej ocenie posiadaną wiedzę oraz uznaje znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych;
ZIP1_K02	jest gotów poddać krytycznej ocenie własne doskonalenie oraz przyjmowane przez siebie postawy moralne;
ZIP1_K03	jest gotów poddać krytycznej ocenie cele wytyczane przez siebie i zespół, w którego pracach uczestniczy jako członek lub lider, oraz sposób ich realizacji;
ZIP1_K04	jest gotów do tworzenia wartości społecznych w ramach organizacji, jak i w ramach lokalnej i narodowej społeczności;
ZIP1_K05	jest gotów do inicjowania i współorganizowania projektów społecznych o zasięgu lokalnym lub krajowym, uczestniczenia w nich i zarządzania nimi;
ZIP1_K06	jest gotów do przedsiębiorczego myślenia i działania, zauważa pojawiające się możliwości rozwoju i jest gotowy do ich wykorzystania;
ZIP1_K07	jest gotów do odpowiedzialnego zarządzania organizacją, zgodne z zasadami etycznymi i ogólnymi standardami biznesu;

Symbol efektu kierunkowego tworzą:

- literowy skrót oznaczenia kierunku studiów i podkreślnik – oznaczenie kierunku studiów,
- litera W, U lub K – kategoria, odpowiednio: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne,
- numer porządkowy nadawany w ramach kategorii.

Efekty uczenia się zostały przyjęte *Uchwałą nr 17/2017 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 28 kwietnia 2017 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 17/2016 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 29 kwietnia 2016 roku w sprawie utworzenia, prowadzonego przez Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych oraz Wydział Psychologii, kierunku studiów pierwszego stopnia pod nazwą Zarządzanie i przywództwo i przyjęcia efektów kształcenia.*

II. OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. WSKAŹNIKI

	STUDIA STACJONARNE	STUDIA NIESTACJONARNE
łącznie liczba punktów ECTS, jaką student uzyskuje w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	ponad 90 ECTS	nie określa się
łącznie liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z <u>dziedziny nauk humanistycznych</u> lub nauk społecznych - w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	co najmniej 5 ECTS	co najmniej 5 ECTS
wymiar praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS	6 miesięcy, 18 ECTS, 480 godzin	6 miesięcy, 18 ECTS, 480 godzin
łącznie liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	ponad 90 ECTS	ponad 90 ECTS
łącznie liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru [min 30%]	co najmniej 54 ECTS	co najmniej 54 ECTS
łącznie liczba godzin zajęć określona w programie studiów	1540	1275
łącznie liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	nie przekracza 90 ECTS	nie przekracza 90 ECTS
liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego na studiach stacjonarnych	60 godzin, 0 ECTS	nie dotyczy

2. ZAJĘCIA

Zajęcia obowiązkowe

Studenci realizują zajęcia zgodnie z poniższymi wymiarami.

Nazwa przedmiotu	ECTS
Człowiek wśród ludzi	4
Źródła różnic w zachowaniu	4
Zarządzanie organizacjami	4
Ekonomia menedżerska	4
Przedsiębiorczość i innowacje społeczne	2
Siła woli i wytrwałość	2
Praca projektowa i zespołowa	3
Kultura akademicka	2
Kulturowe wymiary współczesnego świata	2
Język angielski 1	3

Badania dla biznesu	3
Społeczności, grupy i relacje	3
Marketing	3
Gospodarowanie i zarządzanie relacyjne	3
Projekt społeczny	4
Zarządzanie projektem	2
Narzędzia komunikacji	1
Narzędzia myślenia	1
Ekonomia polityczna	1
Język angielski 2	3
Zmiany i innowacje w zarządzaniu	3
Analiza i wizualizacja danych	3
Finanse przedsiębiorstw i rachunkowość finansowa	4
Psychologia zmiany osobistej	8
Projekt międzykulturowy	5
Design thinking w projektowaniu wartości	2
Zakładanie nowej firmy	2
Język angielski 3	3
Człowiek wobec technologii	2
Podejmowanie decyzji	2
Psychologia procesów grupowych	8
Ekonomia świata cyfrowego	2
Projektowanie modeli biznesowych	2
Projekt kreatywny	5
Język angielski 4	3
Modelowanie kultury organizacyjnej	3
Psychologia władzy i przywództwa	3
Analityka biznesowa i zarządzanie operacyjne	3
Zarządzanie ludźmi w organizacji	3
Projekt cyfrowej innowacji	5
Międzykulturowość organizacji	1
Negocjacje	1
Seminarium licencjackie 1	6
Język angielski w zastosowaniu zawodowym 1	2
Etyka w biznesie	3
Zarządzanie strategiczne	3
Jakość życia i jakość pracy	3
Projekt usprawniania organizacji	5
Prawne aspekty zarządzania firmą	2
Przez pomysł do wdrożenia	2
Mentoring i coaching – Narzędzia pracy menedżera	1
Seminarium licencjackie 2	6
Język angielski w zastosowaniu zawodowym 2	2
	162

ZAJĘCIA NA STUDIACH PROWADZONYCH W JĘZYKU ANGIELSKIM

Studia w języku angielskim prowadzone są wyłącznie w formie stacjonarnej.

Zajęcia obowiązkowe

Studenci realizują zajęcia zgodnie z poniższymi wymiarami.

Nazwa przedmiotu	ECTS
Principles of Management 1: Introduction	3
Business English: Vocabulary 1	3
English: Grammar and Writing in Business Context 1	3
English: Speaking and Presenting in Professional Context 1	3
Entrepreneurship 1: Business Leaders Presentations	3
Information Technology	3
Market Research 1	3
International Business: The Challenges of Globalization	3
Foundations of Human Resources	3
Organizational Behavior 1: Self-Management	3
Principles of Management 2: Business Organizations	3
Business Economics 1	3
Organizational Behavior 2: Relations in Organizations	3
Introduction to International Politics	3
Business English: Vocabulary 2	3
English: Speaking and Presenting in Professional Context 2	3
English: Grammar and Writing in Business Context 2	3
Entrepreneurship 2: How to Set up a Company	3
Strategic and Brand Management	3
Social Entrepreneurship and Innovation	3
Principles of Managerial Accounting	3
Principles of Investment	3
Statistics 1	3
Market Research 2	3
Business English 1	3
Political Economy	3
Planning, Budgeting and Allocation of Recourses	3
Advanced Business Development	3
Cultural Differences in Business Context	3
Cultural Economics	3
Principles of Marketing	3
Main Financial Documents	3
Business Economics 2	3
Law in Business	3
Business English 2	3
Statistics 2	3
Money, Financial Instruments, and Taxation	3
Leadership, Communication, Conflict Resolution	3
BA seminar 1	6
Specialization seminar 1	3
Academic Writing 1	3
Economic Freedom and Prosperity of Nations	3

BA seminar 2	6
Specialization Seminar 2	3
Academic Writing 2	3
Skills for Managers: Negotiations, Conducting Meetings and Career Development	3
razem	144

Wychowanie fizyczne

Na studiach stacjonarnych studenci realizują wychowanie fizyczne w wymiarze łącznie 60 godzin, 2 przedmioty po 30 godzin po 0 ECTS, zaplanowane w dwóch kolejnych semestrach.

Zajęcia specjalnościowe

Studenci realizują zajęcia specjalnościowe w semestrach 5 i 6, w wymiarze łącznie 18 ECTS

Specjalności na kierunku studiów:

- International Business Relations
- Doing Business
- Marketing Management

Studenci realizują zajęcia specjalnościowe zgodnie z poniższymi wymiarami:

Specjalność	Nazwa przedmiotu	ECTS
International Business Relations	The State and State Institutions and Their Relations with Business	3
	Political Development and Transition	3
	Advocacy and Government Relations	3
	International Relations and European Integration	3
	Current Global Problems and Their Impact on Business	3
	Multinational Corporations in Global Politics and Economy	3
Doing Business	Establishing a Company, Preparing a Business Plan	3
	Business, Cultural, Legal Environment	3
	Human Resource Management	3
	Small Business Marketing	3
	Managing Employee Well-Being	3
	Public Performance and Personal Branding	3
Marketing Management	Market Analysis	3
	PR, Promotion, Advertising	3
	Integrated Marketing Communications	3
	Social Media in Marketing Management	3
	Brand Management/Brand Audit	3
	Marketing Strategy and Campaigns	3

Opis sposobów weryfikacji efektów uczenia się

Osiągnięcie efektów uczenia się weryfikowane jest w procesie zaliczania poszczególnych zajęć na podstawie zadań określonych w sylabusach zajęć. Metody weryfikacji efektów uczenia się przewidują ocenę zdolności zastosowania wiedzy i umiejętności w projektach praktycznych oraz ocenę kompetencji społecznych w trakcie procesu pracy projektowej. W szczególności stosowane są następujące metody:

- Do oceny wiedzy:
 - o praca pisemna;

- sprawdzian pisemny, także w formie testu z wyborem odpowiedzi;
- sprawdzian ustny;
- przygotowane i przedstawienie prezentacji.
- Do oceny umiejętności:
 - przygotowane i przedstawienie prezentacji;
 - przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczenia/zadania;
 - projekt indywidualny;
 - projekt grupowy.
- Do oceny kompetencji społecznych:
 - praca w grupie w różnych rolach i komunikacji w grupie;
 - omówienie projektu i jego jakości;
 - rozwiązywanie problemów;
 - dyskusje.

3. PRAKTYKI

Studenci realizują praktyki w wymiarze 6 miesięcy, łącznie 18 punktów ECTS i 480 godzin praktyk.

Praktyki mogą być realizowane w częściach.

Praktyki zawodowe mają na celu uzyskanie przez studenta umiejętności i kompetencji pod opieką osoby zajmującej się wykonywaniem pracy związanej z efektami uczenia się oraz w realnych warunkach wykonywania takiej pracy. Miejsca praktyk są dobierane przez uczelnię, możliwe jest także – na wniosek studenta – odbywanie praktyki indywidualnej w miejscu wybranym przez studenta, po uprzednim uzyskaniu zgody uczelni. Efekty uczenia się dla praktyk są weryfikowane przed potwierdzeniem ich zaliczenia.

Możliwe jest indywidualne uznanie studentowi zaliczenia praktyk na podstawie doświadczenia zawodowego, jeśli wykonywana praca realizuje efekty uczenia się określone dla praktyk. Tryb postępowania w takich przypadkach uregulowany jest odrębnie.

4. PRACA DYPLOMOWA

Student wykonuje pracę dyplomową, która jest autorskim opracowaniem przeprowadzonych badań, studium przypadku lub zagadnienia na podstawie literatury.

Proces przygotowania pracy dyplomowej trwa 2 semestry.

5. EGZAMIN DYPLOMOWY

Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego.