

Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Building pathways towards FOOD 2030-led urban food policies” o numerze 101000812.

1. Przedmiotem zamówienia jest

- **przygotowanie oraz przeprowadzenie 23 dni warsztatowych**

których celem jest zidentyfikowanie potrzeb i interesariuszy w zakresie polityki żywnościowej, co przyczyni się do stworzenia i rozwoju koncepcji działań w ramach Food Urban Lab w Warszawie.

2. **Harmonogram** (czas trwania jednego dnia warsztatu: 8 godzin zegarowych)

- 10 warsztatów jednodniowych,
- 2 warsztaty dwudniowe,
- 3 warsztaty 3-dniowe zgodne z formułą design sprint.

1 dzień= 8h/godzina zegarowa	rodzaj	Liczba dni warsztatowych
jednodniowe	online	2
jednodniowe	stacjonarnie	6
dwudniowe	stacjonarnie	6
trzydniowe	stacjonarnie	9

3. **Przygotowanie warsztatów.**

- a) Wykonawca opracuje koncepcje dla 23 dni warsztatowych, które muszą zawierać elementy:
 - wprowadzenia/omówienia nowych zadań,
 - testowania zadań przez studentów/ studentki oraz zespół Biura Karier (w roli asesorek i aktorek),
 - kalibracji ocen zespołu asesorskiego,
 - prac nad stworzeniem raportów do indywidualnych sesji informacji zwrotnych dla studentów,

- warsztaty muszą być prowadzone metodami aktywnymi.

b) Wykonawca opracuje koncepcję **23 dni warsztatowych** w oparciu o informacje pozyskane od Zamawiającego oraz własną wiedzę ekspercką i doświadczenie. Koncepcja każdego warsztatu będzie miała na celu wybór optymalnego sposobu pracy grupy uczestników oraz dobór odpowiednich narzędzi. W szczególności będzie uwzględniała następujące zagadnienia:

- cele i założenia warsztatu,
- spodziewane efekty/rezultaty,
- dobór uczestników,
- przebieg (scenariusz) warsztatu i rozplanowanie w czasie,
- proponowane techniki i narzędzia,
- problemy, które mogą pojawić się w trakcie trwania warsztatu i sposoby radzenia sobie z nimi,
- wzory materiałów dla uczestników do wydrukowania/powielenia, w tym projekt graficzny.
- scenariusze warsztatów zostaną przekazane Zamawiającemu na cztery dni robocze przed warsztatem.
- podsumowania warsztatów zostaną dostarczone Zamawiającemu do trzech dni roboczych po warsztacie (chyba, że będą potrzebne wcześniej z uwagi na zaplanowane po warsztacie spotkanie Zespołu roboczego).

Harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

4. **Moderacja warsztatów.** Wykonawca przeprowadzi warsztaty zgodnie z przygotowaną koncepcją, w terminie określonym w harmonogramie opisanym w pkt. 2 Do zadań Wykonawcy będzie należało w szczególności:

- przedstawienie uczestnikom celu i zakresu procesu badawczego i kreatywnego zgodnego z metodyką service design,
- realizacja zatwierdzonego programu warsztatu,
- zadawanie pytań uczestnikom i podtrzymywanie ich zaangażowania,
- zapewnienie aktywnego uczestnictwa wszystkich osób z grupy,
- zastosowanie we właściwym momencie wybranych technik/narzędzi aktywizujących uczestników,
- skuteczne wspieranie grupy w poszukiwaniu rozwiązań, nowych pomysłów i sposobów ich realizacji,
- elastyczne reagowanie na pojawiające się problemy i rozwiązywanie ich na bieżąco,
- kontrolowanie czasu
- dostarczenie materiałów biurowych niezbędnych podczas warsztatów dla uczestników

5. **Przygotowanie sprawozdań z przeprowadzonych warsztatów.** Wykonawca, po przeprowadzeniu każdego warsztatu w terminie określonym w harmonogramie opisanym w pkt. 2 przygotowuje i przekazuje jako rozliczenie usługi sprawozdanie z jego realizacji (na nośniku informatycznym lub drogą mailową lub wersji papierowej), zawierające co najmniej:

- informacje dotyczące miejsca, terminu oraz czasu trwania warsztatu,
- zestawienie wykorzystanych technik i narzędzi,

- formatki/canvasy używane w trakcie warsztatu,
- listę uczestników,
- podsumowanie wyników warsztatu.