

**Uniwersytet SWPS** jest niepubliczną uczelnią akademicką prowadzącą działalność naukową oraz dydaktyczną w Warszawie, Wrocławiu, Sopocie, Poznaniu, Katowicach i Krakowie. Należymy do grona najbardziej aktywnych ośrodków badawczych w Polsce, a wyniki naszych badań znajdują zastosowanie w różnych obszarach gospodarki i życia społecznego.

To wspólnota łącząca różnorodne doświadczenia i przekonania. Tworzymy otwarte, wielokulturowe środowisko, które pozwala wszystkim osobom zatrudnionym realizować cele i w pełni rozwijać ich potencjał.

Nasze zaangażowanie w rozwój nauki i dążenie do najwyższej jakości badań to fundament, na którym budujemy nasze sukcesy, czego potwierdzeniem jest wyróżnienie kategorią A+ jako jeden z najlepszych ośrodków w kraju prowadzący badania w obszarze psychologii oraz nauk o polityce i administracji.

Uniwersytet SWPS jako uczelnia niepubliczna istnieje po to, by poprzez edukację, naukę, sztukę i działalność publiczną służyć człowiekowi, społeczeństwu i środowisku. Tę misję wypełniamy jako silna instytucja, oparta na wspólnocie osób pracujących, uczących się i absolwentów.

### **Asystent/ka**

Grupa zatrudnienia: dydaktyczna  
Wydział Psychologii we Wrocławiu  
Katedra Psychologii Społecznej  
Pensum dydaktyczne: 360 godzin  
Numer ogłoszenia: 1098/WP/WR/25

#### **Zadania:**

- wykonywanie obowiązków dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, w szczególności prowadzenie zajęć z zakresu psychologii emocji i motywacji, psychologii poznawczej, pracy empirycznej, statystyki lub innych przedmiotów kierunkowych (trzonowych)
- przygotowywanie dokumentacji zajęć, np. sylabusów, scenariuszy zajęć
- ocenianie zadań i prac studentów, przekazywanie im informacji zwrotnych oraz archiwizowanie tych materiałów
- uzupełnianie danych w systemie informatycznym wspierającym proces dydaktyczny
- uczestniczenie w procesie dyplomowania
- koordynowanie powierzonych przedmiotów, w tym pracy innych wykładowców w przygotowywaniu zajęć
- prowadzenie konsultacji ze studentami

- podnoszenie kompetencji dydaktycznych poprzez uczestnictwo w wewnętrznych szkoleniach organizowanych zarówno przez wydział jak i uczelnię np. w trakcie Tygodnia Kompetencji Dydaktycznych
- popularyzacja wśród studentów wyników badań i projektów naukowych, szczególnie prowadzonych w ramach Uniwersytetu SWPS
- dbanie o stały kontakt z nauką poprzez uczestniczenie w zebraniach naukowych i wydarzeniach poświęconych zagadnieniom związanym z prowadzonymi zajęciami dydaktycznymi oraz śledzenie publikacji naukowych z tego zakresu
- udział w spotkaniach Wydziału
- gotowość pełnienia powierzonych funkcji i zadań organizacyjnych na Wydziale
- organizowanie i uczestnictwo w przedsięwzięciach realizowanych przez Uniwersytet, Wydział oraz Instytut
- uczestnictwo w działaniach promujących Uniwersytet, Wydział oraz Instytut
- reprezentowanie Uniwersytetu, Wydziału i Instytutu w gremiach środowiskowych

### **Wymagania:**

- tytuł magistra psychologii (ukończone jednolite studia magisterskie albo łącznie studia pierwszego i drugiego stopnia z psychologii)
- minimum 3 lata doświadczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych ze studentami (zakres: psychologia emocji i motywacji, psychologia poznawcza, etyka zawodu psychologa) oraz przygotowywaniu materiałów dydaktycznych
- kompetencje dydaktyczne potwierdzone certyfikatami lub zaświadczeniami o ukończeniu kursów lub innych form kształcenia podnoszących kwalifikacje w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych, szkoleń i warsztatów
- gotowość do pracy również w weekendy
- aktywny udział w krajowych i zagranicznych konferencjach naukowych
- udział w realizacji grantów krajowych lub zagranicznych (jako wykonawca)
- zaawansowane prace nad przygotowaniem doktoratu z zakresu psychologii
- biegła znajomość języka angielskiego i polskiego

### **Mile widziane:**

- doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w języku angielskim
- doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, np. w działalności biznesowej, klinicznej
- doświadczenie społeczne (organizacje pozarządowe, wolontariat itd.)

- aktywny udział w krajowych i zagranicznych konferencjach naukowych
- organizacja inicjatyw naukowych lub społecznych na uczelni wyższej, np. seminariów/konferencji naukowych, spotkań z kołami naukowymi

#### **Oferujemy:**

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- wynagrodzenie mieszczące się w przedziale **5 800 zł - 7 400 zł brutto**
- wsparcie doradców dydaktycznych
- możliwość udziału w szkoleniach i warsztatach realizowanych w ramach Tygodni Kompetencji Dydaktycznych
- atrakcyjny pakiet benefitów:
  - zniżka na studia magisterskie i podyplomowe dla osób pracujących i ich najbliższych, która rośnie wraz ze stażem pracy
  - zniżka na pozostałą ofertę edukacyjną oferowaną przez Uniwersytet SWPS
  - 30% zniżki na kursy językowe w szkole językowej Uniwersytetu SWPS
  - możliwość rozwoju zawodowego poprzez udział w programie Erasmus+
  - wsparcie psychologiczne w Klinice Terapii Poznawczo-Behawioralnej Uniwersytetu SWPS
  - karta sportowa Multisport Plus
  - dofinansowanie prywatnej opieki medycznej w Medicover lub Lux Med dla osób pracujących oraz korzystne pakiety dla ich najbliższych
  - dostęp do kafeterii benefitów jednorazowych
  - dofinansowanie okularów
  - ubezpieczenie na życie w TU PZU

#### **Wymagane dokumenty:**

- CV naukowe z wykazem dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego z bezpośrednim odniesieniem do podanych wyżej kryteriów kwalifikacyjnych
- kopia dokumentów poświadczających uzyskanie tytułu zawodowego magistra psychologii
- oświadczenie potwierdzające znajomość języka obcego na wymaganym poziomie

#### **Kryteria formalne:**

- osiągnięcia naukowe - **20% oceny końcowej**
- osiągnięcia dydaktyczne - **50% oceny końcowej**
- osiągnięcia organizacyjne i praktyczne - **30% oceny końcowej**

#### **Ważne daty:**

- termin składania dokumentów upływa: **09.06.2025 r.**

- rozstrzygnięcie konkursu: **30.07.2025 r.**
- wyłoniony kandydat rozpocznie pracę od dnia: **01.10.2025 r.**

**Skład Komisji Konkursowej:**

- dr Julita Koszur, prof. Uniwersytetu SWPS - Przewodnicząca Komisji
- prof. dr hab. Dariusz Doliński - Członek Komisji
- dr Jakub Kuś - Członek Komisji
- Aleksandra Mysiek - Przedstawicielka Działu Personalnego
- Emilia Kuryło - Sekretarz Komisji

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

[REGULAMIN KONKURSOWY](#)

Aplikacja możliwa jest poprzez [FORMULARZ](#)

Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem [ekurylo@swps.edu.pl](mailto:ekurylo@swps.edu.pl) podając numer referencyjny ogłoszenia 1098/WP/WR/25.