



Warszawa, 21.07.2025

Zamawiający:

Uniwersytet SWPS
ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa
NIP: PL 118-01-97-245, REGON: 011947981
www.swps.pl

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Early Career Researchers 4 ERUA” [akronim ECR4ERUA] o numerze BPI/WUE/2024/1/00023/DEC/02, współfinansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej z programu Wsparcie Uniwersytetów Europejskich finansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/Z1/00023/2025

1. Podstawy prawne prowadzenia postępowania:

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie niniejszego zapytania ofertowego. Podstawą wszczęcia postępowania jest Podręcznik Beneficjenta NAWA.
- 1.2. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej <https://bip.swps.pl/>

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy/Wykonawców usługi gastronomicznej w ramach Programu mentorskiego dla młodych naukowców w Sopocie.
- 2.2. Zamówienie podzielone jest na 2 części:

CZĘŚĆ I Organizacja kolacji dla uczestników Programu mentorskiego.

- a. W zakresie realizacji usługi Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pełnego serwisu gastronomicznego, tzn. przygotowanie posiłków, obsługa kelnerska, nakrycie stołów i zapewnienie zastawy.
- b. Szacujemy, że w Programie mentorskim weźmie udział maksymalnie 18 osób. Dokładna liczba uczestników będzie uzgadniana przez Zamawiającego z Wykonawcą z odpowiednim wyprzedzeniem (4 dni kalendarzowe).
- c. Kolacja obejmuje:
Zupa (porcja min. 300 ml) – do wyboru co najmniej dwie opcje, w tym jedna **wegetariańska**,
Danie główne – składające się z: porcji białka (np. mięso/ryba lub zamiennik roślinny, min. 150 g), dodatku skrobiowego (np. ziemniaki, kasza, ryż – min. 150 g), warzyw gotowanych lub surowych (min. 100 g) z możliwością wyboru co najmniej dwóch wariantów dania głównego, w tym jednego **wegetariańskiego**.
Napoje bezalkoholowe, w tym: woda mineralna gazowana i niegazowana (nielimitowana lub min. 500 ml/os.), soki owocowe (min. 200 ml/os.), kawa i herbata serwowane do posiłku.
- d. Zapewnienie przestrzeni umożliwiającej komfortowe spożycie posiłku (wydzielona sala lub rezerwacja części restauracji umożliwiająca spokojne przeprowadzenie kolacji grupowej).
- e. Możliwość uwzględnienia indywidualnych potrzeb dietetycznych (alergie, nietolerancje pokarmowe, dieta wegetariańska lub wegańska) zgłoszonych przez zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem (do 4 dni kalendarzowych przed spotkaniem).
- f. Wymagania dodatkowe: Restauracja powinna posiadać aktualne pozwolenia sanitarne oraz możliwość wystawienia faktury VAT.
- g. Jedzenie powinno być serwowane na półmiskach lub na talerzach indywidualnie dla każdego gościa.

- h. Posiłki powinny być utrzymywane we właściwej temperaturze przez cały czas ich serwowania, podane na zastawie ceramicznej lub szklanej z kompletem sztućców metalowych i serwetek, z pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia.
- i. Menu będzie podlegało akceptacji Zamawiającego. Propozycje menu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru i akceptacji w terminie 5 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia spotkania. Zamawiający zatwierdzi menu zaproponowane przez Wykonawcę do 4 dni kalendarzowych przed spotkaniem.
- j. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania listy alergenów i składników każdego dania w języku angielskim i udostępnienia ich do wglądu uczestników na ich życzenie.
- k. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsługi kelnerskiej posługującej się językiem angielskim.
- l. Zamawiający wymaga, aby oferowany obiekt była w pełni dostępna dla osób z niepełnosprawnością ruchową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności oznacza to, że:
 - wejścia do budynku oraz ciągi komunikacyjne (wewnętrzne i zewnętrzne) muszą być przystosowane do poruszania się osób na wózkach inwalidzkich (np. brak progów, odpowiednia szerokość drzwi i korytarzy),
 - w przypadku wielokondygnacyjnych obiektów musi być zapewniony dostęp do wszystkich kondygnacji (np. poprzez windę lub platformę dźwigową),
 - toalety dla osób z niepełnosprawnością ruchową muszą być dostępne, odpowiednio oznaczone i wyposażone zgodnie z obowiązującymi normami.

CZĘŚĆ II - Usługa cateringowej w formie zimnego bufetu dla uczestników Programu mentorskim

- a. W czasie Programu mentorskiego Wykonawca dostarczy zimny bufet w godzinach i miejscu wskazanych przez Zamawiającego wraz z dowozem, przygotowaniem ekspozycji, posprzątaniem po zakończeniu świadczenia usługi (w zakresie dotyczącym cateringu).
- b. Szacujemy, że w Programie mentorskim weźmie udział maksymalnie 18 osób. Dokładna liczba uczestników/czek będzie uzgadniana przez Zamawiającego z Wykonawcą z odpowiednim wyprzedzeniem (4 dni kalendarzowe).
- c. Zimny bufet obejmuje:
 - Kawa** – min. 3 filiżanki (ok. **600 ml/os.**)
 - Herbata** – min. 2 filiżanki (ok. **400 ml/os.**)
 - Mleko do kawy/herbaty** – min. **150 ml/os.**
 - Cukier, cytryna** – do dyspozycji, **min. 3 plastry cytryny/os.**
 - Woda** – dystrybutor lub szklane butelki – **min. 1,5 litra/os.**
 - Kanapki (mini bułeczki, mini drożdżówki itp.)** – **min. 3 szt./os. po ok. 90–100 g każda (w tym opcja wegetariańska)**
 - Słodkie przekąski (np. ciastka kruche, herbatniki, mini batoniki)** – **ok. 100 g/os.**
 - Owoce sezonowe - porcja min. 100 g/osobę**
- d. Serwis powinien uwzględniać specjalne potrzeby osób (np. wegetariańskie, wegańskie, bezglutenowe, zgłoszone przez zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem (do 4 dni kalendarzowych przed spotkaniem));
- e. Bufet musi być uzupełniany przynajmniej dwukrotnie w ciągu dnia w porach wskazanych przez Zamawiającego
- f. Jedzenie i napoje serwowane będą w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców;
- g. Wykonawca dostarczy wszelkie elementy (np. sztućce, naczynia itp.) oraz sprzęt konieczny do zapewnienia, serwowania i spożywania w/w wyżywienia, przekąsek i napojów w miejscu zajęć, a po ich zakończeniu odbierze elementy zastawy, sprzęt oraz brudne naczynia/opakowania.
- h. Menu będzie podlegało wyborowi i akceptacji Zamawiającego. Propozycje menu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru i akceptacji w terminie 5 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia spotkania. Zamawiający zatwierdzi menu zaproponowane przez Wykonawcę do 4 dni kalendarzowych przed spotkaniem.
- i. Zamawiający zapewni nieodpłatnie dostęp do bieżącej wody, prądu i pomieszczenia gospodarczego do przechowywania sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę oraz stoły do obsługi cateringowej.

- j. Wykonawca zapewni transport własny oraz obsługę odpowiedzialną za ustawienie i uprzątnięcie sprzętu cateringowego po serwowanym posiłku oraz jego podanie.

W ramach części I i II Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie oraz przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171 poz. 1125 z późn. zm.),
 - b. świadczenia usługi wyżywienia z wykorzystaniem świeżych produktów żywnościowych,
 - c. przygotowywania potraw z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.
 - d. zaangażowania do realizacji zamówienia w zakresie przygotowania, wydawania i transportowania posiłków kadrę posiadającą aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne;
 - e. posiadania ważnej decyzji zatwierdzającej oraz zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów nadzorowanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną;
- 2.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych (w konsorcjum osób fizycznych, osób prywatnych i/lub jednostek nieposiadających osobowości prawnej). W przypadku składania ofert wspólnych Oświadczenie o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym musi zostać podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum we własnym imieniu.
- 2.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na części I-II wskazanych w pkt. 2.2 Zapytania
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 2.6. Kody CPV
- dla cz. 1 główny kod CPV:
55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
- dla cz. 2 główny kod CPV:
55322000-3 – Usługi dostarczania posiłków
- Dodatkowy kod CPV:
55321000-6 – Usługi przygotowywania posiłków

3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

- 3.1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany:
- dla części 1: **20 października 2025 roku w godzinach 18:00-19:30,**
 - dla części 2: **w dniach 21.10.2025 r. - 23.10.2025 r. w godzinach 9:00 a 18:00 oraz 24.10.2025 roku w godzinach 9:00 a 14:00.**
- 3.2. Jednocześnie Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji umowy określonego w punkcie 3.1. Zamawiający każdorazowo poinformuje wykonawcę o dokładnych godzinach wydarzenia z odpowiednim wyprzedzeniem (co najmniej 10 dni kalendarzowych).
- 3.3. Miejsce świadczenia usług:
- dla części 1: restauracja oddalona maksymalnie o 3 km drogą publiczną (według Google Maps) od siedziby Uniwersytetu SWPS w Sopocie (ul. Polna 16/20), która pomieści jednocześnie wszystkich gości i zapewni im miejsca siedzące przy stole,
 - dla części 2: siedziba Uniwersytetu SWPS w Sopocie (ul. Polna 16/20).

4. Ogólne warunki udziału w postępowaniu (kryteria dostępu) oraz sposób ich weryfikacji:

- 4.1. W postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy wykażą, że spełniają wszystkie wymienione poniżej warunki udziału w postępowaniu, tj.:

WARUNEK I:

posiada zaplecze organizacyjne oraz zasoby ludzkie niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Oświadczeniu dotyczącym posiadanego zaplecza organizacyjnego i zasobów ludzkich).

Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia.

WARUNEK II

znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Oświadczeniu dotyczącym sytuacji ekonomicznej i finansowej).

Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia.

WARUNEK III:

Oferent nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu:

a) ze względu na konflikt interesów - w celu zapobiegania konfliktom interesów z postępowania wyklucza się Oferentów powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Oferentem polegające w szczególności na:

i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

ii. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobą wykonującą w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy;

iii. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy:

Aleksandra Skowrońska, Magdalena Łaban

oraz

b) na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art.7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. - o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), dalej jako „ustawa”

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Oświadczeniu dot. spełnienia warunku nr III, tj. w Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia. Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia

- 4.2. W przypadku Oferentów, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Warunek udziału w postępowaniu nr I i II może zostać spełniony łącznie, Warunek nr III musi zostać spełniony przez każdego członka konsorcjum osobno.
- 4.3. Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie muszą przedłożyć Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki zgodnie z przyjętym wśród ww. podmiotów sposobem reprezentacji, przy czym Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zawarte w Formularzu ofertowym musi zostać podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum we własnym imieniu.
- 4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania informacji zawartych w ofercie poprzez wezwanie Oferentów do przedłożenia dokumentów potwierdzających te informacje.
- 4.5. Zamawiający może w toku badania ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Oferentom odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.

5. Sposób porozumiewania się z Oferentami. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego:
--

- 5.1. Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest za pośrednictwem adresu mailowego: dpr@swps.edu.pl

- 5.2. Oferenci są uprawnieni do składania prośby o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Pytania należy przysyłać za pośrednictwem poczty mailowej dpr@swps.edu.pl
- 5.3. Zamawiający udzieli wszystkim zainteresowanym wyjaśnień w odpowiedzi mailowej, pod warunkiem, że zapytanie dotyczące wyjaśnienia treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia **29.07.2025 r.**
- 5.4. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia upływu terminu nadsyłania zapytań o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego (publikując treść odpowiedzi na stronie <https://bip.swps.pl/>).
- 5.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację na stronie <https://bip.swps.pl/>

6. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 6.1. Każdy Oferent składa jedną ofertę, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (Formularz ofertowy) wraz ze wszystkimi wskazanymi w Formularzu ofertowym i niniejszym zapytaniu oświadczeniami i załącznikami.
- 6.2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na realizację maksymalnie dwóch części zamówienia.
- 6.3. Oferta powinna być podpisana przez Oferenta-.
- 6.4. Oferta może zostać złożona:
- w formie elektronicznej (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - w postaci elektronicznej (skan oferty wydrukowanej i podpisanej własnoręcznie) lub
 - w postaci elektronicznej (oferta opatrzona podpisem zaufanym)
- Uwaga: podpisem nie jest skan podpisu wklejony do wersji pdf. oferty.**
- 6.5. Oferta powinna zostać przesłana wyłącznie na adres e-mail dpr@swps.edu.pl: z wyraźnym oznaczeniem w temacie e-maila „OFERTA” i z podaniem numeru zapytania ofertowego: **1/ Z1/00023/2025**.
- 6.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nie oznakowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofert.
- 6.7. Zamawiający akceptuje pliki w formacie PDF i JPG, w tym spakowane w archiwum ZIP. Oferty złożone w postaci pliku zapisanego w innym niż wskazany formacie, niemożliwym do odczytu przez Zamawiającego, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
- 6.8. Wielkość wiadomości e-mail z ofertą nie powinna przekraczać 25MB.
- 6.9. Oferent może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferent może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego.
- 6.10. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.
- 6.11. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) wraz z załącznikami dotyczącymi części zamówienia, której dotyczy oferta:
A- Oświadczenie dotyczące posiadanego zaplecza organizacyjnego i zasobów ludzkich
B- Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej
C- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 6.12. Ponadto, jeśli dotyczy, należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
- 6.13. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.14. Oferent składając ofertę może dokonać zastrzeżenia, że nie zezwala na udostępnianie informacji stanowiących tajemnicę Oferenta w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji pozostałym uczestnikom postępowania. W tym celu należy podać strony oferty, które stanowią tajemnicę Oferenta i oddzielić je od części jawnej oferty.
- 6.15. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
- 6.16. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę (dotyczy skanu oferty), a w przypadku oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym po wprowadzeniu zmiany oferta powinna zostać ponownie podpisana.
- 6.17. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 7.1. Cena jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy wraz z ewentualnymi zobowiązaniami publicznoprawnymi (tj. stanowi całkowitą kwotę, obejmującą wynagrodzenie Wykonawcy oraz należne daniny publicznoprawne, które podlegają zapłacie, w tym w przypadku podmiotów będących podatnikiem VAT zawiera podatek VAT).
- 7.2. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z Formularzem ofertowym.
- 7.3. Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym niezbędne licencje, szkolenia, audyty oraz wsparcie techniczne podczas wdrożenia.
- 7.4. Oferent zobowiązany jest podać informację, czy jest podatnikiem VAT oraz czy jest podmiotem zagranicznym w rozumieniu przepisów o imporcie usług (art.17 ust. 1. pkt 4. ustawy o Podatku od towarów i usług).
- 7.5. Oferent, który będzie rozliczał się na podstawie umowy cywilnoprawnej poza działalnością gospodarczą jest obowiązany zaznaczyć to w formularzu ofertowym.
- 7.6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Oferentem prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 7.7. W przypadku osób fizycznych cena wskazana w ofercie obejmuje całkowity koszt zaangażowania Oferenta, tj. kwotę wynagrodzenia brutto wraz ze wszystkimi składkami na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, do opłacenia których zobowiązany będzie Zamawiający w związku z zaangażowaniem Oferenta. Rodzaje i wysokość naliczanych składek są zależne od statusu prawnego Oferenta w momencie wykonywania zamówienia, w szczególności tego, czy podlega on obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu niż umowa na wykonanie zamówienia i osiąga z tych tytułów minimalne wynagrodzenie w danym roku.

8. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **31.07.2025 roku** do godziny 23.59.59.

9. Otwarcie ofert i ocena formalna:

- 9.1. Otwarcie ofert ma charakter niejawnny.
- 9.2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
- 9.3. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę (o ile dodatkowe wyjaśnienia Oferenta, o które w przypadku rażąco niskiej ceny zobowiązany jest wystąpić Zamawiający, nie dowiodą braku rażąco niskiej ceny),
 - d) Oferent nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
 - e) Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na zasadach określonych w pkt. 11 niniejszego zapytania ofertowego,
 - f) została podpisana niezgodnie z pkt 6.4. Zapytania,
 - g) została złożona niezgodnie z regułami określonymi w pkt. 6.5 - 6.8 odnoszącymi się do sposobu przysyłania oferty.
- 9.4. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

- 9.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Oferent może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

10. Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty:

- 10.1. Ocenie według kryteriów przedstawionych w punkcie 10.3 będą podlegały jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 10.2. Ocenę złożonych ofert dokona komisja powołana przez Zamawiającego. Ocena dla każdej z dwóch części zostanie przeprowadzona osobno (w oparciu o wymienione w punkcie 10.3 kryteria i na podstawie informacji wskazanych w ofercie).
- 10.3. Spośród ofert, które pozytywnie przejdą ocenę formalną, Zamawiający wybiera (dla każdej części zamówienia) ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
KRYTERIUM I: łączna cena zamówienia - maksymalnie do zdobycia 100 punktów
Ocena kryterium nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Ofercie cenowej).

Cena za realizację jednej części zamówienia (C) – waga 100%

Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 100 w następujący sposób:

- oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów,
- pozostałe oferty są punktowane według poniższego wzoru (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku):

$$\text{Liczba punktów (C)} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\% \times 100$$

ŁĄCZNA OCENA = punkty uzyskane przez ofertę w KRYTERIUM I (C).

- 10.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki oferty nie mogą ulec zmianie.
- 10.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Oferentami, których oferty pozytywnie przeszły ocenę formalną. Po otrzymaniu nowych ofert cenowych Zamawiający dokona ponownej oceny na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.

11. Termin związania ofertą:

Złożona oferta musi zawierać 60 dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o kolejny okres, nie dłuższy niż 30 dni

12. Wynik postępowania:

- 12.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów dla każdej części zamówienia osobno. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 12.2. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszych ofert zamieści wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej BIP <https://bip.swps.pl/>
- 12.3. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w danej części zamówienia, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

13. Zakaz konfliktu interesów:

- 13.1. Zamawiający podejmie niezbędne środki mające zapobiegać konfliktom interesów oraz rozpoznawać je i likwidować, gdy powstaną, w związku z prowadzonym postępowaniem lub na etapie wykonywania zamówienia.
- 13.2. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 13.3. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane osobom/podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
- 13.4. Zamawiający zapewni, aby czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonywały osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 13.5. Każda z osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania złoży oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania.

14. Inne postanowienia:

- 14.1. Zamawiający może zmienić warunki niniejszego postępowania w całości lub w części przed upływem terminu składania ofert określonym w **pkt. 8**. Informacja o zmianach zostanie zamieszczona również na stronie internetowej BIP
- 14.2. Na prośbę Zamawiającego Oferent jest zobowiązany do przedłożenia dodatkowych dokumentów poświadczających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt. 4** niniejszego zapytania ofertowego.
- 14.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy, gdy zaoferowana stawka jest rażąco niska lub gdy po negocjacjach przekracza założoną w budżecie kwotę.
- 14.4. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania w danej części lub w całości lub do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszych ofert z powodu istotnych dla Zamawiającego przyczyn.
- 14.5. W przypadkach, o których mowa w **pkt. 14.1, 14.3, 14.4** Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w **pkt. 14.1, 14.3, 14.4**. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.
- 14.6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej, z wybranym Wykonawcą, umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Strony wprowadzą zmiany do umowy w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności określonych poniżej (**w podpunktach a)-h)**) – w przypadku gdy ta okoliczność ma wpływ na postanowienia umowy. Zmiany nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa ani Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027. Dopuszczalne będą zmiany wynikające w szczególności ze:
- a) zmian w podatku PIT lub w zakresie wynikającym ze zmiany wysokości innych składników wynagrodzenia – wynikających ze zmiany przepisów,
 - b) zmian wynikających z wydania indywidualnej interpretacji podatkowej wpływającej na wysokość stawki podatku PIT,
 - c) zmian jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, mających wpływ na realizację umowy,
 - d) zmian w zakresie terminu realizacji umowy (określonych w punkcie 3) lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu przewidzianych umową – jeżeli wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe,

- e) zmian terminu realizacji zamówienia z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu i osiągnięcia, założonych w projekcie, wskaźników,
- f) zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, jeśli pierwotnie przyjęty sposób rozliczania umowy lub dokonywania płatności okaże się nieefektywny z punktu widzenia realizacji projektu,
- g) wystąpienia okoliczności, na które Zamawiający i/lub Wykonawca nie miał wpływu i nie mógł przewidzieć na czas realizacji zamówienia, a które w istotny sposób wpływają na obopólne zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy (dalej: Strony), w przypadku zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji zamówienia, zmian gospodarczych i ustrojowych oraz w przypadku wystąpienia tzw. siły wyższej. Dla celów umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na wystąpienie których Strona nie ma wpływu, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, i które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, a w szczególności takie jak wojna, zamach terrorystyczny, rozruchy, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut, generalny brak środków transportu, materiałów lub siły roboczej lub ograniczenia w dostawie energii. Strona, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Strona, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy. Daty lub terminy wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym istniała siła wyższa. Siła wyższa nie obejmuje zdarzeń, będących wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, których wystąpienie Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawierania umowy lub mogła im zapobiec.
- h) zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub Wytycznych wskazanych w **pkt 1.1** niniejszego zapytania.

- 14.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy lub do odstąpienia od realizacji w całości lub części umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w sytuacji wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia staje się niemożliwe lub zmieniły się warunki realizacji zamówienia.
- 14.8. Wykonawca nie będzie rościł praw do wynagrodzenia za niewykorzystaną i niezrealizowaną wielkość zamówienia.
- 14.9. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi: dla każdej części zamówienia: po zakończeniu realizacji usługi. Każdorazowo rozliczenie nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie zamówienia.
- 14.10. Zamawiający za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę może stosować kary umowne wskazane w umowie zawieranej z Wykonawcą.
- 14.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników wydarzenia (liczba może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu).
- 14.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej zmiany terminu wydarzenia po ustaleniu dostępności z Wykonawcą.
- 14.13. Zamawiający informuje, iż przetwarza dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w czasie realizacji zamówienia.
- 14.14. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na

administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (zawarte w Formularzu ofertowym).

14.15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem zebranych danych osobowych pozyskanych podczas niniejszego postępowania, w celu wyłonienia Wykonawcy usługi związanej z niniejszym zapytaniem ofertowym jest Zamawiający: Uniwersytet SWPS t; ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa;
- b) zebrane dane osobowe Wykonawców i innych osób związanych z postępowaniem przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
- c) zebrane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową o dofinansowanie w okresie przeprowadzenia postępowania, w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania, w okresie po zakończeniu realizacji umowy – przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane z ww. umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- d) w odniesieniu do zebranych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- e) Wykonawca i inne osoby/podmioty wskazane przez Wykonawcę, podając swoje dane osobowe Zamawiającemu w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym posiadają:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących – na podstawie art. 16 RODO^[1],
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2] – na podstawie art. 18 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy RODO.
- f) nie przysługuje Wykonawcy i innym osobom związanym z niniejszym postępowaniem:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i innych osób wskazanych przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14.1. ^[1] **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

14.2. ^[2] **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.