



Warszawa, 21.07.2025 roku

Zamawiający:

Uniwersytet SWPS
ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa
NIP: PL 118-01-97-245, REGON: 011947981
www.swps.pl

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Early Career Researchers 4 ERUA” [akronim ECR4ERUA] o numerze BPI/WUE/2024/1/00023/DEC/02, współfinansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej z programu Wsparcie Uniwersytetów Europejskich finansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/Z1/00023/2025

1 Podstawy prawne prowadzenia postępowania:

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie niniejszego zapytania ofertowego. Podstawą wszczęcia postępowania jest Podręcznik Beneficjenta NAWA.
- 1.2. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej <https://bip.swps.pl/>

2 Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest realizacja Programu mentoringowego ERC, złożonego z: szkolenia stacjonarnego o charakterze warsztatowym oraz indywidualnego mentoringu, mającego na celu wsparcie naukowców ubiegających się o granty Europejskiej Rady Nauki / European Research Council (dalej “ERC”), w szczególności ERC Starting Grant (dalej: “ERC StG”), realizowanego przez Uniwersytet SWPS w projekcie ECR4ERUA - zadanie 1.
- 2.2. **Cel realizacji usługi:** wzmocnienie kompetencji badawczych i rozwojowych młodych naukowców (R2); budowanie sieci wsparcia i rozwoju dla ich karier naukowych; wzmocnienie umiejętności budowania strategii i indywidualnej agendy badawczej; umiejętność tworzenia i rozwoju zespołów badawczych i skuteczne aplikowanie o środki europejskie, w tym indywidualne konkursy grantowe Europejskiej Rady Naukowej, w szczególności ERC StG.
- 2.3. Zamówienie składa się z czterech części:

I część - przeprowadzenie szkolenia i konsultacji indywidualnych w zakresie przygotowania wniosków grantowych;

- Czas trwania szkolenia warsztatowego: min. 2 dni robocze bez dojazdu do Sopotu.
- Czas trwania szkolenia warsztatowego dla grupy: min. 10 godzin zegarowych.
- Czas trwania konsultacji indywidualnych: indywidualny feedback “go / don’t go” (ocena gotowości Uczestnika/czki do aplikowania w konkursie ERC StG) min. 5 godzin zegarowych, tj. min. 30 min na Uczestnika/czkę.
- Liczba Uczestników/czek szkolenia: 10 osób, w tym 5 osób z Uniwersytetu SWPS oraz 5 osób z pozostałych uczelni w sojuszu uniwersytetów europejskich “ERUA” - wszyscy uczestnicy to osoby z co najmniej stopniem doktora (R2), spełniające wymogi ubiegania się o grant ERC StG, tj. 2-7 lat od uzyskania stopnia doktora.
- Usługa będzie wykonywana w języku angielskim.





- Zamawiający pokryje koszty podróży (pociąg II klasa / samolot tylko loty międzynarodowe “economy class”) i zakwaterowania (hotel 3*) dla maks. 2 trenerów/ek zaproponowanych przez Oferenta do wykonania usługi stacjonarnie (program mentoringowy w Sopocie).

II część - przeprowadzenie mentoringu w obszarze przygotowania wniosków grantowych dla dyscypliny psychologia w dziedzinie nauk społecznych,

III część - przeprowadzenie mentoringu w obszarze przygotowania wniosków grantowych dla dyscypliny nauki socjologiczne lub dyscypliny nauki o polityce i administracji w dziedzinie nauk społecznych,

IV część - przeprowadzenie mentoringu w obszarze przygotowania wniosków grantowych w dziedzinie nauk humanistycznych lub dziedzinie sztuki,

dla części II, III, IV zamówienia:

- Czas zaangażowania min. 2 dni robocze z dojazdem do Sopotu (PL) (tzw. “lunch-to-lunch”).
- Liczba godzin mentoringu: **18 godzin zegarowych**, w tym:
 - Czas trwania mentoringu stacjonarnego (w trakcie Programu mentoringowego w Sopocie): 10 godzin zegarowych mentoringu, z czego:
 - 3 godziny mentoringu warsztatowego - dla grupy 2 Uczestników przypisanych Mentorowi
 - 7 godzin mentoringu indywidualnego, tj. 3,5 godziny na 1 Uczestnika/Uczestniczkę przypisanego Mentorowi
 - Czas trwania indywidualnego mentoringu po Programie mentoringowym w Sopocie: 8 godzin zegarowych, w tym min. 4 spotkania po 1 godzinie zegarowej na jednego/ą Uczestnika/czkę przypisanego/ej Mentorowi/rce z zastrzeżeniem:
 - indywidualny cykl spotkań Mentora/ki z Uczestnikiem/czką odbywa się w formie online;
 - spotkania odbywają się w odstępach 3-6 tygodniowych, by umożliwić monitorowanie progresu w przygotowaniu wniosku / propozycji projektu po stronie Uczestnika/czki;
 - po zakończeniu cyklu mentoringu Mentor przygotowuje raport oceny Uczestnika wg zaproponowanego wzoru
- Liczba uczestników mentoringu indywidualnego, przypadająca na mentora/kę (łącznie): 2 osoby - z co najmniej stopniem doktora (R2), reprezentujące tę samą dziedzinę nauki lub pokrewny obszar badawczy / dyscyplinę naukową, spełniające wymogi ubiegania się o grant ERC StG, tj. 2-7 lat od uzyskania stopnia doktora.
- Usługa będzie wykonywana w języku angielskim.
- Zamawiający pokryje koszty podróży (pociąg II klasa / samolot tylko loty międzynarodowe “economy class”) i zakwaterowania (hotel 3*) dla nie więcej niż 5 Mentorów/ek zaproponowanych przez Oferenta/ów do wykonania usługi stacjonarnie (program mentoringowy w Sopocie).

2.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych (w konsorcjum osób fizycznych, osób prywatnych i/lub jednostek nieposiadających osobowości prawnej). W przypadku składania ofert wspólnych Oświadczenie o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym musi zostać podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum we własnym imieniu.

2.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na części I - IV wskazanych w pkt. 2.3 Zapytania

2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

2.7. Kody CPV

Główny kod CPV: **80500000-9- Usługi szkoleniowe**

Dodatkowe kody CPV:

80521000-2 – Usługi szkolenia personelu w dziedzinie rozwoju zawodowego





80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

79419000-4 – Usługi doradcze w zakresie oceny

2.8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.8.1. dla części I zamówienia:

- Oferent przedstawia min. 1 trenera/kę do realizacji zadania;
- Zakres szkolenia: kompleksowa analiza przygotowania kandydatów do ubiegania się o grant ERC StG wraz praktycznymi ćwiczeniami na bazie dokumentacji aplikacyjnej oraz case studies złożonych wniosków (nagrodzonych) i dla celów dydaktycznych (odrzuconych), w tym:
 - omówienie całego procesu ubiegania się o granty ERC;
 - odwróconą inżynierię (*reverse engineering*) wniosków, które odniosły sukces - analiza case studies;
 - spersonalizowane ćwiczenia i dobre praktyki: narrative cv; test of research independence, being the best to lead this project;
 - najlepsze praktyki w pisaniu poszczególnych sekcji wniosku: strukturyzacja, techniki pisania, narracja we wniosku, strategia pisania wniosku;
 - najlepsze praktyki dla projektu: planowanie strategiczne i pisanie / budżetowanie we wniosku w sekcjach B1 / B2;
 - najlepsze praktyki w planowaniu i zarządzaniu projektem / zespołem badawczym;
 - pozycjonowanie wnioskodawcy jako idealnego PI's - doskonalenie profilu badawczego (track record).
- Materiały dydaktyczne muszą być oparte o autentyczne wnioski składane w konkursie ERC StG; materiały dydaktyczne przygotowuje Oferent.
- Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do stosowania języka równościowego (inkludującego) podczas realizacji usługi mentoringu, w szczególności w komunikacji z uczestnikami i uczestniczkami, dokumentacji oraz wszelkich materiałach wytworzonych w ramach usługi. Język równościowy oznacza używanie sformułowań neutralnych płciowo oraz niedyskryminujących ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, niepełnosprawność, tożsamość płciową, orientację psychoseksualną lub inne cechy osobiste.
- Zakres indywidualnych konsultacji z Uczestnikami/czkami:
 - spersonalizowany feedback "go / don't go" (ocena gotowości Uczestnika/czki do aplikowania w konkursie ERC StG);
 - przekazanie spersonalizowanych rekomendacji dla Uczestnika/czki na podstawie analizy materiałów rekrutacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego przed programem mentoringowym w Sopocie (stacjonarnym), tj.: CV narracyjne, zarys pomysłu na projekt, track record;
- Na realizację części I Zamawiający planuje przeznaczyć kwotę 30375 zł brutto brutto. Wskazana kwota stanowi wynagrodzenie Wykonawcy i nie uwzględnia kosztów dojazdu i zakwaterowania

Ważne:

- Do części I zamówienia Zamawiający planuje **wybrać jednego wykonawcę**, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w ramach tej części zamówienia.

2.8.2. dla części II - IV zamówienia:

- Zakres **mentoringu w trakcie Programu mentoringowego w Sopocie** (indywidualnie i małej grupie 2-os. Uczestników/czek):
 - opracowanie indywidualnego feedbacku „go / don't go” dla każdego przypisanego/j Mentorowi/ce Uczestnika/czce programu na podstawie analizy materiałów rekrutacyjnych dostarczonych przez Uczestników/czki w procesie rekrutacji - materiały zostaną dostarczone





- przez Zamawiającego (tj.: CV narracyjne, zarys pomysłu na projekt, track record) przed rozpoczęciem programu mentoringowego);
 - przekazanie praktycznych wskazówek opartych na rzeczywistych doświadczeniach Mentora/ki związanych z aplikowaniem lub oceną grantów ERC;
 - zindywidualizowanych wskazówek dot. kariery naukowej Uczestnika/czki, w tym planowania niezależnej kariery badawczej;
 - przekazania praktycznych wskazówek w zakresie budowania i wyboru właściwego dorobku naukowego (track record).
- Zakres **indywidualnego mentoringu online** po szkoleniu stacjonarnym (Programie mentoringowym w Sopocie):
 - ćwiczenia i praktyczne porady od Mentora/ki dla Uczestników/czek (np. pisanie narracyjnego CV; tworzenie "track record" / selekcja dorobku badawczego i organizacyjnego; praktyczne porady dot. sekcji B1 i B2 wniosku grantowego; inne, uznane przez Mentora/kę, jako istotne dla sukcesu przyszłej aplikacji Uczestnika/czki);
 - praktyczne porady w budowaniu zespołu badawczego, w poszukiwaniu dobrych przykładów (w ramach programu oferujemy możliwość odbycia mobilności do instytucji Mentora/ki lub innego rekomendowanego zespołu badawczego lub instytucji naukowej);
 - wspieranie i monitorowanie postępów w przygotowaniu pomysłu na projekt;
 - praktyczne doradztwo w zakresie przygotowania wniosku projektowego;
 - bieżące konsultowanie pisania sekcji B1/B2 oraz hipotezy badawczej, skrótego opisu projektu; zakresu wykraczania koncepcji projektu poza dotychczasowy stan wiedzy / wkładu projektu w stan wiedzy;
- Indywidualny mentoring online odbywać się będzie wg następującego schematu:
 - 4 indywidualne spotkania po Programie mentoringowym w Sopocie.
- Opracowanie i przekazanie Uczestnikowi/czce informacji zwrotnej (raport) w formie pisemnej po zakończonym cyklu mentoringu, dotyczącej dalszej pracy nad przygotowaniem wniosku grantowego ERC - informacja zwrotna od 1 do 2 strony maszynopisu (1 strona maszynopisu to 1800 znaków ze spacjami).
- Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do stosowania języka równościowego (inkludującego) podczas realizacji usługi mentoringu, w szczególności w komunikacji z uczestnikami i uczestniczkami, dokumentacji oraz wszelkich materiałach wytworzonych w ramach usługi. Język równościowy oznacza używanie sformułowań neutralnych płciowo oraz niedyskryminujących ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, niepełnosprawność, tożsamość płciową, orientację psychoseksualną lub inne cechy osobiste.
- Na realizację części II, III, IV Zamawiający planuje przeznaczyć kwotę do 9000 zł brutto brutto na Mentora. Wskazana kwota stanowi wynagrodzenie Wykonawcy i nie uwzględnia kosztów dojazdu i zakwaterowania

Ważne:

- Do części II i III zamówienia Zamawiający planuje wybrać maksymalnie **2 wykonawców dla każdej części**, których oferty zostaną najwyżej ocenione w ramach tej części zamówienia.
- Do części IV zamówienia Zamawiający planuje wybrać **jednego wykonawcę**, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w ramach tej części zamówienia.

2.9. Sposób realizacji zamówienia:





- Usługa w części I zamówienia będzie realizowana w formie stacjonarnej w USWPS Sopot lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Usługi w częściach II - IV zamówienia będą realizowane w formie stacjonarnej w USWPS Sopot lub online podczas Programu mentoringowego w Sopocie - formuła hybrydowa - oraz w formie online (mentoring po Programie mentoringowym w Sopocie).

3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

- 3.1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany (dla każdej części zamówienia) **w okresie od podpisania umowy z wybranymi oferentami do nie później niż 31 maja 2026 roku. Z zastrzeżeniem, że część stacjonarna w Sopocie odbędzie się w terminie 20 do 24 października - część I w dn. 21 i 22 października, a części II i IV w dn. 23 i 24 października**, a 4 spotkania w cyklu indywidualnego mentoringu w formie online z udziałem Uczestnika/czki z Mentorem/ką, w okresie od 25 października 2025 do 30 kwietnia 2026 r.
- 3.2. Szczegółowe harmonogramy realizacji usług będą uzgadniane na etapie realizacji zamówienia z wybranymi Wykonawcami.
- 3.3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji umowy określonego w punkcie 3.1.
- 3.4. Miejsce świadczenia usług: Uniwersytet SWPS, Polna 16/20, 81-745 Sopot lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego.

4. Ogólne warunki udziału w postępowaniu (kryteria dostępu) oraz sposób ich weryfikacji:

- 4.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają wszystkie wymienione poniżej warunki, tj.:

4.1.1. WARUNEK I (dla wszystkich części zamówienia):

Oferent/ka nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu ze względu na konflikt interesów:

W celu zapobiegania konfliktom interesów z postępowania wyklucza się Oferentów powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Oferentem polegające w szczególności na:

- i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- ii. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobą wykonującą w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy;
- iii. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy:

Aleksandra Skowrońska, Magdalena Łaban.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu. Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia.

4.2.2. dla części I zamówienia:





WARUNEK II:

Oferent posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, w tym:

- posiada co najmniej 5-letnie udokumentowane doświadczenie w realizacji usług doradczych i konsultingowych w obszarze grantów europejskich (ERC, Horyzont 2020, Horyzont Europa), w tym w co najmniej 3 państwach członkowskich UE;
- posiada udokumentowane doświadczenie we współpracy z wnioskodawcami projektów badawczych w obszarze nauk społecznych i humanistycznych, i sztuki (HS), obejmujące konsultowanie treści wniosków, udzielanie merytorycznych rekomendacji lub wsparcie w przygotowaniu aplikacji do konkursów grantowych;

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Oświadczeniu dot. spełnienia warunku nr II. Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia. Dodatkowo Zamawiający może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających realizację usług np. umów, protokołów odbioru usługi lub listów referencyjnych.

WARUNEK III:

Oferent posiada zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, w tym wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą (**będącą głównym trenerem/ką**), który/a:

- posiada co najmniej wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (tj. uzyskany tytuł co najmniej magistra, magistra inżyniera lub równoważny)
- w okresie ostatnich 3 lat, liczonych do dnia publikacji zapytania ofertowego, przeprowadził/a, co najmniej 1 szkolenia z zakresu ubiegania się o granty ERC w obszarze nauk społecznych lub humanistycznych lub sztuki (HS)
- posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 1 szkolenia dla grup międzynarodowych (uczestników z min. 3 państw członkowskich UE) w zakresie aplikowania o granty ERC lub w ramach programów Horyzont Europa

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części I. Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia.

Dodatkowo Zamawiający może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających realizację usług np. umów, protokołów odbioru usługi, listów referencyjnych oraz imiennej listy uczestników wsparcia, potwierdzenia z systemu elektronicznego ERC

4.1.2. dla części II, III, IV zamówienia:

WARUNEK IV:

Oferent/ka posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, w tym:

- Realizował/a, jako lider/ka, co najmniej jeden grant Europejskiej Rady Nauki (ERC) lub brał/a udział w pracy Panelu Oceniającym ERC (ERC Evaluation Panel) jako członek/kini panelu Panelu Oceniającego ERC co najmniej raz.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Wykazie doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części II - IV. Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia.

Dodatkowo w toku badania ofert Zamawiający może poprosić o przedstawienie dokumentów





potwierdzających realizację/udział w grantach/projektach np. potwierdzenia z systemu elektronicznego ERC.

4.1.3. dla części II zamówienia:

WARUNEK V:

Oferent/ka posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, w tym:

- Posiada udokumentowany dorobek badawczy w dyscyplinie psychologia w dziedzinie nauk społecznych - co najmniej 5 publikacji.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Wykazie doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części II.

Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia.

Dodatkowo w toku badania ofert Zamawiający może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających dorobek naukowy, np. link do profilu ORCID.

4.1.4. dla części III zamówienia

WARUNEK VI:

Oferent/ka posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, w tym:

- Posiada udokumentowany dorobek badawczy w dziedzinie nauk społecznych - co najmniej 5 publikacji.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Wykazie doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części III.

Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia.

Dodatkowo w toku badania ofert Zamawiający może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających dorobek naukowy, np. link do profilu ORCID.

4.1.5 dla części IV zamówienia

WARUNEK VII:

Oferent/ka posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, w tym:

- Posiada udokumentowany dorobek badawczy w dziedzinie nauk humanistycznych lub dziedzinie sztuki - co najmniej 5 publikacji.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Wykazie doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części IV.

Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia.

Dodatkowo w toku badania ofert Zamawiający może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających dorobek naukowy, np. link do profilu ORCID.

- 4.2. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Warunek I musi zostać spełniony przez każdego członka konsorcjum osobno.
- 4.3. Podmioty wspólnie ubiegające się o realizację zamówienia muszą przedłożyć Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki zgodnie z przyjętym wśród ww. podmiotów sposobem reprezentacji, przy czym Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zawarte w Formularzu ofertowym musi zostać podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum we własnym imieniu.
- 4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania informacji zawartych w ofercie poprzez wezwanie Oferentów do przedłożenia dokumentów potwierdzających te informacje.





- 4.5. Zamawiający może w toku badania ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Oferentom odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.

5. Sposób porozumiewania się z Oferentami. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego:

- 5.1. Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest za pośrednictwem adresu mailowego: dpr@swps.edu.pl
- 5.2. Oferenci są uprawnieni do składania prośby o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Pytania należy przysyłać za pośrednictwem poczty mailowej dpr@swps.edu.pl
- 5.3. Zamawiający udzieli wszystkim zainteresowanym wyjaśnień w odpowiedzi mailowej i, pod warunkiem, że zapytanie dotyczące wyjaśnienia treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia **29.07.2025 r.**
- 5.4. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia upływu terminu nadsyłania zapytań o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego (publikując treść odpowiedzi na stronie <https://bip.swps.pl/>).
- 5.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację na stronie <https://bip.swps.pl/>

6. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 6.1. Każdy Oferent składa jedną ofertę, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (Formularz ofertowy)** wraz ze wszystkimi wskazanymi w Formularzu ofertowym i niniejszym zapytaniu oświadczeniami i załącznikami.
 - 6.2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę **na realizację maksymalnie czterech części zamówienia.**
 - 6.3. Oferta powinna być podpisana przez Oferenta .
 - 6.4. Oferta może zostać złożona:
 - w formie elektronicznej (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - w postaci elektronicznej (skan oferty wydrukowanej i podpisanej własnoręcznie) lub
 - w postaci elektronicznej (oferta opatrzona podpisem zaufanym)
- Uwaga: podpisem nie jest skan podpisu wklejony do wersji pdf. oferty.**
- 6.5. Oferta powinna zostać przesłana wyłącznie na adres e-mail dpr@swps.edu.pl: z wyraźnym oznaczeniem w temacie e-maila „OFERTA” i z podaniem numeru zapytania ofertowego: 2/Z1/00023/2025.
 - 6.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nie oznakowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofert.
 - 6.7. Zamawiający akceptuje pliki w formacie PDF i JPG, w tym spakowane w archiwum ZIP. Oferty złożone w postaci pliku zapisanego w innym niż wskazany formacie, niemożliwym do odczytu przez Zamawiającego, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
 - 6.8. Wielkość wiadomości e-mail z ofertą nie powinna przekraczać 25MB.
 - 6.9. Oferent może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferent może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego.
 - 6.10. Ofertę należy sporządzić na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.
 - 6.11. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:





- a) **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) wraz ze wszystkimi zawartymi w nim załącznikami:
 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
 - Oświadczenie o spełnieniu warunku nr II udziału w postępowaniu
 - Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części I
 - Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części II - IV
 - b) Ponadto, jeśli dotyczy, należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
- 6.12. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 6.13. Oferent składając ofertę może dokonać zastrzeżenia, że nie zezwala na udostępnianie informacji stanowiących tajemnicę Oferenta w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji pozostałym uczestnikom postępowania. W tym celu należy podać strony oferty, które stanowią tajemnicę Oferenta i oddzielić je od części jawnej oferty.
 - 6.14. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
 - 6.15. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę (dotyczy skanu oferty), a w przypadku oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym po wprowadzeniu zmiany oferta powinna zostać ponownie podpisana.
 - 6.16. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 7.1. Cena jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy wraz z ewentualnymi zobowiązaniami publicznoprawnymi (tj. stanowi całkowitą kwotę, obejmującą wynagrodzenie Wykonawcy oraz należne daniny publicznoprawne, które podlegają zapłacie, w tym w przypadku podmiotów będących podatnikiem VAT zawiera podatek VAT).
- 7.2. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z Formularzem ofertowym.
- 7.3. Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym niezbędne licencje, szkolenia, audyty oraz wsparcie techniczne podczas wdrożenia.
- 7.4. Oferent zobowiązany jest podać informację, czy jest podatnikiem VAT oraz czy jest podmiotem zagranicznym w rozumieniu przepisów o imporcie usług (art.17 ust. 1. pkt 4. ustawy o Podatku od towarów i usług).
- 7.5. Oferent, który będzie rozliczał się na podstawie umowy cywilnoprawnej poza działalnością gospodarczą jest obowiązany zaznaczyć to w formularzu ofertowym.
- 7.6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Oferentem prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 7.7. W przypadku osób fizycznych cena wskazana w ofercie obejmuje całkowity koszt zaangażowania Oferenta, tj. kwotę wynagrodzenia brutto wraz ze wszystkimi składkami na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, do opłacenia których zobowiązany będzie Zamawiający w związku z zaangażowaniem Oferenta. Rodzaje i wysokość naliczanych składek są zależne od statusu prawnego Oferenta w momencie wykonywania zamówienia, w szczególności tego, czy podlega on obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu niż umowa na wykonanie zamówienia i osiąga z tych tytułów minimalne wynagrodzenie w danym roku.

8. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **31.07.2025 roku** do godziny 23.59.59.





9. Otwarcie ofert i ocena formalna:

- 9.1. Otwarcie ofert ma charakter niejawnny.
- 9.2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
- 9.3. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę (o ile dodatkowe wyjaśnienia Oferenta, o które w przypadku rażąco niskiej ceny zobowiązany jest wystąpić Zamawiający, nie dowiodą braku rażąco niskiej ceny),
 - d) Oferent nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
 - e) Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na zasadach określonych w pkt. 11 niniejszego zapytania ofertowego,
 - f) została podpisana niezgodnie z pkt 6.4. Zapytania,
 - g) została złożona niezgodnie z regułami określonymi w pkt. 6.5 - 6.8 odnoszącymi się do sposobu przesyłania oferty.
- 9.4. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 9.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Oferent może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

10. Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty:

- 10.1. Ocenie według kryteriów przedstawionych w punkcie 10.3 będą podlegały jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 10.2. Oceny złożonych ofert dokona komisja powołana przez Zamawiającego. Ocena dla każdej z 4 części zostanie przeprowadzona osobno (w oparciu o wymienione w punkcie 10.3 kryteria i na podstawie informacji wskazanych w ofercie).
- 10.3. Spośród ofert, które pozytywnie przejdą ocenę formalną, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

DLA CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA:

KRYTERIUM I: łączna cena zamówienia - maksymalnie do zdobycia 50 punktów

Kryterium I (cenowe):

Cena za przeprowadzenie szkolenia i indywidualnych sesji konsultingowych (łącznie 2 dni) – waga 50%

Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 50 w następujący sposób:
oferta z najniższą ceną (dla danej części zamówienia) otrzymuje 100 punktów, pozostałe oferty (dla części I zamówienia) są punktowane według poniższego wzoru (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku):

Cena najtańszej oferty





Liczba punktów (KI) = ----- x 50% x 100

Cena badanej oferty

Kryterium II (jakościowe)

Dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga 50%.

Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 50.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

Kryterium doświadczenia zawodowego osoby wskazanej do realizacji zamówienia: w okresie ostatnich 3 lat, liczonych do dnia publikacji zapytania ofertowego, prowadził/a indywidualne konsultacje, dla kandydatów/kandydatek, którzy **złożyli wniosek o grant ERC Starting Grant (StG)** w obszarze nauk społecznych lub humanistycznych lub sztuki (HS).

- a) Za każdy złożony wniosek przez uczestnika konsultacji - 1 punkt. Maksymalna liczba punktów do zdobycia to 20 punktów.

Ocena kryterium nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części I. W toku badania ofert Zamawiający może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających przygotowanie kandydatów/ek m.in, imiennej listy kandydatów/ek, którzy złożyli wniosek grantowy, potwierdzenia złożenia wniosków przez wskazanych kandydatów objętych wsparciem.

Kryterium doświadczenia zawodowego osoby wskazanej do realizacji zamówienia - liczba kandydatów/ek przygotowanych przez trenera, którzy **uzyskali** grant ERC.

- b) Za każdego uczestnika konsultacji, który uzyskali grant ERC - 1,5 punktu. Maksymalna liczba punktów do zdobycia to 30 punktów.

Ocena kryterium nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części I. W toku badania ofert Zamawiający może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających przygotowanie kandydatów/ek m.in, imiennej listy kandydatów/ek, którzy uzyskali grant, potwierdzenia uzyskania grantów przez wskazanych kandydatów objętych wsparciem.

- 10.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Oferentami, których oferty pozytywnie przeszły ocenę formalną. Po otrzymaniu nowych ofert cenowych Zamawiający dokona ponownej oceny na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.

DLA CZĘŚCI II-VI ZAMÓWIENIA:

KRYTERIUM I: Łączna cena zamówienia - maksymalnie do zdobycia 50 punktów

Kryterium I (cenowe):

Cena za przeprowadzenie indywidualnych sesji mentoringowych w ramach Programu mentoringowego w Sopocie (w tym 5 godzin zegarowych oraz 1 godzina zegarowa udziału w debacie) oraz indywidualnego mentoringu online (w tym 4 godziny zegarowe w ramach spotkań indywidualnych na jednego Uczestnika/czkę - łącznie dwóch/je/ie Uczestników/czki) - łącznie 18 godzin zegarowych – waga 50%





Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 50 w następujący sposób:
oferta z najniższą ceną (dla danej części zamówienia) otrzymuje 50 punktów, pozostałe oferty (dla tej samej części zamówienia) są punktowane według poniższego wzoru (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku):

$$\text{Liczba punktów (KI)} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 50\% \times 100$$

Łączna, maksymalna liczba punktów – 50 punktów.

KRYTERIUM II:

Kryterium II (jakościowe)

Dodatkowe doświadczenie osób (mentorów / wykonawców) wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga 50%.

Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 50.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

Liczba wypromowanych doktorantów w dziedzinie nauk społecznych, humanistycznych i/lub sztuki (HS: Humanities & Social Sciences & Art) w ciągu ostatnich 10 lat do dnia opublikowania Zapytania ofertowego:

- a) wypromowanie 1 doktoranta/-ki – 5 pkt
- b) wypromowanie od 2 do 3 doktorantów/-ek – 10 pkt
- c) wypromowanie od 4 do 5 doktorantów/-ek – 15 pkt
- d) wypromowanie od 6 do 7 doktorantów/-ek – 20 pkt
- e) wypromowanie 8 i więcej doktorantów/-ek – 25 pkt

Ocena kryterium nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Wykazie doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części II – IV). W toku badania ofert Zamawiający może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających wypromowanie doktorantów/-ek, m.in. zaświadczenia z uczelni, linku do bazy danych doktoratów lub informacji dostępnych publicznie. Dostarczone informacje powinny zawierać: imię i nazwisko wypromowanego/-ej doktoranta/-ki, temat rozprawy doktorskiej

Udział w międzynarodowych projektach badawczych (konsorcja) lub indywidualne (środki zagraniczne na badania) w ciągu 10 lat do dnia opublikowania Zapytania ofertowego:

- a) 2-3 projekty - 5 pkt
- b) od 4 do 5 projektów - 10 pkt
- c) od 6 do 7 projektów - 15 pkt
- d) od 8 do 9 projektów - 20 pkt
- e) 10 i więcej projektów - 25 pkt

Ocena kryterium nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części II - IV.





W toku badania ofert Zamawiający może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających udział w projektach m.in. link do strony www zawierającej skład zespołu projektowego lub ogólnodostępne wyniki badań w projekcie ze współautorstwem oferenta/ntki - informacje powinny zawierać: nazwę projektu międzynarodowego, akronim oraz imię i nazwisko kierownika/czki projektu, oraz numer projektu z systemu agencji finansującej badania.

Ocena kryterium nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części II - IV. W toku badania ofert Zamawiający może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających kierownictwo w projektach m.in. link do strony www zawierającej skład zespołu projektowego lub ogólnodostępne wyniki badań w projekcie ze współautorstwem oferenta/ntki - dostarczone informacje powinny zawierać: nazwę projektu międzynarodowego, akronim oraz imię i nazwisko kierownika/czki projektu, oraz numer projektu z systemu agencji finansującej badania;

- 10.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Oferentami, których oferty pozytywnie przeszły ocenę formalną. Po otrzymaniu nowych ofert cenowych Zamawiający dokona ponownej oceny na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.

11. Termin związania ofertą:

Złożona oferta musi zawierać 60 dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o kolejny okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12. Wynik postępowania:

- 12.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów dla każdej części zamówienia osobno. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 12.2. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszych ofert zamieści wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej BIP <https://bip.swps.pl/>
- 12.3. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w danej części zamówienia, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Zakaz konfliktu interesów:

- 13.1. Zamawiający podejmie niezbędne środki mające zapobiegać konfliktom interesów oraz rozpoznawać je i likwidować, gdy powstaną, w związku z prowadzonym postępowaniem lub na etapie wykonywania zamówienia.
- 13.2. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 13.3. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane osobom/podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.





- 13.4. Zamawiający zapewni, aby czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonywały osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 13.5. Każda z osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania złoży oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania.

14. Inne postanowienia:

- 14.1. Zamawiający może zmienić warunki niniejszego postępowania w całości lub w części przed upływem terminu składania ofert określonym w **pkt. 8**. Informacja o zmianach zostanie zamieszczona również na stronie internetowej BIP
- 14.2. Na prośbę Zamawiającego Oferent jest zobowiązany do przedłożenia dodatkowych dokumentów poświadczających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt. 4** niniejszego zapytania ofertowego.
- 14.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy, gdy zaoferowana stawka jest rażąco niska lub gdy po negocjacjach przekracza założoną w budżecie kwotę.
- 14.4. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania w danej części lub w całości lub do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszych ofert z powodu istotnych dla Zamawiającego przyczyn.
- 14.5. W przypadkach, o których mowa w **pkt. 14.1, 14.3, 14.4** Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w **pkt. 14.1, 14.3, 14.4**. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.
- 14.6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej, z wybranym Wykonawcą, umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Strony wprowadzą zmiany do umowy w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności określonych poniżej (**w podpunktach a)-j))** – w przypadku gdy ta okoliczność ma wpływ na postanowienia umowy. Zmiany nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa ani Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027. Dopuszczalne będą zmiany wynikające w szczególności ze:
- a) zmian w podatku PIT lub w zakresie wynikającym ze zmiany wysokości innych składników wynagrodzenia – wynikających ze zmiany przepisów,
 - b) zmian wynikających z wydania indywidualnej interpretacji podatkowej wpływającej na wysokość stawki podatku PIT,
 - c) zmian jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, mających wpływ na realizację umowy,
 - d) zmian w zakresie miejsca i terminu realizacji umowy (określonych w punkcie 3) lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu przewidzianych umową – jeżeli wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe,
 - e) zmian terminu realizacji zamówienia z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu i osiągnięcia, założonych w projekcie, wskaźników,
 - f) zmniejszenia liczby godzin przewidzianych na indywidualny mentoring online lub mentoring w trakcie Programu mentoringowego w Sopocie, lub liczby godzin szkolenia w ramach Programu mentoringowego w Sopocie powierzonych do realizacji w sytuacji wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie pierwotnych założeń staje się niemożliwe lub nieuzasadnione (np. w wyniku udziału w szkoleniu mniejszej liczby uczestników niż zakładana),





- g) zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, jeśli pierwotnie przyjęty sposób rozliczania umowy lub dokonywania płatności okaże się nieefektywny z punktu widzenia realizacji projektu,
 - h) zmian w zakresie realizacji dodatkowych usług jeśli zmiany te stały się niezbędne (np. ze względu na zrekrutowanie do projektu większej liczby startupów), przy czym ewentualne zwiększenie zakresu rzeczowego realizacji zamówienia powoduje, że: (i) ze względów ekonomicznych lub technicznych nie można zmienić Wykonawcy; (ii) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów Zamawiającego, (iii) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w umowie,
 - i) wystąpienia okoliczności, na które Zamawiający i/lub Wykonawca nie miał wpływu i nie mógł przewidzieć na czas realizacji zamówienia, a które w istotny sposób wpływają na obopólne zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy (dalej: Strony), w przypadku zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji zamówienia, zmian gospodarczych i ustrojowych oraz w przypadku wystąpienia tzw. siły wyższej. Dla celów umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na wystąpienie których Strona nie ma wpływu, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, i które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, a w szczególności takie jak wojna, zamach terrorystyczny, rozruchy, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut, generalny brak środków transportu, materiałów lub siły roboczej lub ograniczenia w dostawie energii. Strona, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Strona, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy. Daty lub terminy wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym istniała siła wyższa. Siła wyższa nie obejmuje zdarzeń, będących wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, których wystąpienie Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawierania umowy lub mogła im zapobiec.
 - j) zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub Wytycznych wskazanych w **pkt 1.1** niniejszego zapytania.
- 14.7. Zmiana formy lub treści Karty oceny merytorycznej (stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania oraz do umowy) nie wymaga aneksowania umowy z Wykonawcą. W przypadku wprowadzenia korekt do Karty oceny merytorycznej Zamawiający poinformuje Wykonawców o nowej wersji Karty e-mailowo.
- 14.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy lub do odstąpienia od realizacji w całości lub części umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w sytuacji wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia staje się niemożliwe lub zmieniły się warunki realizacji zamówienia.
- 14.9. Wykonawca nie będzie rościł praw do wynagrodzenia za niewykorzystaną i niezrealizowaną wielkość zamówienia.
- 14.10. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi:
- dla każdej części zamówienia:** po zakończeniu przez Wykonawcę i odebraniu przez Zamawiającego wszystkich prac. Każdorazowo rozliczenie nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie zamówienia. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia przez Wykonawcę będzie dostarczenie Zamawiającemu prawidłowo wypełnionych i podpisanych **Kart doradczych** oraz wykonanie





innych zobowiązań określonych umową, której **Istotne postanowienia stanowią załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego. Jednym z warunków wypłaty wynagrodzenia będzie dostarczenie Zamawiającemu podpisanego oświadczenia o bezstronności i poufności (według wzoru stanowiącego załącznik do Istotnych postanowień umowy).

- 14.11. Zamawiający za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę może stosować kary umowne wskazane w umowie zawieranej z Wykonawcą.
- 14.12. Zamawiający informuje, iż przetwarza dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w czasie realizacji zamówienia.
- 14.13. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (zawarte w Formularzu ofertowym).
- 14.14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- a) administratorem zebranych danych osobowych pozyskanych podczas niniejszego postępowania, w celu wyłonienia Wykonawcy usługi związanej z niniejszym zapytaniem ofertowym jest Zamawiający: Uniwersytet SWPS t; ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa;
 - b) zebrane dane osobowe Wykonawców i innych osób związanych z postępowaniem przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
 - c) zebrane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową o dofinansowanie w okresie przeprowadzenia postępowania, w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania, w okresie po zakończeniu realizacji umowy – przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane z ww. umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 - d) w odniesieniu do zebranych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - e) Wykonawca i inne osoby/podmioty wskazane przez Wykonawcę, podający swoje dane osobowe Zamawiającemu w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym posiadają:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących – na podstawie art. 16 RODO¹,

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.





- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO² – na podstawie art. 18 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy RODO.
- f) nie przysługuje Wykonawcy i innym osobom związanym z niniejszym postępowaniem:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i innych osób wskazanych przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

