

Uniwersytet SWPS przyjmując wartości otwartości, odwagi i odpowiedzialności, dąży do zapewniania pełnego udziału wszystkim osobom, w tym osobom ze szczególnymi potrzebami, w procesie przyjmowania, kształcenia i prowadzenia działalności naukowej.

Stawiając sobie za cel zapewnienie dostępności Uczelni we wszystkich obszarach, niniejszym przyjmowane są Standardy dostępności stanowiące wyraz zobowiązania całej wspólnoty akademickiej do niwelowania barier i budowania pozytywnej przestrzeni dla wszystkich osób do zdobywania wiedzy i doświadczeń w życiu zawodowym i społecznym.

Standardy dostępności w Uniwersytecie SWPS

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Standardy dostępności Uniwersytetu SWPS (zwanego dalej także: **“Uczelnią”**) określają zasady zapewniania wszystkim osobom, w tym osobom ze szczególnymi potrzebami, dostępności swoich zasobów i usług oraz warunków do pełnego uczestnictwa w życiu Uczelni i społeczności akademickiej w następujących obszarach:
 - 1) organizacyjnym;
 - 2) architektonicznym;
 - 3) technologii wspierających;
 - 4) proceduralnym;
 - 5) wsparcia edukacyjnego;
 - 6) szkoleniowym.
2. Za zapewnianie dostępności Uniwersytetu SWPS na zasadach określonych w niniejszych Standardach odpowiadają właściwe jednostki organizacyjne, zgodnie z przypisanym im obszarem kompetencji.
3. Standardy dostępności w Uniwersytecie SWPS nie uchybiają postanowieniom innych aktów wewnętrznych, w szczególności Regulaminowi organizacyjnemu oraz Regulaminowi studiów.
4. Ilekroć w niniejszych Standardach używa się męskich form nazw funkcji, stanowisk lub określeń dotyczących osób, odnosi się to zarówno do formy męskiej, żeńskiej, jak i neutralnej płciowo.

Definicje

§ 2.

Przez pojęcia użyte w niniejszych Standardach należy rozumieć odpowiednio:

- 1) **“Dostępność”** - właściwość środowiska fizycznego, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz towarów i usług, pozwalająca osobom z niepełnosprawnościami na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Dostępność jest warunkiem wstępnym prowadzenia przez wiele osób z niepełnosprawnościami niezależnego życia i uczestniczenia w życiu społecznym i gospodarczym. W Uniwersytecie SWPS Dostępność oznacza także, że wszystkie obszary objęte Projektem (na przykład strona podmiotowa BIP, materiały szkoleniowe, wybudowane lub modernizowane obiekty) mogą być wykorzystywane (używane) przez osoby z niepełnosprawnościami;
- 2) **“Dostęp alternatywny”** - działanie polegające na zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub na wprowadzeniu takiej organizacji, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób;
- 3) **“konceptja uniwersalnego projektowania”** - projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania;
- 4) **“osoba ze szczególnymi potrzebami”** - osobę będącą członkiem wspólnoty Uczelni która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia Uczelni na zasadzie równości z innymi osobami (na przykład osoba z niepełnosprawnościami, osoba z urazami, po wypadkach, w trakcie rehabilitacji lub stosująca dystans społeczny z powodów zdrowotnych);
- 5) **“opis dostępności inwestycji”** – opis inwestycji infrastrukturalnej pod kątem sposobu udostępnienia jej dla osób z niepełnosprawnościami w zakresie dostosowania do warunków użytkowania przez osoby o zróżnicowanych potrzebach, w szczególności w zakresie mobilności, percepcji, sprawności sensorycznej, komunikowania się;
- 6) **“Projekt”** - projekt pt. „Mój Uniwersytet SWPS - Uczelnia dostępna” o numerze POWR.03.05.00-00-A047/21 współfinansowany z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych;
- 7) **“Wirtualna Uczelnia”** - internetowa platforma komunikacji dla studentów, doktorantów i pracowników Uczelni oraz innych uprawnionych osób, znajdująca się pod adresem portal.swps.edu.pl.

Dostępność w obszarze organizacyjnym

§ 3.

1. Uniwersytet SWPS zapewnia Dostępność w obszarze organizacyjnym poprzez wdrażanie rozwiązań opartych na koncepcji uniwersalnego projektowania, które niwelują zidentyfikowane bariery Dostępności.
2. W ramach zapewniania Dostępności w obszarze organizacyjnym w Uniwersytecie SWPS utworzono Centrum Wsparcia i Aktywności, do którego zadań należy w szczególności:
 - 1) koordynacja wszystkich działań w zakresie Dostępności Uniwersytetu SWPS określonych niniejszymi Standardami;
 - 2) budowanie relacji ze studentami i dydaktykami w zakresie stałej pomocy, interwencji i prowadzenie działań prewencyjnych zintegrowanych w ramach całej Uczelni w celu aktywizacji społeczności studenckiej, udzielania pomocy psychologicznej, prawnej i specjalistycznej dla osób ze szczególnymi potrzebami;
 - 3) akceptacja inwestycji i modernizacji obiektów na każdym etapie ich realizacji pod względem Dostępności oraz akceptowanie opisów dostępności inwestycji;
 - 4) wdrażanie w Uczelni innowacyjnych rozwiązań w obszarze Dostępności;
 - 5) przedstawianie właściwym organom i osobom pełniącym funkcje kierownicze propozycji aktualizacji wewnętrznych aktów prawnych oraz innej dokumentacji;
 - 6) informowanie rektora lub innej wyznaczonej osoby o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie zapewniania równych szans osobom z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi, zgodnie z ust. 4.
3. W skład Centrum Wsparcia i Aktywności wchodzi kierownik i pracownicy Centrum w siedzibie Uczelni w Warszawie oraz osoby koordynujące obszar Dostępności powołane w każdej filii Uniwersytetu SWPS.
4. Kierownik Centrum Wsparcia i Aktywności niezwłocznie zawiadamia rektora lub inną wyznaczoną osobę o wszelkich istotnych nieprawidłowościach stwierdzonych w Uczelni w zakresie zapewniania równych szans osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności w Dostępie do pełnego udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, procesie kształcenia i prowadzenia działalności naukowej, jak też we wsparciu nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w pracy z osobami z niepełnosprawnościami i chorobami przewlekłymi oraz w zakresie zapewniania Dostępności pracownikom obszaru organizacyjnego Uczelni.

Dostępność w obszarze architektonicznym

§ 4.

1. Uniwersytet SWPS zapewnia Dostępność w obszarze architektonicznym poprzez zniwelowanie zidentyfikowanych barier architektonicznych, w tym poprawę dostępności budynku siedziby Uniwersytetu SWPS w Warszawie oraz budynków filii Uczelni według standardów wymaganych certyfikatem "Obiekt bez barier" oraz poprzez zapewnienie swobody komunikacji osób ze szczególnymi potrzebami obejmującym dostosowanie biura Centrum Wsparcia i Aktywności oraz montaż wind w filiach Uczelni.

2. Uniwersytet SWPS dąży do zapewniania Dostępności architektonicznej we wnętrzach budynków, pomieszczeniach przeznaczonych do użytku ogólnego, a także w odpowiedniej organizacji przestrzeni oraz elementów wyposażenia.
3. Zapewnianie Dostępności w obszarze architektonicznym na Uczelni następuje poprzez:
 - 1) dokonywanie okresowych (półrocznych i rocznych) przeglądów stanu Dostępności obiektów budowlanych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie technicznym uwzględniając likwidację barier architektonicznych;
 - 2) dokonywanie analizy potrzeb wynikających z kontroli Dostępności architektonicznej;
 - 3) uwzględnianie analizy, o której mowa w pkt 2 w planowanych zadaniach inwestycyjnych i remontowych;
 - 4) zapewnianie, aby projekty architektoniczne na budowę lub modernizację budynków Uczelni zawierały opis dostępności inwestycji;
 - 5) nadzorowanie procesu przygotowania oraz realizacji inwestycji i remontów ze szczególnym uwzględnieniem zwiększenia dostępności architektonicznej budynków;
 - 6) zgłaszanie do Centrum Wsparcia i Aktywności aktualizacji danych zawartych w deklaracji dostępności architektonicznej Uniwersytetu SWPS;
 - 7) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub zapewnienia pomocy w inny sposób.
4. W opracowaniu lub konsultacji projektu architektonicznego na budowę lub modernizację budynków Uczelni uwzględniany jest opis dostępności inwestycji akceptowany przez Centrum Wsparcia i Aktywności.
5. Za zapewnianie oraz za dążenie do zapewniania Dostępności w obszarze architektonicznym odpowiadają:
 - 1) Rektor Uniwersytetu SWPS – osobiście lub przez upoważnione osoby;
 - 2) Dyrektor ds. Administracji oraz Dyrektorzy Operacyjni, działający na podstawie pełnomocnictw - w zakresie zadań wymienionych w ust. 3 pkt 1 i 6;
 - 3) Dyrektor ds. Administracji, Dyrektorzy Operacyjni oraz Dyrektor Inwestycyjny – w zakresie w zakresie zadań wymienionych w ust. 3 pkt 2, 3, 4 i 5;
 - 4) w zakresie wskazanym w ust. 3 pkt 7 - osoby uwzględnienie w obowiązujących przepisach prawa oraz zasadach przyjętych w Uczelni, w szczególności w ramach tzw. Księgi Bezpieczeństwa.
6. W zakresie wykonywanych przez siebie zadań, o których mowa w ust. 5, kierownicy lub dyrektorzy jednostek organizacyjnych Uczelni współpracują z Centrum Wsparcia i Aktywności.
7. Uniwersytet SWPS posiada opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej deklarację dostępności architektonicznej siedziby Uczelni oraz jej filii. Deklaracje dostępności odpowiednio dla budynków siedziby Uczelni oraz filii Uczelni przygotowuje i aktualizuje Centrum Wsparcia i Aktywności na podstawie informacji przekazywanych przez osoby, o których mowa w ust. 5.

Dostępność w obszarze technologii wspierających

§ 5.

1. Uniwersytet SWPS zapewnia Dostępność w obszarze technologii wspierających poprzez wdrożenie rozwiązań technologicznych umożliwiających: spersonalizowaną komunikację dzięki automatyzacji i efektywne zarządzanie sprawami osób studiujących, system kolejowania do obsługi offline w filiach Uczelni, budowę sieci indywidualnych doradców studenta dostępnych online dla każdej osoby studiującej.
2. Zapewnienie Dostępności w obszarze technologii wspierających następuje poprzez:
 - 1) wdrożenie automatycznej kategoryzacji pytań i podań składanych online za pośrednictwem portalu Wirtualna Uczelnia związanych z tokiem studiów w Centrum Spraw Studenckich, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami w Centrum Wsparcia i Aktywności;
 - 2) wdrożenie w portalu Wirtualna Uczelnia odrębnej kategorii składania pytań w kategorii Wsparcie psychologiczne i/lub prawne;
 - 3) uproszczenie komunikacji z biurami obsługowymi dla osób studiujących, wdrożenie rozwiązań umożliwiających uzyskanie odpowiedzi na dodatkowe pytania od osób studiujących bez konieczności zakładania nowego wątku lub odrzucenia pytania lub podania;
 - 4) automatyzację zarządzania podaniami i pytaniami składanymi przez osoby studiujące: filtracja i sortowanie według kryteriów daty, numeru podania, kategorii;
 - 5) wdrożenie systemu indywidualnych notyfikacji dla osób studiujących, pozwalających na śledzenie przebiegu prowadzonej sprawy;
 - 6) zaimplementowanie modułu Bazy wiedzy, czyli zbioru informacji o toku studiów, wyciągu z regulacji uczelnianych i informacji o adaptacjach dla osób z niepełnosprawnościami, moduł Bazy wiedzy dostępny jest w kaflu składania pytań i podań;
 - 7) wprowadzenie systemu kolejowania do obsługi osób studiujących w formule offline i online, wraz z dostępnością indywidualnych konsultacji:
 - a) możliwość rezerwacji indywidualnej wizyty w biurach Centrum Spraw Studenckich i Centrum Wsparcia i Aktywności związanej ze sprawami podawczymi;
 - b) możliwość rezerwacji indywidualnej konsultacji z doradcą ds. studenckich lub doradcą ds. wsparcia i aktywności w biurach Centrum Spraw Studenckich i Centrum Wsparcia i Aktywności, na podstawie indywidualnych dostępności kalendarzowych pracowników biur lub online za pośrednictwem aplikacji Google Meet.
3. Za zapewnianie Dostępności technologii wspierających odpowiada Dyrektor Działu Komunikacji i Obsługi we współpracy z Centrum Wsparcia i Aktywności.

Dostępność w obszarze proceduralnym

§ 6.

1. Uniwersytet SWPS zapewnia Dostępność w obszarze proceduralnym poprzez tworzone lub aktualizowane akty normatywne i innych dokumentów o strategicznym znaczeniu dla Uczelni z uwzględnieniem zasady pełnego uczestnictwa osób ze szczególnymi

potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, w życiu Uczelni i wspólnocie Uczelni – na zasadzie równości z innymi osobami.

2. Dostępność w obszarze proceduralnym obejmuje w szczególności wdrożenie rozwiązań przyjętych w ramach niniejszych Standardów we wszystkich obszarach Dostępności.
3. Rektor zapewnia udział przedstawicieli Centrum Wsparcia i Aktywności w pracach zespołów opracowujących lub aktualizujących (zmieniających) akty normatywne lub inne dokumenty o strategicznym znaczeniu dla Uczelni.

Dostępność w obszarze wsparcia edukacyjnego

§ 7.

1. Uniwersytet SWPS zapewnia Dostępność w obszarze wsparcia edukacyjnego. Dostępność w obszarze wsparcia edukacyjnego zapewniana jest przez:
 - 1) opracowanie i udoskonalanie metodyki potwierdzania efektów uczenia się u osób studiujących z niepełnosprawnościami;
 - 2) opracowanie i udoskonalanie bazy dobrych praktyk;
 - 3) wspieranie nauczycieli akademickich w zakresie zapewniania Dostępności przez Doradców dydaktycznych;
 - 4) adaptacje procesu edukacji i usługi wyszczególnione w Zasadach stwarzania osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej (załącznik nr 1 do niniejszych Standardów).
2. Centrum Wsparcia i Aktywności odpowiada za właściwą koordynację zadań wykonywanych w ramach obszaru wsparcia edukacyjnego, współpracując w tym celu z nauczycielami akademickimi, odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi Uczelni oraz Doradcami dydaktycznymi.
3. Metodyka potwierdzania efektów uczenia się u osób studiujących z niepełnosprawnościami, o której mowa w ust. 2 pkt 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
4. Baza dobrych praktyk, o której mowa w ust. 2 pkt 2 stanowi zbiór informacji, wskazówek i przykłady działań, które mają na celu wsparcie pełnego uczestnictwa osób ze szczególnymi potrzebami w życiu społeczności akademickiej Uczelni i udostępniona jest za pośrednictwem portalu Wirtualna Uczelnia i podlega systematycznej aktualizacji.
5. Do zadań Doradców dydaktycznych w zakresie zapewniania Dostępności w obszarze wsparcia edukacyjnego należy:
 - 1) wsparcie eksperckie nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia w trudnościach, które napotykają w trakcie procesu kształcenia osób ze szczególnymi potrzebami;
 - 2) doskonalenie metodyki potwierdzania efektów uczenia się u osób ze szczególnymi potrzebami;
 - 3) prowadzenie szkoleń dla nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia;
 - 4) przygotowywanie rekomendacji dotyczących prowadzenia zajęć z udziałem osób ze szczególnymi potrzebami;
 - 5) współpraca z Centrum Wsparcia i Aktywności.

Dostępność w obszarze szkoleniowym

§ 8.

1. Uczelnia zapewnia szkolenia w obszarze Dostępności w zakresie podnoszenia:
 - 1) poziomu wiedzy na temat Dostępności, w tym uniwersalnego projektowania oraz praw osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami (szkolenia merytoryczne);
 - 2) poziomu wiedzy na temat niepełnosprawności, w tym funkcjonowania i potrzeb osób z określonymi rodzajami niepełnosprawności oraz rozwiązań służących zapewnieniu pełnego udziału we wszystkich sferach życia Uczelni;
 - 3) onboardingowe, kierowane do osób pracujących i studiujących, obejmujące kurs e-learningowy o tematyce przeciwdziałania dyskryminacji i wspierania osób z indywidualnymi potrzebami (dalej jako: "**kurs**"). Uczelnia zapewnia dostosowanie treści kursu do zmieniających się przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz regulacji wewnątrzuczelnianych.
2. W związku z wdrażaniem Dostępności w obszarze szkoleniowym do zadań Centrum Wsparcia i Aktywności należy zlecanie zapotrzebowania na działania szkoleniowe, o których mowa w ust. 1, oraz współdziałanie w zakresie ich organizacji z Działem Personalnym, Działem Administracji oraz Zespołem Doradców Dydaktycznych, w szczególności:
 - 1) zapewnienie ujęcia tej tematyki w szkoleniach onboardingowych;
 - 2) zlecenie prowadzenia warsztatów i szkoleń podnoszących świadomość na temat Dostępności dla osób pracujących w Uczelni;
 - 3) zlecenie i współorganizacja szkoleń:
 - a) dla kadry odpowiedzialnej za koordynację i wdrażanie Dostępności;
 - b) dotyczących inkluzji dla grup studenckich i doktoranckich, do których należą osoby z niepełnosprawnościami;
 - c) w zakresie ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.

Wniosek o zapewnienie Dostępności

§ 9.

1. Każdy członek wspólnoty Uczelni może złożyć wniosek o zapewnienie Dostępności w Uniwersytecie SWPS.
2. Kandydaci biorący udział w rekrutacji na studia w Uczelni lub do Szkoły Doktorskiej, studenci, doktoranci oraz osoby prowadzące działalność naukową w Uniwersytecie SWPS (pracownicy etatowi Uniwersytetu SWPS i pracownicy zatrudnieni w projektach badawczych prowadzonych w Uniwersytecie SWPS) składają wniosek o zapewnienie Dostępności na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszych Standardów.
3. Osoby niewymienione w ust. 2, składają wniosek o zapewnienie Dostępności do kierownika Centrum Wsparcia i Aktywności.
4. Wniosek o zapewnienie Dostępności składany jest w formie pisemnej osobiście w Centrum Wsparcia i Aktywności lub Koordynatora wydziałowego bądź w formie dokumentowej na adres e-mail: biuro.zon@swps.edu.pl. Wniosek zawiera co najmniej:
 - 1) dane kontaktowe osoby wnioskującej;

- 2) wskazanie bariery uniemożliwiającej lub utrudniającej Dostępność;
 - 3) preferowany sposób zapewnienia Dostępności – opcjonalnie;
 - 4) wskazanie Dostępu alternatywnego, jeśli dotyczy;
 - 5) uzasadnienie (interes faktyczny w zapewnieniu Dostępności);
 - 6) preferowany sposób kontaktu z osobą wnioskującą (na przykład tylko tekstowo).
5. Wnioski o zapewnienie Dostępności rozpatruje kierownik Centrum Wsparcia i Aktywności, który może zasięgnąć opinii kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni odpowiedzialnej za obszar objęty wnioskiem.
 6. Kierownik Centrum Wsparcia i Aktywności zawiadamia o sposobie rozpoznania wniosku w terminie 30 dni od dnia jego wpływu. Jeżeli zapewnienie Dostępności, w zakresie określonym we wniosku, nie jest możliwe w terminie, kierownik niezwłocznie powiadamia osobę wnioskującą o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin rozpoznania wniosku, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia jego złożenia.
 7. W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie Dostępności w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, kierownik Centrum Wsparcia i Aktywności niezwłocznie zawiadamia osobę wnioskującą o braku możliwości zapewnienia Dostępności, co nie zwalnia go z obowiązku zapewnienia Dostępu alternatywnego.
 8. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 7, wymaga uzasadnienia, w szczególności wskazania okoliczności uniemożliwiających zapewnienie Dostępności w zakresie określonym we wniosku.
 9. W postępowaniu w przedmiocie wniosku o zapewnienie Dostępności nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego.

Raportowanie

§ 10.

1. Centrum Wsparcia i Aktywności przygotowuje raz na 4 lata raport o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Uczelni i przedstawia go do zatwierdzenia Rektorowi.
2. Raport przygotowany jest na podstawie raportów częściowych, opracowywanych co roku przez kierowników jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za Dostępność Uczelni w poszczególnych obszarach zgodnie z niniejszymi Standardami.
3. Raport częściowy zawiera informację o każdym przypadku stosowania Dostępu alternatywnego oraz każdym przypadku braku zapewnienia Dostępności wraz z analizą uzasadniającą stosowanie Dostępu alternatywnego lub brak zapewnienia Dostępności.
4. Raport częściowy przekazywany jest kierownikowi Centrum Wsparcia i Aktywności.
5. Zatwierdzony raport publikowany na stronie internetowej Uczelni.
6. Pierwszy raport zostanie przedstawiony Rektorowi do dnia 31 marca 2025 roku.