

Warszawa, 11.12.2025 roku

Zamawiający:

Uniwersytet SWPS
ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa
NIP: PL 118-01-97-245, REGON: 011947981
www.swps.pl

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Welcome to SWPS University: działania na rzecz zwiększenia umiędzynarodowienia kadry” o numerze BPI/WTP/2024/1/00086, finansowanego z programu Welcome to Poland realizowanego przez NAWA w ramach Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/Z1/00086/2025

1. Podstawy prawne prowadzenia postępowania:

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie niniejszego zapytania ofertowego. Podstawą wszczęcia postępowania jest Podręcznik Beneficjenta NAWA.
- 1.2. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej Uniwersytetu SWPS, w zakładce Biuletyn Informacji Publicznej <https://bip.swps.pl/>.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Wykonawcy lub Wykonawców do przeprowadzenia usług szkoleniowych mających na celu podniesienie kompetencji personelu w zakresie zarządzania różnicami kulturowymi w środowisku akademickim, efektywnej komunikacji międzykulturowej, współpracy międzykulturowej.
- 2.2. Zamówienie zostało podzielone na **trzy (3) niezależne części:**

Część 1 – Zarządzanie różnicami kulturowymi w środowisku akademickim

Grupa docelowa: ok. 80 osób, kadra zarządzająca Uniwersytetu SWPS (zarówno z pionu akademickiego, jak i organizacyjnego), zatrudniająca w swoich zespołach osoby z zagranicy lub planująca zatrudniać osoby z zagranicy, w tym:

- kadra akademicka: Dziekani, Dyrektorzy Instytutów, Kierownicy Katedr/Zakładów, Kierownicy Projektów,
- kadra organizacyjna: Dyrektorzy jednostek organizacyjnych.

Czas trwania szkolenia: 1 dzień po 7 godzin zegarowych/grupa szkoleniowa.

Terminy i sposób realizacji usługi: 8 grup szkoleniowych (ok. 10 uczestników/czek)

- Cykl I – 4 grupy szkoleniowe: marzec – maj 2026 r.,
- Cykl II – 4 grupy szkoleniowe: grudzień 2026 – marzec 2027 r.
- Usługa będzie realizowana w języku polskim;
- Usługa odbywać się będzie stacjonarnie, w siedzibie USWPS w Warszawie, ul. Chodakowska 19/31;
- Zamawiający nie pokrywa kosztów diet, zakwaterowania i podróży Wykonawcy, związanych z realizacją zamówienia.
- **Zakres szkolenia:**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- wymiary różnic kulturowych i ich wpływ na współpracę w kontekście akademickim (podejście do hierarchii, pracy, organizacji czasu, relacji wobec władzy, przyjmowanie i udzielanie negatywnych informacji zwrotnych w zależności od regionu kulturowego i ich wpływ na zarządzanie strukturami jednostek uczelnianych),
- komunikacja i zarządzanie zmianą w środowisku międzykulturowym,
- budowanie relacji zaufania i inkluzji w akademickim środowisku międzykulturowym - zestaw dobrych praktyk,
- konflikty międzykulturowe - typowe źródła nieporozumień kulturowych w środowisku akademickim (komunikacja, styl pracy, relacje hierarchiczne, rola kobiet/mężczyzn, indywidualizm vs kolektywizm),
- sposoby reagowania na sytuacje konfliktowe, których podłożem są różnice kulturowe; ćwiczenia i zadania z zakresu zarządzania zespołem międzykulturowym w środowisku akademickim: jak przekładać wiedzę o różnicach kulturowych na codzienną praktykę zarządzania, jak efektywnie współpracować i komunikować się różnorodnym środowisku, tworzenie środowiska niskiego kontekstu, jak udzielać informacji zwrotnej, aby była zrozumiała i motywująca,
- case study.

Zadania wykonawcy:

- przygotowania scenariusza szkolenia z uwzględnieniem uwag Zamawiającego i przedstawienia go do akceptacji min. 7 dni przed realizacją usługi,
- przygotowania materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z wytycznymi WCAG 2.2 i przedstawienia ich Zamawiającemu min. 3 dni przed realizacją usługi,
- przygotowania pre i post testów oraz przedstawienia ich Zamawiającemu do akceptacji min. 3 dni przed realizacją usługi,
- przeprowadzenia 8 szkoleń zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego scenariuszem,
- stosowania języka równościowego (inkluzywnego) podczas realizacji usługi, w szczególności w komunikacji z uczestnikami i uczestniczkami, dokumentacji oraz wszelkich materiałach wytworzonych w ramach usługi. Język równościowy oznacza używanie sformułowań neutralnych płciowo oraz niedyskryminujących ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, niepełnosprawność, tożsamość płciową, orientację psychoseksualną lub inne cechy osobiste.

Część 2 - Efektywna komunikacja międzykulturowa

Grupa docelowa – ok. 60 osób zatrudnionych w biurach Uniwersytetu SWPS wspierających zatrudnianie osób z zagranicy (Biura Wydziałów, Biuro Współpracy Międzynarodowej, Dział Badań Naukowych, Biuro Studiów Podyplomowych).

Czas trwania szkolenia: 1 dzień w wymiarze 4 godzin zegarowych/grupa szkoleniowa

Terminy i sposób realizacji usługi: 4 grupy szkoleniowe (ok. 15 uczestników/czek)

- Cykl I – 2 grupy szkoleniowe: marzec – maj 2026 r.,
- Cykl II – 2 grupy szkoleniowe: grudzień 2026 – luty 2027 r.,
- Usługa będzie realizowana w języku polskim;
- Usługa odbywać się będzie online.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zakres szkolenia:

- wprowadzenie do komunikacji międzykulturowej, definicje kulturowe, składniki, poziomy i warstwy kultury, poznanie podstawowych wymiarów kulturowych, charakterystyka naszej kultury (co jest typowe dla naszej kultury i jakie może mieć to znaczenie w odbiorze osób z zagranicy),
- praktyczne wdrożenie zasad w codziennej pracy: budowanie kultury inkluzywnej, reagowanie na trudne sytuacje wynikające z różnic kulturowych, bariery i pokonywanie różnic kulturowych,
- analiza trudnych sytuacji międzykulturowych, szok kulturowy i wspieranie osób z zagranicy w adaptacji w codziennym życiu,
- case study.

Zadania wykonawcy:

- przygotowania scenariusza szkolenia z uwzględnieniem uwag Zamawiającego i przedstawienia go do akceptacji min. 7 dni przed realizacją usługi,
- przygotowania materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z wytycznymi WCAG 2.2 i przedstawienia ich Zamawiającemu min. 3 dni przed realizacją usługi,
- przygotowania pre i post testów oraz przedstawienia ich Zamawiającemu do akceptacji min. 3 dni przed realizacją usługi,
- przeprowadzenia 8 szkoleń zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego scenariuszem,
- stosowania języka równościowego (inkluzywnego) podczas realizacji usługi, w szczególności w komunikacji z uczestnikami i uczestniczkami, dokumentacji oraz wszelkich materiałach wytworzonych w ramach usługi. Język równościowy oznacza używanie sformułowań neutralnych płciowo oraz niedyskryminujących ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, niepełnosprawność, tożsamość płciową, orientację psychoseksualną lub inne cechy osobiste.

Część 3 - Współpraca międzykulturowa

Grupa docelowa: ok. 10 osób - nowozatrudnione osoby z zagranicy na Uniwersytecie SWPS

Czas trwania szkolenia: 1 szkolenie w wymiarze 3 godzin zegarowych/ każda grupa szkoleniowa;

Terminy i sposób realizacji usługi: 2 grupy szkoleniowe ok. 5 osób

- Cykl I – 1 grupa szkoleniowa: marzec – kwiecień 2026 r.,
- Cykl II – 1 grupa szkoleniowa: październik – listopad 2026 r.,
- Usługa będzie realizowana w języku angielskim;
- Usługa odbywać się będzie online.

Zakres szkolenia:

- wprowadzenie do polskiej kultury i zwyczajów,
- współpraca w zespole międzynarodowym,
- sposoby radzenia sobie z szokiem kulturowym i adaptacją w nowym środowisku,
- komunikacja akademicka (tytuły, formy zwracania się),
- kontekst formalny i prawny uczelni wyższych w Polsce,
- kultura polskiej administracji akademickiej,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- standardy etyki akademickiej,
- case study;

Zadania wykonawcy:

- przygotowania scenariusza szkolenia z uwzględnieniem uwag Zamawiającego i przedstawienia go do akceptacji min. 7 dni przed realizacją usługi,
 - przygotowania materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z wytycznymi WCAG 2.2 i przedstawienia ich Zamawiającemu min. 3 dni przed realizacją usługi,
 - przygotowania pre i post testów oraz przedstawienia ich Zamawiającemu do akceptacji min. 3 dni przed realizacją usługi,
 - przeprowadzenia 8 szkoleń zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego scenariuszem,
 - stosowania języka równościowego (inkluzywnego) podczas realizacji usługi, w szczególności w komunikacji z uczestnikami i uczestniczkami, dokumentacji oraz wszelkich materiałach wytworzonych w ramach usługi. Język równościowy oznacza używanie sformułowań neutralnych płciowo oraz niedyskryminujących ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, niepełnosprawność, tożsamość płciową, orientację psychoseksualną lub inne cechy osobiste.
- 2.3. Do każdej części zamówienia Zamawiający wybierze **jednego Wykonawcę**, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w ramach danej części zamówienia.
- 2.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych (w konsorcjum osób fizycznych, osób prywatnych i/lub jednostek nieposiadających osobowości prawnej). W przypadku składania ofert wspólnych Oświadczenie o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym musi zostać podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum we własnym imieniu.
- 2.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na części I-III wskazane w pkt. 2.2 Zapytania.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- Dodatkowe kody CPV:
- 80500000-9 - Usługi szkoleniowe
- 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego
- 80511000-9 - Usługi szkolenia personelu

3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

- 3.1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany najpóźniej dla każdej części zamówienia **w okresie od podpisania umowy do 30 kwietnia 2027 r.**
- 3.2. Szczegółowe harmonogramy realizacji poszczególnych usług będą uzgadniane na etapie realizacji zamówienia z wybranym Wykonawcą.
- 3.3. Jednocześnie Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów realizacji umowy określonych w punkcie 3.1.
- 3.4. Miejsce świadczenia usług w formule stacjonarnej: Uniwersytet SWPS, Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa. Usługi świadczone w formule online będą realizowane na platformie Google Meet za pośrednictwem linków utworzonych przez Zamawiającego.

4. Ogólne warunki udziału w postępowaniu (kryteria dostępu) oraz sposób ich weryfikacji:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4.1. W postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy wykażą, że spełniają wszystkie wymienione poniżej warunki udziału w postępowaniu, tj.:

4.1.1. DLA CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA

WARUNEK I:

Oferent/ka posiada zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, w tym wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, którą przydzieli do jego realizacji, posiadającą kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:

- posiada wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (tj. uzyskany tytuł co najmniej magistra, magistra inżyniera lub równoważny);
- posiada udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 2 szkoleń/warsztatów z zakresu zarządzania różnicami kulturowymi lub o zbliżonej tematyce, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert;
- posiada certyfikat znajomości języka polskiego na poziomie co najmniej C1, w przypadku, gdy nie jest to język ojczysty.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia). Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia. Zamawiający podczas weryfikacji ofert może zwrócić się do oferentów z żądaniem przesłania dyplomu, referencji, certyfikatu lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku.

4.1.2. DLA CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA

WARUNEK II:

Oferent/ka posiada zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, w tym wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, którą przydzieli do jego realizacji, posiadającą kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu, w tym:

- posiada wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (tj. uzyskany tytuł co najmniej magistra, magistra inżyniera lub równoważny);
- posiada udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 2 szkoleń z zakresu efektywnej komunikacji międzykulturowej lub o zbliżonej tematyce, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert;
- posiada certyfikat znajomości języka polskiego na poziomie co najmniej C1, w przypadku, gdy nie jest to język ojczysty.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia). Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia. Zamawiający podczas weryfikacji ofert może zwrócić się do oferentów z żądaniem przesłania dyplomu, referencji, certyfikatu lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku.

4.1.3. DLA CZĘŚCI III ZAMÓWIENIA

WARUNEK III:

Oferent/ka posiada zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, w tym wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, którą przydzieli do jego realizacji, posiadającą kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu, w tym:

- posiada wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (tj. uzyskany tytuł co najmniej magistra, magistra inżyniera lub równoważny);

- posiada udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 2 szkoleń w języku angielskim z zakresu współpracy międzykulturowej lub o zbliżonej tematyce dla osób z zagranicy, w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert;
- posiada certyfikat znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej C1, w przypadku, gdy nie jest to język ojczysty.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia). Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia. Zamawiający podczas weryfikacji ofert może zwrócić się do oferentów z żądaniem przesłania dyplomu, referencji, certyfikatu lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku.

4.1.4. WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH 3 CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

WARUNEK IV

Oferent nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

- a) ze względu na konflikt interesów - w celu zapobiegania konfliktom interesów z postępowania wyklucza się Oferentów powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Oferentem polegające w szczególności na:
- I. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - II. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobą wykonującą w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy;
 - III. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy:

Jolanta Duda, Anna Zajac, Paulina Kolańczyk, Magdalena Łaban, Barbara Wrzosek.
oraz

- b) na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. - o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), dalej jako „ustawa”.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia). Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia.

WARUNEK V

Oferent nie jest zatrudniony przez Zamawiającego na podstawie umowy o pracę.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Oświadczeniu Oferenta dot. zatrudnienia). Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia.

- 4.2. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Warunek IV i V musi zostać spełniony przez każdego członka konsorcjum osobno.
- 4.3. Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie muszą przedłożyć Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki zgodnie z przyjętym wśród ww. podmiotów sposobem reprezentacji, przy czym **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** oraz **Oświadczenie dotyczące zatrudnienia** zawarte w Formularzu ofertowym musi zostać podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum we własnym imieniu.
- 4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania informacji zawartych w ofercie poprzez wezwanie Oferentów do przedłożenia dokumentów potwierdzających te informacje.
- 4.5. **Zamawiający może w toku badania ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, uzupełnień braków formalnych lub przedłożenia dodatkowych dokumentów poświadczających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.1 niniejszego zapytania ofertowego, wyznaczając Oferentom odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.**

5. Sposób porozumiewania się z Oferentami. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego:

- 5.1. Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest za pośrednictwem adresu mailowego: dpr@swps.edu.pl
- 5.2. Oferenci są uprawnieni do składania prośby o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Pytania należy przysyłać za pośrednictwem poczty mailowej: dpr@swps.edu.pl.
- 5.3. Zamawiający udzieli wszystkim zainteresowanym wyjaśnień w odpowiedzi mailowej, pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia **17.12.2025 r.**
- 5.4. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia upływu terminu nadsyłania zapytań o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego (publikując treść odpowiedzi na stronie <https://bip.swps.pl/>).
- 5.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację na stronie <https://bip.swps.pl/>

6. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 6.1. Każdy z Oferentów składa jedną ofertę, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (Formularz ofertowy)** wraz ze wszystkimi wskazanymi w Formularzu ofertowym i niniejszym zapytaniu oświadczeniami i załącznikami.
- 6.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją części D, E i F formularza ofertowego.
- 6.3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę **na realizację maksymalnie wszystkich trzech części zamówienia (tj. jednej, dwóch lub trzech części)**
- 6.4. Oferta powinna być podpisana przez Oferenta.
- 6.5. Oferta może zostać złożona:
- w formie elektronicznej (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - w postaci elektronicznej (skan oferty wydrukowanej i podpisanej własnoręcznie) lub
 - w postaci elektronicznej (oferta opatrzona podpisem zaufanym)
- Uwaga: podpisem nie jest skan podpisu wklejony do wersji pdf. oferty.**
- 6.6. Oferta powinna zostać przesłana wyłącznie na adres e-mail dpr@swps.edu.pl z wyraźnym oznaczeniem w temacie e-maila „**OFERTA**” i z podaniem numeru zapytania ofertowego: **2/Z1/00086/2025**.
- 6.7. Oferent może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferent może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego.

- 6.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nie oznakowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofert.
- 6.9. Zamawiający akceptuje pliki w formacie PDF i JPG, w tym spakowane w archiwum ZIP. Oferty złożone w postaci pliku zapisanego w innym niż wskazany formacie, niemożliwym do odczytu przez Zamawiającego, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
- 6.10. Wielkość wiadomości e-mail z ofertą nie powinna przekraczać 25MB.
- 6.11. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.**
- 6.12. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) wraz ze wszystkimi zawartymi w nim załącznikami:
- A. Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części I,
 - B. Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części II,
 - C. Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części III,
 - D. Oświadczenie Oferenta o niepodleganiu wykluczeniu,
 - E. Oświadczenie Oferenta dot. zatrudnienia,
 - F. Oświadczenie wykonawcy dot. stosowania języka równościowego.
- 6.13. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.14. Oferent składając ofertę może dokonać zastrzeżenia, że nie zezwala na udostępnianie informacji stanowiących tajemnicę Oferenta w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji pozostałym uczestnikom postępowania. W tym celu należy podać strony oferty, które stanowią tajemnicę Oferenta i oddzielić je od części jawnej oferty.
- 6.15. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
- 6.16. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę (dotyczy skanu oferty), a w przypadku oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym po wprowadzeniu zmiany oferta powinna zostać ponownie podpisana.
- 6.17. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 7.1. Cena jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy wraz z ewentualnymi zobowiązaniami publicznoprawnymi (tj. stanowi całkowitą kwotę, obejmującą wynagrodzenie Wykonawcy oraz należne daniny publicznoprawne, które podlegają zapłacie, w tym w przypadku podmiotów będących podatnikiem VAT zawiera podatek VAT).
- 7.2. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z Formularzem ofertowym. Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym niezbędne licencje, szkolenia, audyty oraz wsparcie techniczne podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7.3. Oferent zobowiązany jest podać informację, czy jest podatnikiem VAT oraz czy jest podmiotem zagranicznym w rozumieniu przepisów o imporcie usług (art.17 ust. 1. pkt 4. ustawy o Podatku od towarów i usług).
- 7.4. **Do oceny ofert Zamawiający przyjmie stawkę podatku VAT „ZW” na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług oraz §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.**
- 7.5. W przypadku Wykonawców będących podatnikami VAT zarejestrowanymi w Polsce, którzy zaoferują ceny obliczone z zastosowaniem innej stawki niż „ZW”, oferowane ceny zostaną przeliczone wg stawki „ZW”.
- 7.6. Oferent, który będzie rozliczał się na podstawie umowy cywilnoprawnej poza działalnością gospodarczą jest obowiązany zaznaczyć to w formularzu ofertowym.

- 7.7. W przypadku osób fizycznych cena wskazana w ofercie obejmuje całkowity koszt zaangażowania Oferenta, tj. kwotę wynagrodzenia brutto wraz ze wszystkimi składkami na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, do opłacenia których zobowiązany będzie Zamawiający w związku z zaangażowaniem Oferenta (tj. kwotę brutto brutto). Rodzaje i wysokość naliczanych składek są zależne od statusu prawnego Oferenta w momencie wykonywania zamówienia, w szczególności tego, czy podlega on obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu niż umowa na wykonanie zamówienia i osiąga z tych tytułów minimalne wynagrodzenie w danym roku.
- 7.8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Oferentem prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

8. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **22.12.2025 roku do godziny 23.59.59.**

9. Otwarcie ofert i ocena formalna:

- 9.1. Otwarcie ofert ma charakter niejawnny.
- 9.2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
- 9.3. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
- a) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
 - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę (o ile dodatkowe wyjaśnienia Oferenta, o które w przypadku rażąco niskiej ceny zobowiązany jest wystąpić Zamawiający, nie dowiodą braku rażąco niskiej ceny),
 - e) Oferent nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
 - f) Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na zasadach określonych w pkt. 11 niniejszego zapytania ofertowego,
 - g) została podpisana niezgodnie z pkt 6.4. Zapytania,
 - h) została wypełniona w języku obcym.
- 9.4. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 9.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Oferent może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

10. Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty:

- 10.1. Ocenie według kryteriów przedstawionych w punkcie 10.3 będą podlegały jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 10.2. Oceny złożonych ofert dokona komisja powołana przez Zamawiającego. Ocena dla każdej z trzech części zamówienia zostanie przeprowadzona osobno (w oparciu o wymienione w punkcie 10.3 kryteria i na podstawie informacji wskazanych w ofercie).
- 10.3. Spośród ofert, które pozytywnie przejdą ocenę formalną, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



10.3.1. DLA CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA:

KRYTERIUM I (cenowe): Łączna cena zamówienia - maksymalnie do zdobycia 60 punktów (waga 60%)

Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 60 w następujący sposób:

oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 punktów, pozostałe oferty są punktowane według poniższego wzoru (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku):

$$\text{Liczba punktów (KI)} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

KRYTERIUM II (jakościowe): Dodatkowe doświadczenie trenerskie osoby wskazanej do realizacji zamówienia – maksymalnie do zdobycia 20 punktów (waga 20%)

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

- Oferent otrzyma 0 punktów jeżeli osoba wskazana do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła 2 szkolenia/warsztaty z zakresu zarządzania różnicami kulturowymi lub o zbliżonej tematyce;
- Oferent otrzyma 1 punkt jeżeli osoba wskazana do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła 3 – 4 szkolenia/warsztaty z zakresu zarządzania różnicami kulturowymi lub o zbliżonej tematyce;
- Oferent otrzyma 3 punkty jeżeli osoba wskazana do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła 5 – 6 szkoleń/warsztatów z zakresu zarządzania różnicami kulturowymi lub o zbliżonej tematyce;
- Oferent otrzyma 5 punktów jeżeli osoba wskazana do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła minimum 7 warsztatów/szkoleń z zakresu zarządzania różnicami kulturowymi lub o zbliżonej tematyce.

Punkty w ramach kryterium II zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów (KII)} = \frac{\text{Punkty za doświadczenie uzyskane przez badaną ofertę}}{5} \times 20\% \times 100$$

Ocena kryterium nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części I)

Dodatkowo w toku badania ofert Zamawiający może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających realizację usług np. referencji, umów, protokołów odbioru usługi, zaświadczenia od zleceniodawcy.

Z uwagi na powyższe w formularzu należy podać wyłącznie informacje, które są możliwe do potwierdzenia właściwymi dokumentami.

KRYTERIUM III (jakościowe): Dodatkowe doświadczenie trenerskie osoby wskazanej do realizacji zamówienia w realizacji szkoleń/warsztatów w środowisku akademickim (zarówno dla pionu akademickiego jak i organizacyjnego) – maksymalnie do zdobycia 5 punktów (waga 5%)

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Oferent otrzyma 1 punkt jeżeli osoba wskazana do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła 3 – 4 szkolenia w środowisku akademickim
- Oferent otrzyma 3 punkty jeżeli osoba wskazana do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła 5 – 6 szkoleń w środowisku akademickim
- Oferent otrzyma 5 punktów jeżeli osoba wskazana do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła minimum 7 szkoleń w środowisku akademickim .

Punkty w ramach kryterium III zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów (KIII)} = \frac{\text{Punkty za doświadczenie uzyskane przez badaną ofertę}}{5} \times 5\% \times 100$$

Ocena kryterium nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części I)

Dodatkowo w toku badania ofert Zamawiający może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających realizację usług np. referencji, umów, protokołów odbioru usługi, zaświadczenia od zlecniodawcy.

Z uwagi na powyższe w formularzu należy podać wyłącznie informacje, które są możliwe do potwierdzenia właściwymi dokumentami.

KRYTERIUM IV (jakościowe): Doświadczenie zawodowe osoby wskazanej do realizacji zamówienia na stanowisku nauczyciela akademickiego – maksymalnie do zdobycia 5 punktów (waga 5%)

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

- Oferent otrzyma 1 punkt jeżeli osoba wskazana do realizacji zamówienia wykaże minimum 1 rok (12 miesięcy) do 3 lat (36 miesięcy) doświadczenia na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- Oferent otrzyma 3 punkty jeżeli osoba wskazana do realizacji zamówienia wykaże ponad 3 lata (37 miesięcy) do 6 lat (72 miesiące) doświadczenia na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- Oferent otrzyma 5 punktów jeżeli osoba wskazana do realizacji zamówienia wykaże powyżej 6 lat (73 miesiące) doświadczenia na stanowisku nauczyciela akademickiego

Punkty w ramach kryterium II zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów (KII)} = \frac{\text{Punkty za doświadczenie uzyskane przez badaną ofertę}}{5} \times 5\% \times 100$$

Ocena kryterium nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części I)

Dodatkowo w toku badania ofert Zamawiający może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Z uwagi na powyższe w formularzu należy podać wyłącznie informacje, które są możliwe do potwierdzenia właściwymi dokumentami.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRYTERIUM V (jakościowe): Wykształcenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia – maksymalnie do zdobycia 10 punktów (waga 10%)

Oferent otrzyma 10 punktów jeżeli osoba wskazana do realizacji zamówienia posiada co najmniej tytuł doktora.

Ocena kryterium nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części I)

Dodatkowo w toku badania ofert Zamawiający może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających posiadany stopień naukowy.

Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę dla części I zamówienia zostanie obliczona według wzoru:

ŁĄCZNA OCENA = punkty uzyskane przez ofertę w danej części zamówienia w KRYTERIUM I (KI) + punkty uzyskane przez ofertę w KRYTERIUM II (KII) + punkty uzyskane przez ofertę w KRYTERIUM III (KIII) + punkty uzyskane przez ofertę na KRYTERIUM IV (KIV) + punkty uzyskane w KRYTERIUM V (KV)

10.3.2. DLA CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA:

KRYTERIUM I (cenowe): Łączna cena zamówienia - maksymalnie do zdobycia 60 punktów

Kryterium I (cenowe):

Cena za przeprowadzenie szkolenia z zakresu efektywnej komunikacji międzykulturowej dla osób zatrudnionych w biurach wspierających proces zatrudnienia cudzoziemców w uczelniach wyższych – waga 60%.

Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 60 w następujący sposób:

oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 punktów, pozostałe oferty są punktowane według poniższego wzoru (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku):

$$\text{Liczba punktów (KI)} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

KRYTERIUM II (jakościowe): Dodatkowe doświadczenie trenerskie osoby wskazanej do realizacji zamówienia – maksymalnie do zdobycia 20 punktów (waga 20%)

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

- Oferent otrzyma 0 punktów jeżeli osoba wskazana do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła 2 szkolenia z zakresu efektywnej komunikacji międzykulturowej lub o zbliżonej tematyce;
- Oferent otrzyma 1 punkt jeżeli osoba wskazana do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła 3 – 4 szkolenia z zakresu efektywnej komunikacji międzykulturowej lub o zbliżonej tematyce;
- Oferent otrzyma 3 punkty jeżeli osoba wskazana do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła 5 – 6 szkoleń z zakresu efektywnej komunikacji międzykulturowej lub o zbliżonej tematyce;
- Oferent otrzyma 5 punktów jeżeli osoba wskazana do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła minimum 7 szkoleń z zakresu efektywnej komunikacji międzykulturowej lub o zbliżonej tematyce.

Punkty w ramach kryterium II zostaną przyznane według poniższego wzoru:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Punkty za doświadczenie
uzyskane przez badaną ofertę

Liczba punktów (KII) = ----- x 20% x 100
5

Ocena kryterium nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części II)

Dodatkowo w toku badania ofert Zamawiający może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających realizację usług np. referencji, umów, protokołów odbioru usługi, zaświadczenia od zleceniodawcy.

Z uwagi na powyższe w formularzu należy podać wyłącznie informacje, które są możliwe do potwierdzenia właściwymi dokumentami.

KRYTERIUM III (jakościowe): Dodatkowe doświadczenie trenerskie osoby wskazanej do realizacji zamówienia w realizacji szkoleń/warsztatów w środowisku akademickim (zarówno dla pionu akademickiego jak i organizacyjnego) – maksymalnie do zdobycia 20 punktów (waga 20%)

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

- Oferent otrzyma 1 punkt jeżeli osoba wskazana do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła 3 – 4 szkolenia w środowisku akademickim
- Oferent otrzyma 3 punkty jeżeli osoba wskazana do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła 5 – 6 szkoleń w środowisku akademickim
- Oferent otrzyma 5 punktów jeżeli osoba wskazana do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła minimum 7 szkoleń w środowisku .

Punkty w ramach kryterium III zostaną przyznane według poniższego wzoru:

Punkty za doświadczenie
uzyskane przez badaną ofertę

Liczba punktów (KIII) = ----- x 20% x 100
5

Ocena kryterium nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części I)

Dodatkowo w toku badania ofert Zamawiający może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających realizację usług np. referencji, umów, protokołów odbioru usługi, zaświadczenia od zleceniodawcy.

Z uwagi na powyższe w formularzu należy podać wyłącznie informacje, które są możliwe do potwierdzenia właściwymi dokumentami.

Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę dla części II zamówienia zostanie obliczona według wzoru:

ŁĄCZNA OCENA = punkty uzyskane przez ofertę w danej części zamówienia w KRYTERIUM I (KI) + punkty uzyskane w KRYTERIUM II (KII) + punkty uzyskane w KRYTERIUM III (KIII)

10.3.3. DLA CZĘŚCI III ZAMÓWIENIA:

KRYTERIUM I (cenowe): Łączna cena zamówienia - maksymalnie do zdobycia 60 punktów



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Cena za przeprowadzenie szkolenia z zakresu współpracy międzykulturowej dla nowozatrudnionych osób z zagranicy w uczelniach wyższych – waga 60%.

Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 60 w następujący sposób:

oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 punktów, pozostałe oferty są punktowane według poniższego wzoru (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku):

$$\text{Liczba punktów (KI)} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

KRYTERIUM II (jakościowe): Dodatkowe doświadczenie trenerskie osoby wskazanej do realizacji zamówienia – maksymalnie do zdobycia 20 punktów (waga 20%)

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

- Oferent otrzyma 0 punktów jeżeli osoba wskazana do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła 2 szkolenia w języku angielskim z zakresu współpracy międzykulturowej lub o zbliżonej tematyce dla osób z zagranicy;
- Oferent otrzyma 1 punkt jeżeli osoba wskazana do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła 3 – 4 szkolenia w języku angielskim z zakresu współpracy międzykulturowej lub o zbliżonej tematyce dla osób z zagranicy;
- Oferent otrzyma 3 punkty jeżeli osoba wskazana do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła 5 – 6 szkoleń w języku angielskim z zakresu współpracy międzykulturowej lub o zbliżonej tematyce dla osób z zagranicy;
- Oferent otrzyma 5 punktów jeżeli osoba wskazana do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła minimum 7 szkoleń w języku angielskim z zakresu współpracy międzykulturowej lub o zbliżonej tematyce dla osób z zagranicy.

Punkty w ramach kryterium II zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów (KII)} = \frac{\text{Punkty za doświadczenie uzyskane przez badaną ofertę}}{5} \times 20\% \times 100$$

Ocena kryterium nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części III)

Dodatkowo w toku badania ofert Zamawiający może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających realizację usług np. referencji, umów, protokołów odbioru usługi, zaświadczenia od zlecającego.

Z uwagi na powyższe w formularzu należy podać wyłącznie informacje, które są możliwe do potwierdzenia właściwymi dokumentami.

KRYTERIUM III (jakościowe): Dodatkowe doświadczenie trenerskie osoby wskazanej do realizacji zamówienia w realizacji szkoleń w środowisku akademickim (zarówno dla pionu akademickiego jak i organizacyjnego) – maksymalnie do zdobycia 5 punktów (waga 5%)

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Oferent otrzyma 1 punkt jeżeli osoba wskazana do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła 3 – 4 szkolenia w środowisku akademickim w języku angielskim
- Oferent otrzyma 3 punkty jeżeli osoba wskazana do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła 5 – 6 szkoleń w środowisku akademickim w języku angielskim
- Oferent otrzyma 5 punktów jeżeli osoba wskazana do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła minimum 7 szkoleń w środowisku akademickim w języku angielskim

Punkty w ramach kryterium III zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów (KIII)} = \frac{\text{Punkty za doświadczenie uzyskane przez badaną ofertę}}{5} \times 5\% \times 100$$

Ocena kryterium nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części III)

Dodatkowo w toku badania ofert Zamawiający może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających realizację usług np. referencji, umów, protokołów odbioru usługi, zaświadczenia od zleceniodawcy.

Z uwagi na powyższe w formularzu należy podać wyłącznie informacje, które są możliwe do potwierdzenia właściwymi dokumentami.

KRYTERIUM IV (jakościowe): Doświadczenie zawodowe osoby wskazanej do realizacji zamówienia na stanowisku nauczyciela akademickiego – maksymalnie do zdobycia 5 punktów (waga 5%)

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

- Oferent otrzyma 1 punkt jeżeli osoba wskazana do realizacji zamówienia wykaże minimum 1 rok (12 miesięcy) do 3 lat (36 miesięcy) doświadczenia na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- Oferent otrzyma 3 punkty jeżeli osoba wskazana do realizacji zamówienia wykaże ponad 3 lata (37 miesięcy) do 6 lat (72 miesiące) doświadczenia na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- Oferent otrzyma 5 punktów jeżeli osoba wskazana do realizacji zamówienia wykaże powyżej 6 lat (73 miesiące) doświadczenia na stanowisku nauczyciela akademickiego

Punkty w ramach kryterium II zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów (KII)} = \frac{\text{Punkty za doświadczenie uzyskane przez badaną ofertę}}{5} \times 5\% \times 100$$

Ocena kryterium nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części III)

Dodatkowo w toku badania ofert Zamawiający może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Z uwagi na powyższe w formularzu należy podać wyłącznie informacje, które są możliwe do potwierdzenia właściwymi dokumentami.

KRYTERIUM V (jakościowe): Wykształcenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia – maksymalnie do zdobycia 10 punktów (waga 10%)

Oferent otrzyma 10 punktów jeżeli osoba wskazana do realizacji zamówienia posiada co najmniej tytuł doktora.

Ocena kryterium nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części III)

Dodatkowo w toku badania ofert Zamawiający może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających posiadany stopień naukowy.

Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę dla części I zamówienia zostanie obliczona według wzoru:

ŁĄCZNA OCENA = punkty uzyskane przez ofertę w danej części zamówienia w KRYTERIUM I (KI) + punkty uzyskane przez ofertę w KRYTERIUM II (KII) + punkty uzyskane przez ofertę w KRYTERIUM III (KIII) + punkty uzyskane przez ofertę na KRYTERIUM IV (KIV) + punkty uzyskane w KRYTERIUM V (KV)

10.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Oferentami, których oferty pozytywnie przeszły ocenę formalną. Po otrzymaniu nowych ofert cenowych Zamawiający dokona ponownej oceny na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.

11. Termin związania ofertą:

Złożona oferta musi zawierać 60 dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o kolejny okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12. Wynik postępowania:

- 12.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
- 12.2. Zamawiający dokona wyboru najwyżej ocenionych ofert (osobno dla każdej części zamówienia), w tym:
dla 1 części zamówienia: Zamawiający wybierze 1 najwyżej ocenioną ofertę,
dla 2 części zamówienia: Zamawiający wybierze 1 najwyżej ocenioną ofertę,
dla 3 części zamówienia: Zamawiający wybierze 1 najwyżej ocenioną ofertę.
- 12.3. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 12.4. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszych ofert zamieści wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej BIP <https://bip.swps.pl/>
- 12.5. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Zakaz konfliktu interesów:

- 13.1. Zamawiający podejmie niezbędne środki mające zapobiegać konfliktom interesów oraz rozpoznawać je i likwidować, gdy powstaną, w związku z prowadzonym postępowaniem lub na etapie wykonywania zamówienia.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 13.2. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegając można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 13.3. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
- 13.4. Zamawiający zapewni, aby czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonywały osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 13.5. Każda z osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania złoży oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania.

14. Inne postanowienia:

- 14.1. Zamawiający może zmienić warunki niniejszego postępowania w całości lub w części przed upływem terminu składania ofert określonym w **pkt. 8**. Informacja o zmianach zostanie zamieszczona również na stronie internetowej BIP.
- 14.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy, gdy zaoferowana stawka jest rażąco niska lub gdy po negocjacjach przekracza założoną w budżecie kwotę.
- 14.3. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania lub do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu istotnych dla Zamawiającego przyczyn.
- 14.4. W przypadkach, o których mowa w **pkt. 14.1., 14.2., 14.3.** Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w **pkt. 14.1., 14.2., 14.3.** W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.
- 14.5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej, z wybranym Wykonawcą, umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Strony wprowadzą zmiany do umowy w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności określonych poniżej (**w podpunktach a)-l)**) – w przypadku gdy ta okoliczność ma wpływ na postanowienia umowy. Zmiany nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa ani Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027. Dopuszczalne będą zmiany wynikające w szczególności ze:
- a) zmian w podatku PIT lub w zakresie wynikającym ze zmiany wysokości innych składników wynagrodzenia – wynikających ze zmiany przepisów,
 - b) zmian wynikających z wydania indywidualnej interpretacji podatkowej wpływającej na wysokość stawki podatku PIT,
 - c) zmian jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, mających wpływ na realizację umowy,
 - d) zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób (Trenera/Trenerki) osobiście wykonujących zamówienie pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę akceptacji na piśmie ze strony Zamawiającego, przy czym akceptację może uzyskać jedynie kandydatura osoby spełniającej wymogi niniejszego zapytania ofertowego. Zmiana osoby wykonującej zamówienie bez zgody Zamawiającego skutkować będzie naruszeniem warunków umowy, a tym samym uprawniać Zamawiającego do odstąpienia od umowy,
 - e) zmian w zakresie miejsca i terminu realizacji umowy (określonych w punkcie 2) lub terminów realizacji poszczególnych prac przewidzianych umową – jeżeli wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe,

- f) zmian terminu realizacji zamówienia z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu i osiągnięcia, założonych w projekcie, wskaźników,
 - g) zmian formy prowadzenia szkolenia (zmiana z formy stacjonarnej na zdalną) - jeżeli realizacja szkolenia w pierwotnie ustalonej formie będzie trudna lub niemożliwa,
 - h) zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, jeśli pierwotnie przyjęty sposób rozliczania umowy lub dokonywania płatności okaże się nieefektywny z punktu widzenia realizacji projektu,
 - i) zmian w zakresie realizacji dodatkowych usług jeżeli zmiany te stały się niezbędne, przy czym ewentualne zwiększenie zakresu rzeczowego realizacji zamówienia powoduje, że: (i) ze względów ekonomicznych lub technicznych nie można zmienić Wykonawcy; (ii) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów Zamawiającego, (iii) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w umowie,
 - j) wystąpienia okoliczności na które Zamawiający i/lub Wykonawca nie miał wpływu i nie mógł przewidzieć na czas realizacji zamówienia, a które w istotny sposób wpływają na obopólne zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy (dalej: Strony), w przypadku zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji zamówienia, zmian gospodarczych i ustrojowych oraz w przypadku wystąpienia tzw. siły wyższej. Dla celów umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na wystąpienie których Strona nie ma wpływu, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, i które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, a w szczególności takie jak wojna, zamach terrorystyczny, rozruchy, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut, generalny brak środków transportu, materiałów lub siły roboczej lub ograniczenia w dostawie energii. Strona, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Strona, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy. Daty lub terminy wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym istniała siła wyższa. Siła wyższa nie obejmuje zdarzeń, będących wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, których wystąpienie Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawierania umowy lub mogła im zapobiec,
 - k) zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub Wytycznych wskazanych w pkt. 1.1 niniejszego zapytania.
- 14.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy lub do odstąpienia od realizacji w całości lub części umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w sytuacji wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia staje się niemożliwe lub zmienili się warunki realizacji zamówienia.
- 14.7. Wykonawca nie będzie rościł praw do wynagrodzenia za niewykorzystaną i niezrealizowaną wielkość zamówienia.
- 14.8. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi - dla każdej części zamówienia w częściach - po zakończeniu realizacji cyklu zamówienia. Rozliczenie nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie zamówienia.
- 14.9. Zamawiający za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę może stosować kary umowne wskazane w umowie zawieranej z Wykonawcą.

- 14.10. Zamawiający informuje, iż przetwarza dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w czasie realizacji zamówienia.
- 14.11. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (zawarte w Formularzu ofertowym).
- 14.12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- Administratorem zebranych danych osobowych pozyskanych podczas niniejszego postępowania, w celu wyłonienia Wykonawcy usługi związanej z niniejszym zapytaniem ofertowym jest Zamawiający: Uniwersytet SWPS; ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa.
 - Zebrane dane osobowe Wykonawców i innych osób związanych z postępowaniem przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
 - Zebrane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową o dofinansowanie w okresie przeprowadzenia postępowania, w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania, w okresie po zakończeniu realizacji umowy – przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane z ww. umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 - W odniesieniu do zebranych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - Wykonawca i inne osoby/podmioty wskazane przez Wykonawcę, podające swoje dane osobowe Zamawiającemu w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym posiadają:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących – na podstawie art. 16 RODO¹,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO² – na podstawie art. 18 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy RODO.
 - Nie przysługuje Wykonawcy i innym osobom związanym z niniejszym postępowaniem:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i innych osób wskazanych przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

