

**Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym
i szczegółowe kryteria oceny kandydatów**

Opis wymagania	Ogólny tryb rekrutacji	Rekrutacja w trybie wdrożeniowym	Rekrutacja w trybie projektowym
1. WYMAGANIA FORMALNE (DOKUMENTACJA) <i>Kandydat zobowiązany jest załączyć w elektronicznym systemie rekrutacyjnym następujące dokumenty w formie dokumentowej (w formacie pdf lub jpg):</i>			
1.1. podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej zawierające określenie Dyscypliny ¹ , w której kandydat ubiega się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej oraz list motywacyjny skierowany do właściwej Komisji Rekrutacyjnej w danej Dyscyplinie	tak	tak	Nd.
1.2. dyplom ukończenia studiów , uprawniający do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, przez co należy rozumieć: <ul style="list-style-type: none"> a) dyplom potwierdzający kwalifikacje drugiego stopnia w przypadku ukończenia jednolitych studiów magisterskich albo dyplom potwierdzający kwalifikacje pierwszego i drugiego stopnia w przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia lub b) zaświadczenie o ukończeniu studiów i nadaniu tytułu magistra (lub równorzędnego) jeżeli kandydat jest absolwentem studiów ukończonych w roku akademickim 2025/2026 - wówczas do dnia 30 września 2026 roku kandydat ma obowiązek przedstawić dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego; 	tak	tak	tak

¹Zgodnie z definicją określoną w § 1 ust. 3 Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu SWPS w roku akademickim 2026/2027 (określanych dalej jako “**Uchwała Rekrutacyjna**”).

<p>1.2.1. Jeżeli kandydat nie posiada (polskiego) tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, w postępowaniu rekrutacyjnym może przedstawić następujące dokumenty:</p> <p>1) dokumentację potwierdzającą najwyższą jakością osiągnięć naukowych - jeżeli kandydat jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub jest studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich – wymagane jest przedstawienie;</p> <p>2) inny dokument potwierdzający ukończenie uczelni za granicą uprawniający do podjęcia kształcenia na poziomie szkoły doktorskiej w państwie, w którym został wydany lub uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich – wraz z:</p> <p>a) suplementem przedstawiającym listę przedmiotów zaliczonych w czasie jednolitych studiów magisterskich albo studiów pierwszego stopnia wraz z ich oceną lub</p> <p>b) oficjalnym transkrypcem ocen, a w przypadku ich braku – kserokopią indeksu zawierającą informację o średniej ocen lub innym dokumentem zawierającym nazwy kursów, otrzymane oceny oraz informację o średniej ocen; w przypadku braku informacji o średniej ocen w suplemencie do dyplomu niezbędne jest dostarczenie oddzielnego zaświadczenia;</p> <p>c) zaświadczeniem wydanym po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego albo zaświadczeniem po przeprowadzeniu postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie (jeżeli dotyczy).</p>			
<p>1.3. w przypadku wykazywania dotatkowych umiejętności lub osiągnięć związanych z Dyscypliną, w której kandydat ubiega się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej – dokumenty potwierdzające:</p> <p>a) znajomość języków obcych potwierdzona certyfikatem;</p>	tak	tak	Nd.

b) udział w projektach badawczych – decyzja o przyznaniu grantu lub kopia umowy grantowej, lub zaświadczenie określające charakter udziału w grantcie;	tak	tak	
c) udział w stażach i praktykach w ośrodkach naukowych i klinicznych niebędących praktykami zawodowymi – opinia opiekuna praktyk lub stażu wraz z informacjami o zakresie obowiązków lub aktywności kandydata i czasie trwania praktyki lub stażu; czynny udział w konferencjach (wraz z abstraktem doniesień konferencyjnych kandydata i dokumentem lub certyfikatem potwierdzającym czynny udział);	tak	tak	
d) publikacje naukowe przyjęte do druku lub opublikowane (artykuł w czasopiśmie: pierwsza strona artykułu, książka: strona tytułowa i strona wydawnicza, rozdział w książce: spis treści i pierwsza strona rozdziału);	tak	tak	
e) czynne uczestnictwo w pracach kół naukowych – zaświadczenie wydane przez opiekuna koła naukowego zawierające informacje o działaniach podejmowanych przez kandydata w ramach koła;	tak	tak	
f) świadczenia ukończenia studiów podyplomowych lub inne dokumenty poświadczające dokonania kandydata w zakresie Dyscypliny, w której kandydat ubiega się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, tj. dokumenty poświadczające uzyskane nagrody i wyróżnienia, w tym nagrody Dziekana, Rektora, Ministra, Towarzystw Naukowych lub nagród w konkursach projektowych i artystycznych	tak	tak	
1.4. w przypadku dyscypliny artystycznej – sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki także: portfolio prac projektowych lub plastycznych kandydata, wykaz wystaw, w których uczestniczył lub które organizował kandydat, wykaz opublikowanych lub wzmiankowanych prac projektowych lub plastycznych oraz wykaz otrzymanych nagród i wyróżnień	tak	tak	Nd.
1.5. zarys konspektu rozprawy doktorskiej , w języku polskim lub angielskim, przygotowany zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 2.1. poniżej	tak	tak	Nd.
1.6. formalną akceptację potencjalnego promotora oraz kierownika centrum badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego lub	tak	tak	Nd.

grupy badawczej, z którym kandydat będzie współpracował, jeśli zostanie przyjęty do Szkoły Doktorskiej – na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do Uchwały Rekrutacyjnej			
1.7. formularz zgłoszeniowy do programu „Doktorat wdrożeniowy”	Nd.	tak	Nd.
1.8. jedną kolorową fotografię (zgodnie z wymogami obowiązującymi do dowodu osobistego) w formie dokumentowej (w formacie pdf lub jpg)	tak	tak	tak
1.9. wydrukowaną i podpisaną ankietę osobową – wydruk z elektronicznego formularza w elektronicznym systemie rekrutacyjnym	tak	tak	tak
1.10. dowód dokonania opłaty rekrutacyjnej w wysokości 400,00 zł (czteryście złotych). Opłata ta powinna zostać dokonana najpóźniej w dniu upływu terminu składania dokumentów. Z opłaty rekrutacyjnej zwolnieni są absolwenci studiów ukończonych na Uniwersytecie SWPS oraz Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera (tj. absolwenci studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich)	tak	tak	tak
1.11. CV naukowe oraz inne dokumenty wymagane regulaminem danego konkursu (niewymienione w Uchwale Rekrutacyjnej)	Nd.	Nd.	tak
1.12. Jeżeli w dniu rejestracji kandydat nie posiada jeszcze dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem – oprócz zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1.2 lit. b , dołącza pisemne oświadczenie, w którym zobowiązuje się do doręczenia kserokopii dyplomu wraz z suplementem oraz ich oryginałami do wglądu w terminie do dnia 30 września 2026 roku	tak	tak	tak
1.13. Oświadczenie o: a) zapoznaniu się z zasadami rekrutacji; b) gotowości do podjęcia kształcenia i posiadania umiejętności językowych umożliwiających kształcenie w języku angielskim oraz przeprowadzanie	tak	tak	tak

<p>postępowania w sprawie nadania stopnia doktora zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;</p> <p>c) pobieraniu stypendium w innej szkole doktorskiej.</p>			
<p>2. KRYTERIA OCENY: <i>Najwyżej oceniane będą osiągnięcia z ostatnich 5 lat (2021-2026)</i></p>			
<p>2.1. zarys konspektu rozprawy doktorskiej w języku angielskim (maksymalnie dwie strony A4, pojedyncza interlinia) zawierający:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planowany tytuł pracy; - dane promotora naukowego: tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko; - zarys zagadnienia, a w szczególności: stan wiedzy, uzasadnienie wyboru problematyki badawczej, co będzie przedmiotem badania, cel badania, opis materiału badawczego i metodyki, która będzie służyła do uzyskania wyników, - opis aktualnego stanu badań wraz z bibliografią istotną dla osiągnięcia celu badań, - informację o spodziewanych wynikach (możliwe jest dołączenie posiadanych wyników wstępnych w formie aneksu jako informacje dodatkowe). <p>Opis zawiera bibliografię, której nie wlicza się do limitu znaków.</p> <p>Punktacja uwzględnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) badawczy charakter projektu rozprawy doktorskiej; b) możliwość realizacji projektu rozprawy doktorskiej (biorąc pod uwagę czas trwania kształcenia, koszty badań itp.); c) spełnianie kryterium badań podstawowych – badania podstawowe rozumiane jako prace empiryczne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne; 	<p>Od 0 do 60 pkt ocena obejmuje wyłącznie kryteria a-d</p>	<p>od 0 do 60 pkt, w tym od 0 do 40 pkt za kryteria a, b, c, d oraz od 0 do 20 pkt za kryteria e, f</p>	<p>Nd.</p>

<p>d) nowatorski charakter projektu oraz wpływ jego realizacji na rozwój Dyscypliny;</p> <p>e) spójność argumentacji, przejrzystość wywodu.</p> <p>W programie „Doktorat wdrożeniowy” – zarys konspektu powinien zawierać dodatkową, maksymalnie jedną stronę A4, pojedyncza interlinia, zawierającą:</p> <p>f) w odniesieniu do badań aplikacyjnych – kryterium badań stosowanych rozumianych jako prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy i umiejętności, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce (lub: ukierunkowane na konkretne, praktyczne cele);</p> <p>g) w odniesieniu do badań aplikacyjnych – nowatorski charakter proponowanego rozwiązania praktycznego oraz jego potencjał wdrożeniowy.</p>			
<p>2.2. dorobek kandydata – punktacja uwzględnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej zawierające list motywacyjny uwzględniający motywacje kandydata do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, krótki opis własnych kompetencji do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, uzasadnienie wyboru Dyscypliny. ● W przypadku kandydatów do rekrutacji w trybie wdrożeniowym, podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, o którym mowa wyżej, musi obejmować dodatkowo informacje odnoszące się do planowanego projektu wdrożeniowego i określać w szczególności charakter planowanego wdrożenia. 	Od 0 do 5 pkt	Od 0 do 5 pkt	Nd.
<ul style="list-style-type: none"> ● ocenę wyników dotychczasowej edukacji kandydata, w tym ukończonych studiów (biorąc pod uwagę średnią ocen uzyskanych w czasie studiów) lub innych form kształcenia (np. studiów podyplomowych) oraz odbytych kursów, znajomość nowożytnych języków obcych, potwierdzoną certyfikatami. Najwyższą ocenę punktową mogą uzyskać kandydaci, których dotychczasowa edukacja jest powiązana z tematyką doktoratu. 	Od 0 do 5 pkt	Od 0 do 5 pkt	Według regulaminu danego konkursu

<ul style="list-style-type: none"> ● dorobek publikacyjny i udział w konferencjach naukowych. Punktacja będzie uwzględniała tylko konferencje z aktywnym udziałem kandydata (prezentacja w postaci referatu lub plakatu). W przypadku materiałów potwierdzających aktywność naukową odnoszących się do publikacji naukowych, nie więcej niż dwa pełne skany – uznanych przez siebie za najważniejsze – artykułów lub rozdziałów w pracach zbiorowych; potwierdzeniem pozostałych publikacji kandydata są skany stron tytułowych. ● W przypadku dyscypliny artystycznej: sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki dodatkowej ocenie podlega także dorobek projektowy lub artystyczny kandydata. Ocena ta będzie dokonywana na podstawie: przedłożonych prac projektowych lub plastycznych; wykazu wystaw, w których kandydat uczestniczył, lub które zorganizował, publikacji lub wzmiankowania prac projektowych lub plastycznych kandydata. 	Od 0 do 10 pkt	Od 0 do 10 pkt	Według regulaminu danego konkursu
<ul style="list-style-type: none"> ● praktyki i staże w ośrodkach naukowych, klinicznych (niebędące praktykami zawodowymi) instytucjach kultury, organizacjach pożytku publicznego, innowacyjnych przedsiębiorstwach, udział w realizacji projektów grantowych, opracowanie narzędzi badawczych, działalność dydaktyczna, aktywność w kołach naukowych itp. oraz istotne osiągnięcia zawodowe mające wartość dla podejmowanego kształcenia w Szkole Doktorskiej. <p>Najwyższą punktację kandydat może otrzymać za udział w grantach badawczych, projektach i stażach finansowanych z krajowych i międzynarodowych źródeł finansowania nauki, kultury lub innowacji (NCN, NCBiR, FNP, MEiN, NAWA, MKiDN, UE).</p>	Od 0 do 10 pkt	Od 0 do 5 pkt	Według regulaminu danego konkursu
<ul style="list-style-type: none"> ● uzyskane nagrody i wyróżnienia, w tym nagrody Dziekana, Rektora, Ministra, Towarzystw Naukowych, lub nagrody w konkursach projektowych i artystycznych, nagrody za osiągnięcia w działalności wdrożeniowej. 	Od 0 do 5 pkt	Od 0 do 5 pkt	Nd.
<p>2.3. dorobek wdrożeniowy, udział w badaniach wdrożeniowych, konferencjach o charakterze wdrożeniowym i projektach wdrożeniowych, udział w powstaniu wynalazków, wzorów użytkowych lub przemysłowych, współpraca z biznesem lub partnerami społecznymi (wdrożenia, licencje, usługi badawcze).</p>	Nd.	Od 0 do 10 pkt	Nd.

3. OCENA PROMOTORA / PRZEDSTAWICIELA CTW			
<p>3.1. ocena punktowa kandydata dokonana przez potencjalnego promotora zawierająca w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocenę dotychczasowych osiągnięć, w tym wynik ukończenia studiów, - wystąpienia konferencyjne, publikacje, dorobek twórczy, - znajomość języków obcych, - ocenę konspektu rozprawy doktorskiej (zakres, metodologię, innowacyjność), - ocenę predyspozycji kandydata w perspektywie zdolności naukowej do pracy zespołowej i prowadzenia zajęć, - ocenę zbieżności tematyki przedstawionego projektu badawczego w odniesieniu do agendy badawczej centrum badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego lub zespołu badawczego, których promotor/promotorzy są członkami. 	Od 0 do 25 pkt	Od 0 do 25 pkt	Nd.
<p>3.2. ocena punktowa kandydata dokonana przez przedstawiciela Centrum Transferu Wiedzy zawierająca w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocenę jakości wdrożeniowej projektu doktorskiego, - szanse na realizację założeń projektu wdrożeniowego w instytucji/organizacji zatrudniającej kandydata, tj. ocenę koncepcji projektu – adekwatność przyjętej metodologii badawczej w kontekście opracowania nowego rozwiązania, czy właściwie została zdefiniowana grupa docelowa, czy opisano ryzyka związane z wdrożeniem i czy w zarysie rozprawy doktorskiej wskazano sposoby ich minimalizacji, - ocena poziomu innowacyjności projektowanego rozwiązania i szans na wdrożenie w instytucji/organizacji zatrudniającej kandydata; czy przewidziano adekwatny sposób ochrony własności intelektualnej, która ma być rezultatem pracy doktorskiej – jeśli dotyczy. 	Nd.	Od 0 do 25 pkt	Nd.
4. ROZMOWA KWALIFIKACYJNA			
<p>4.1. wynik rozmowy kwalifikacyjnej w języku polskim i angielskim, podczas której w szczególności bierze się pod uwagę:</p>	Od 0 do 20 pkt	Od 0 do 20 pkt	Według regulaminu danego konkursu

<p>1) kompetencje kandydata istotne z perspektywy prowadzonych badań; 2) uzasadnienie trafności wyboru Dyscypliny oraz metodologii dla zaproponowanych problemów badawczych; 3) motywację i przygotowanie merytoryczne kandydata do podjęcia kształcenia; 4) poprawne i biegłe posługiwanie się językiem angielskim, w tym przedstawienie konspektu rozprawy doktorskiej oraz użycie specjalistycznej terminologii danej Dyscypliny w języku angielskim.</p> <p>Rozmowa może zawierać następujące elementy:</p> <p>1) rozmowa na temat pracy dyplomowej kandydata (zrozumienie tematu, hipotez badawczych i ich realizacji, otrzymanych wyników i wniosków);</p> <p>2) pytania dotyczące dorobku naukowego i przebiegu studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, w tym przedmiotów związanych z tematyką rozprawy doktorskiej;</p> <p>3) pytania dotyczące projektu doktorskiego i innych informacji zawartych w dokumentacji załączonej przez kandydata, prezentację mającą związek z projektem badawczym, która nie stanowi jednak powtórzenia tego, co zostało zapisane w projekcie. Jej celem jest przedstawienie zagadnienia badawczego, osadzenia go w szerszym kontekście itd. w połączeniu z oceną predyspozycji badawczych kandydata.</p> <p>Jeżeli Komisja Rekrutacyjna uzna, że kandydat w sposób niewystarczający posługiwał się językiem angielskim podczas rozmowy kwalifikacyjnej, może nie przyznać punktów w tej kategorii, bez względu na pozostały przebieg rozmowy kwalifikacyjnej.</p>			
<p>MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW DO ZDOBYCIA ZA KRYTERIUM OCENY:</p>	<p>Max. 140 pkt</p>	<p>Max. 170 pkt</p>	<p>Nd.</p>

Szczegółowe zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w trybie projektowym i w trybie wdrożeniowym

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejsze szczegółowe zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej (dalej jako: „**Szczegółowe zasady rekrutacji**”) określają odrębne zasady rekrutacji w trybie projektowym i w trybie wdrożeniowym:
 - 1) osób, które są laureatami konkursów na realizację uznanych projektów lub grantów badawczych (wymienionych w § 2 poniżej) jako wykonawcy lub osoby, które zostały zrekrutowane do realizacji tych projektów - w każdym wypadku pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego z projektu w Szkole Doktorskiej przez 48 miesięcy;
 - 2) osób, dla których finansowanie stypendium doktoranckiego zostało zapewnione przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu SWPS przez cały okres kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 3) osób na podstawie umów zawartych pomiędzy Uniwersytetem SWPS a innymi podmiotami, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego, w tym w ramach umów, o których mowa w art. 185 ust. 2 Ustawy;
 - 4) osób, których kształcenie w Szkole Doktorskiej będzie wiązać się z obowiązkiem zatrudnienia w Uczelni na podstawie umowy o pracę, z wynagrodzeniem, którego wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia profesora ustaloną na podstawie art. 137 ust. 2 Ustawy,
 - z zastosowaniem odrębnych zasad wynikających ze Szczegółowych zasad rekrutacji, a w zakresie nieuregulowanym Szczegółowymi zasadami rekrutacji – z odpowiednim zastosowaniem postanowień Uchwały Rekrutacyjnej.
2. Do osób, o których mowa w ust. 1, ma zastosowanie reguła warunku przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, którym jest znalezienie się **na pierwszym miejscu listy rankingowej** w postępowaniu konkursowym.
3. Na podstawie opinii Komisji Konkursowej, o której mowa w § 4 ust. 1 Dyrektor SD może odmówić zastosowania wobec kandydata rekrutacji w trybie projektowym, jeżeli udział kandydata w realizacji programu badawczego jest nieznaczny. W takim przypadku kandydat może wziąć udział w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej w ogólnym trybie na podstawie postanowień Uchwały Rekrutacyjnej.

4. W przypadku, gdy kandydat do Szkoły Doktorskiej uczestniczy w ogólnym trybie rekrutacji (tj. wyłącznie na podstawie Uchwały Rekrutacyjnej), a spełnione są warunki pozwalające na refundację jego stypendium doktoranckiego w sposób określony powyżej w ust. 1, może zostać przyjęty poza limitami miejsc.
5. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej może zostać przeprowadzone w trybie konkursowym właściwym do wyboru osoby, o której mowa w ust. 1.
6. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej i wybór osoby, o której mowa w ust. 1, której finansuje się stypendium doktoranckie, przeprowadza się w ramach jednego postępowania.

Uznane projekty i granty badawcze

§ 2

1. Do uznanych projektów i grantów badawczych zalicza się:
 - 1) programy Narodowego Centrum Nauki;
 - 2) programy Fundacji na rzecz Nauki Polskiej;
 - 3) programy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;
 - 4) Program Ramowy Unii Europejskiej w zakresie badań naukowych i innowacji na lata 2021-2027 - Horyzont Europa;
 - 5) projekty finansowane przez fundacje i organizacje;
 - 6) programy Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej;
 - 7) program "Doktorat wdrożeniowy" Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Rektor, w drodze zarządzenia, może ustalić inne, niż wymienione w ust. 1, uznane przez Uniwersytet SWPS projekty i granty badawcze.

Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej w trybie projektowym

§ 3

1. Przed rozpoczęciem postępowania konkursowego, kierownik projektu badawczego powinien uzgodnić szczegóły procedury naboru stypendystów do tego projektu z Dyrektorem SD.
2. Kierownicy projektów badawczych przedstawiają na piśmie Dyrektorowi SD:
 - 1) zapotrzebowanie na liczbę osób,
 - 2) informację o profilu pożądanego kandydata oraz
 - 3) zakładany czas udziału w projekcie zgodnie z zatwierdzonymi warunkami projektu, a także
 - 4) wysokość stypendium doktoranckiego przewidzianego w projekcie oraz czas jego wypłacania, przy czym przewidywany udział kandydata w projekcie nie może być krótszy niż 48 miesięcy od momentu rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej.

3. Wyjątkowo, pod warunkiem uzyskania indywidualnej zgody Dyrektora SD, wydawanej po zasięgnięciu opinii Prorektora ds. nauki, dopuszcza się możliwość rekrutacji w trybie projektowym osób wykonujących zadania w już realizowanych na Uniwersytecie SWPS projektach badawczych.
4. Od kierownika projektu badawczego wymagane są następujące dokumenty:
 - 1) przedstawienie listy dokumentów wymaganych od kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - 2) dane osobowe kierownika projektu badawczego: imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, miejsce zatrudnienia, adres mailowy, telefon kontaktowy;
 - 3) dane osobowe kierownika projektu badawczego, jeśli kandydat do Szkoły Doktorskiej jest wykonawcą projektu badawczego: imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, miejsce zatrudnienia, adres mailowy, telefon kontaktowy;
 - 4) dane osobowe kandydata na promotora, jeśli taki został określony w umowie grantu: imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, miejsce zatrudnienia, adres mailowy, telefon kontaktowy;
 - 5) tytuł projektu badawczego, numer umowy, nazwa wnioskodawcy;
 - 6) określenie dyscypliny naukowej lub artystycznej projektu badawczego;
 - 7) termin rozpoczęcia projektu, jego czas trwania i czas udziału kandydata w projekcie;
 - 8) wysokość stypendium doktoranckiego oraz czas jego wypłacania.
5. Z wykorzystaniem informacji, o których mowa w ust. 2 i 3, ogłasza się konkurs do Szkoły Doktorskiej określając zasady konkursu, w tym wymagania konkursowe oraz tryb i termin składania zgłoszeń, nie krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej Uniwersytetu SWPS. Na podane zasady konkursu przysługuje skarga do Rektora, przy czym nie dalej niż do dnia upływu terminu składania zgłoszeń. Rektor może unieważnić konkurs i nakazać jego powtórne przeprowadzenie według poprawionych zasad.
6. W terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania zgłoszeń przeprowadza się postępowanie konkursowe. W przypadku niezłożenia we wskazanym terminie żadnego wniosku Komisja Konkursowa ogłasza zamknięcie postępowania konkursowego.
7. Postępowanie konkursowe rozpoczyna zgłoszenie udziału w rekrutacji poprzez prawidłową rejestrację kandydata w formularzu dostępnym na stronie internetowej Uczelni i złożenie dokumentów wymaganych w postępowaniu konkursowym.
8. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami w trybie projektowym przeprowadzane są **w języku polskim i angielskim**.

9. Kandydaci wpisani na listę doktorantów w ramach postępowania konkursowego, rozpoczynają kształcenie od najbliższego semestru po zakończeniu postępowania, chyba że Dyrektor SD w uzasadnionych przypadkach określi wcześniejszą datę rozpoczęcia kształcenia.

§ 4

1. Dla rozstrzygnięcia konkursu Dyrektor SD powołuje Komisję Konkursową, w skład której wchodzi kierownik projektu badawczego oraz inni członkowie wskazani przez kierownika projektu. W posiedzeniu Komisji Konkursowej z głosem doradczym uczestniczy także przedstawiciel Działu Personalnego Uczelni.
2. Do posiedzeń Komisji Konkursowej postanowienia § 3 Uchwały Rekrutacyjnej stosuje się odpowiednio, zaś postanowienia § 4 Uchwały Rekrutacyjnej nie stosuje się.
3. Na podstawie materiałów i wyników postępowania konkursowego, Komisja Konkursowa wyraża opinię w formie uchwały w przedmiocie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej i sporządza wstępną listę rankingową z przeprowadzonego konkursu, która jest przekazywana do Dyrektora SD. Dyrektor SD może zwrócić się do przewodniczącego Komisji Konkursowej o uzupełnienie uzasadnienia przez Komisję Konkursową w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku niemożności spełnienia wymagań określonych w § 1 ust. 5-6, § 3 i ust. 1-3 powyżej, w szczególności w związku z wymogami projektu badawczego, w którym prowadzony jest konkurs, Dyrektor SD może określić inną procedurę konkursową, przy zachowaniu wymagań porównywalnych do wymagań określonych w Uchwale Rekrutacyjnej.

§ 5

1. Kandydaci w terminie 7 od dnia otrzymania informacji o pozytywnym wyniku postępowania konkursowego mają obowiązek zarejestrować się w elektronicznym systemie rekrutacyjnym. Link do systemu zostanie udostępniony kandydatowi na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej.
2. Kandydat zakwalifikowany do Szkoły Doktorskiej w danej Dyscyplinie, zostaje wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej po dostarczeniu do Biura SD:
 - 1) wydrukowanego i podpisanego ślubowania będącego potwierdzeniem oświadczenia o podjęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej, do której został przyjęty;
 - 2) kopii dokumentów zamieszczonych w systemie rekrutacyjnym (wraz z oryginałami do wglądu w celu potwierdzenia ich za zgodność);
 - 3) dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym stanowiących **załącznik nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej.
3. Terminy składania dokumentów są następujące:

- 1) **do 1 października** w przypadku rozpoczęcia kształcenia od semestru zimowego;
- 2) **do 1 marca** w przypadku rozpoczęcia kształcenia od semestru letniego;
- 3) **7 dni** od otrzymania informacji o pozytywnym wyniku konkursu w uzasadnionych przypadkach uzgodnionych z Dyrektorem SD.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor SD może wydłużyć termin na złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 3.
5. Warunkiem wpisania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej kandydata rekomendowanego przez Komisję Konkursową jest spełnienie pozostałych wymagań określonych w Uchwale Rekrutacyjnej oraz podpisanie umowy określającej zasady realizacji badań i wypłacania stypendium doktoranckiego ze środków otrzymanych przez Uniwersytet SWPS w ramach konkretnego projektu.

Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej w trybie wdrożeniowym

§ 6

1. Aby wziąć udział w programie „Doktorat wdrożeniowy”, kandydat powinien być pracownikiem podmiotu, który wyrazi zgodę na jego kształcenie w Szkole Doktorskiej w ramach programu i zapewni opiekuna pomocniczego spośród swoich pracowników, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu przez cały okres trwania programu.
2. Osoba, która chciałaby aplikować do Szkoły Doktorskiej w trybie wdrożeniowym powinna skontaktować się z Koordynatorem ds. doktoratu wdrożeniowego Uniwersytetu SWPS (dalej jako: „**Koordinator**”) w celu oceny wstępnego potencjału pomysłu na wdrożenie. Koordynator, przy współpracy z kandydatem, uzupełnia dokumenty na potrzeby konkursu.
3. Zgłoszenie do programu następuje poprzez przesłanie do Biura SD formularza zgłoszeniowego na adres mailowy Koordynatora, w terminie **do dnia 31 marca 2026 roku**. Wzór formularza stanowi **załącznik** do Szczegółowych zasad rekrutacji. Załączniki do formularza zgłoszeniowego stanowią skany lub kopie dokumentów określonych w **załączniku nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej. Po zapoznaniu się z zakresem działalności danego centrum badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego lub grupy badawczej, zainteresowaniami naukowymi ich członków oraz wymaganiami wobec doktorantów, kandydat powinien skontaktować się z kierownikiem wybranego centrum badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego lub grupy badawczej i przedstawić zakres tematyczny swojego projektu badawczego oraz wskazać naukowca (potencjalnego promotora), pod opieką którego chciałby przygotowywać wdrożeniową pracę doktorską.

4. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji potencjalnego promotora, kandydat powinien wypełnić i złożyć formularz, o którym mowa w ust. 3.
5. Koordynator, po zapoznaniu się z przesłanymi zgłoszeniami, dokonuje ich weryfikacji pod względem spełnienia formalnych wymogów przystąpienia do programu „Doktorat wdrożeniowy”, a następnie zgłoszenia kandydatów, spełniające wymogi formalne przekazuje do oceny Komisji Rekrutacyjnej w trybie wdrożeniowym, o której mowa w § 8 ust. 1.

§ 7

Rekrutacja kandydatów do Szkoły Doktorskiej przyjmowanych w trybie wdrożeniowym odbywa się w drodze odrębnego konkursu w oparciu o postanowienia § 6-9 i obejmuje:

- 1) postępowanie kwalifikacyjne w trybie wdrożeniowym składające się z:
 - a) obowiązku uzyskania przez kandydata akceptacji potencjalnego promotora i złożenia formularza zgłoszeniowego do Koordynatora;
 - b) oceny kandydata oraz jego dorobku naukowego i praktycznego, oceny jakości naukowej i wdrożeniowej projektu doktorskiego, a także oceny szans na realizację projektu wdrożeniowego w instytucji/organizacji zatrudnienia;
 - c) rozmowy kwalifikacyjnej **w języku polskim i angielskim**;
 - d) informacji o zakwalifikowaniu kandydata do złożenia wstępnego wniosku do programu „Doktorat wdrożeniowy” realizowanego przez MNiSW;
- 2) postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej wszczynane jest nie wcześniej niż po wstępnym zakwalifikowaniu kandydata do programu „Doktorat wdrożeniowy” przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego i składa się z:
 - a) zarejestrowania kandydata w elektronicznym systemie rekrutacji – osoby, które biorą udział w postępowaniu kwalifikacyjnym w trybie wdrożeniowym rejestrują się w systemie rekrutacyjnym dopiero po opublikowaniu wyników konkursu i w terminie wskazanym przez MNiSW;
 - b) złożenia dokumentów:
 - wydrukowanego i podpisanego ślubowania będącego potwierdzeniem oświadczenia o podjęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - kopii pozostałych dokumentów zamieszczonych w systemie rekrutacyjnym, o których mowa w tabeli w **załączniku nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej;
 - c) ustalenia i ogłoszenia listy osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej w trybie wdrożeniowym.

§ 8

1. Do rozstrzygnięcia konkursu Dyrektor SD powołuje Komisję Rekrutacyjną w trybie wdrożeniowym, w skład której wchodzi: przedstawiciel Centrum Transferu Wiedzy oraz co najmniej dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na stanowiskach profesora lub profesora Uczelni prowadzących działalność naukową w Dyscyplinach, w których prowadzona jest rekrutacja oraz koordynator ds. doktoratu wdrożeniowego.
2. Komisja Rekrutacyjna w trybie wdrożeniowym dokonuje oceny kandydatów, biorąc pod uwagę kryteria, istotne z punktu widzenia Dyscypliny, którą kandydat wskazał w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej, opisane w **załączniku nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej.
3. Warunkiem niezbędnym dopuszczenia do udziału w rozmowach kwalifikacyjnych z Komisją Rekrutacyjną w trybie wdrożeniowym jest:
 - 1) przedstawienie przez kandydata dokumentów, o których mowa w § 7 pkt 2 lit. b) tiret drugi;
 - 2) uzyskanie co najmniej **70 punktów** za osiągnięcia wymienione w **pkt. 2 załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej.
4. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest przedstawienie zagadnienia badawczego przez kandydata oraz ustalenie ogólnego poziomu wiedzy kandydata z zakresu danej Dyscypliny, jak i jego stopnia przygotowania do realizacji projektu badawczego w odniesieniu do badań aplikacyjnych oraz możliwości realizacji tego projektu przez kandydata w połączeniu z oceną predyspozycji badawczych kandydata i biegłości języka angielskiego.
5. Jeżeli Komisja Rekrutacyjna w trybie wdrożeniowym uzna, że kandydat w sposób niewystarczająco posługiwał się językiem angielskim podczas rozmowy kwalifikacyjnej, może wydać opinię o odmowie przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej (o której mowa w § 9 ust. 1) bez względu na pozostały przebieg rozmowy kwalifikacyjnej i liczbę punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
6. Rozmowy kwalifikacyjne mogą być prowadzone w formie przesłuchań za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej i będą zorganizowane w okresie **od dnia 20 kwietnia 2026 roku do dnia 15 maja 2026 roku**.
7. Komisja Rekrutacyjna w trybie wdrożeniowym dokonując oceny kandydata uwzględni opinię potencjalnego promotora, która zawiera ocenę predyspozycji kandydata w perspektywie zdolności naukowej do pracy zespołowej i prowadzenia zajęć oraz ocenę zbieżności tematyki przedstawionego projektu badawczego z agendą badawczą centrum badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego lub grupy badawczej, których promotor jest członkiem.

8. Do posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej w trybie wdrożeniowym postanowienia § 3 i § 4 Uchwały Rekrutacyjnej stosuje się odpowiednio.

§ 9

1. Na podstawie materiałów i wyników postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego w trybie wdrożeniowym, Komisja Rekrutacyjna w trybie wdrożeniowym wyraża opinię w formie uchwały w przedmiocie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej i sporządza listę rankingową z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego, która jest przekazywana do Dyrektora SD. Dyrektor SD może zwrócić się do przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej w trybie wdrożeniowym o uzupełnienie uzasadnienia w wyznaczonym terminie.
2. Na podstawie listy rankingowej sporządzonej przez Komisję Rekrutacyjną w trybie wdrożeniowym Dyrektor SD wskazuje liczbę i listę osób zakwalifikowanych do programu „Doktorat wdrożeniowy” w celu złożenia ostatecznego wniosku do MNiSW.
3. Kandydat zakwalifikowany do programu „Doktorat wdrożeniowy”, po ogłoszeniu wyników konkursu przez MNiSW zostaje wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej po dostarczeniu do właściwego Biura SD:
 - 1) wydrukowanego i podpisanego ślubowania będącego potwierdzeniem oświadczenia o podjęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 2) kopii pozostałych dokumentów zamieszczonych w systemie rekrutacyjnym, o których mowa w tabeli w **załączniku nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej;
 - 3) dokumentów uzupełniających wymaganych przez Ministerstwo w związku z ubieganiem się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w trybie wdrożeniowym;- w terminie do **15 października 2026 roku**.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor SD może wydłużyć termin złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3.
5. Kandydat może zostać wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w ramach rekrutacji w trybie wdrożeniowym pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku w konkursie MNiSW.
6. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej kandydat może otrzymać maksymalnie **170 punktów**.
7. Kandydat musi uzyskać co najmniej **121 punktów**, aby uzyskać wpis na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w danej Dyscyplinie.

Formularz zgłoszeniowy do rekrutacji w trybie wdrożeniowym

DOKTORAT WDROŻENIOWY FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY 2026

1. Informacje o kandydacie/tce	
Imię i nazwisko	
Ukończona(e) uczelnia(e)	
Ukończony kierunek	
Temat pracy magisterskiej	
Data uzyskania tytułu magistra	
2. Wymogi formalne do udziału w programie ministerialnym „Doktorat wdrożeniowy”	
Obywatelstwo polskie	<input type="checkbox"/> posiadam <input type="checkbox"/> nie posiadam
Nazwa podmiotu zatrudniającego	
Podstawa zatrudnienia (jeżeli kandydat nie jest jeszcze zatrudniony, wymagana jest promesa zatrudnienia) – <i>proszę zaznaczyć jedną odpowiedź</i>	<input type="checkbox"/> umowa o pracę <input type="checkbox"/> powołanie <input type="checkbox"/> wybór <input type="checkbox"/> mianowanie <input type="checkbox"/> spółdzielcza umowa o pracę
Czy w organizacji jest Pan/i zatrudniony/a na jednej z wymienionych wyżej podstaw w pełnym wymiarze czasu pracy?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Potencjalny promotor naukowy z ramienia Uczelni	
Czy potencjalny promotor naukowy wyraził zgodę na opiekę nad projektem? (<i>proszę zaznaczyć jedną odpowiedź</i>)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Wskazanie modułu (<i>proszę zaznaczyć jedną odpowiedź</i>)	<input type="checkbox"/> Doktorat wdrożeniowy I (niezwiązany ze sztuczną inteligencją i technologiami kwantowymi ani z metrologią) <input type="checkbox"/> Doktorat wdrożeniowy II – sztuczna inteligencja i technologie kwantowe <input type="checkbox"/> Doktorat wdrożeniowy III – metrologia
3. Informacje o planowanej pracy doktorskiej	
Roboczy temat planowanej pracy	
Opis wdrożenia (otrzymany produkt)	
Dyscyplina, w której realizowane będzie wdrożenie (<i>proszę zaznaczyć jedną odpowiedź</i>)	<input type="checkbox"/> psychologia <input type="checkbox"/> nauki o kulturze i religii <input type="checkbox"/> literaturoznawstwo

	<input type="checkbox"/> nauki socjologiczne <input type="checkbox"/> nauki o polityce i administracji <input type="checkbox"/> sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki
Proponowany opiekun pomocniczy z firmy (imię, nazwisko, adres e-mail, stanowisko) ¹	
Kontakt do osoby w firmie, z którą można rozmawiać nt. podpisania dokumentów formalnych (imię, nazwisko, adres e-mail, stanowisko)	
A. Cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze) (do 1 000 znaków)	
B. Naukowe znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej) (do 2 000 znaków)	
C. Praktyczne znaczenie i potencjał wdrożeniowy projektu: jaki będzie charakter wdrożenia, jakie jest planowane miejsce oraz sposób wdrożenia; znaczenie projektu dla przedsiębiorcy, znaczenie projektu dla polskiej gospodarki) (do 2 000 znaków)	
D. Koncepcja i plan prac badawczo-wdrożeniowych (ogólny plan badań, metodologia, analiza ryzyka, kamienie milowe etc.) (do 2 000 znaków)	
E. Wstępny harmonogram prac badawczych i wdrożeniowych w ramach projektu rozpisany na 4 lata (8 semestrów)	
F. Przykładowa bibliografia (zgodnie ze standardami APA)	

Oświadczam, że nie ubiegam się o finansowanie tożsamego lub podobnego projektu w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” przez inny podmiot.

.....
Podpis kandydata/teki

Załącznik do formularza zgłoszeniowego stanowią skany lub kopie dokumentów określonych w załączniku nr 1 do Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu SWPS w roku akademickim 2026/2027.

Zgłoszenie należy przesać do: **31 marca 2026 r.**

wdrozeniowe@swps.edu.pl

Koordynator ds. doktoratu wdrożeniowego

¹ Wymagany jest stopień naukowy doktora albo stopień doktora w zakresie sztuki lub co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności naukowej, lub znaczące osiągnięcia w zakresie opracowania i wdrożenia w sferze gospodarczej lub społecznej oryginalnego rozwiązania projektowego, konstrukcyjnego, technologicznego albo artystycznego, o ponadlokalnym zasięgu oraz trwałym i uniwersalnym charakterze.

Zasady podejmowania i odbywania kształcenia przez cudzoziemców w Szkole Doktorskiej

§ 1

Rekrutacja cudzoziemców

Cudzoziemiec może być przyjęty do Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie SWPS po spełnieniu poniższych wymogów:

- 1) w formularzu rekrutacyjnym wskazał adres do doręczeń w kraju, a w przypadku braku adresu do doręczeń w kraju – wskazał pełnomocnika do doręczeń w kraju;
- 2) posiada polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Rzeczypospolitej Polskiej albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpi do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia;
- 3) spełnia wymogi rekrutacyjne określone w Uchwale Rekrutacyjnej.

§ 2

1. Rekrutacja cudzoziemców do Szkoły Doktorskiej w przypadku umów zawieranych przez Uniwersytet SWPS z podmiotami zagranicznymi, odbywa się na zasadach określonych w tych umowach.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja o przyjęciu cudzoziemca do Szkoły Doktorskiej może być wydana z zastrzeżeniem warunku dostarczenia oryginałów dokumentów w określonym terminie pod rygorem uchylenia decyzji ze skutkiem *ex nunc*.
3. Cudzoziemiec zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o nostryfikacji zagranicznego dyplomu lub zaświadczenie o równoważności przedstawionego dyplomu z polskimi dyplomem, odpowiednio do stanu prawnego w terminie nie dłuższym niż do końca września 2026 roku a w uzasadnionych przypadkach, niezależnych od cudzoziemca i wykazanych we wniosku, również w terminie późniejszym ustalonym przez Dyrektora SD.

**ZGODA POTENCJALNEGO/EJ PROMOTORA/KI
ORAZ KIEROWNIKA/CZKI CENTRUM BADAWCZEGO, CENTRUM WDROŻENIOWEGO,
CENTRUM BADAWCZO-WDROŻENIOWEGO LUB GRUPY BADAWCZEJ**

Nazwa centrum lub grupy badawczej:

.....
.....

DANE KANDYDATA/TKI DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ 2026/2027

1. Imię i nazwisko:
2. **TEMAT / ZAKRES PRAC BADAWCZYCH KANDYDATA/TKI:**
.....
.....
3. Dyscyplina naukowa/dyscyplinach naukowych/dyscyplinie artystycznej:
.....
4. Nazwisko i imię promotora/ki wybranego/ej przez kandydata/tkę w toku rekrutacji:
.....

Formalna akceptacja potencjalnego/ej promotora/ki

.....
(data i podpis promotora/ki)

Formalna akceptacja centrum lub grupy badawczej:

Wyrażam zgodę na włączenie kandydata/tki

.....
(imię i nazwisko)

do współpracy w centrum/grupie badawczej

.....
(nazwa centrum lub grupy badawczej)

.....
(data i podpis i/lub pieczęć imienna Kierownika/czki centrum lub grupy badawczej)

Uzasadnienie (wykaz projektów badawczych/grantów realizowanych w jednostce):

.....

.....
.....