

**Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej  
Uniwersytetu SWPS  
w roku akademickim 2026/2027**

**[Postanowienia ogólne]**

**§ 1**

1. Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu SWPS w roku akademickim 2026/2027 (dalej jako: „**Uchwała Rekrutacyjna**”) określają zasady, warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej prowadzonej w formie stacjonarnej w Uniwersytecie SWPS (dalej także jako: „**Uczelnia**”).
2. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu.
3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej może być prowadzona:
  - 1) w dyscyplinach naukowych:
    - a) literaturoznawstwo,
    - b) nauki o kulturze i religii,
    - c) nauki socjologiczne,
    - d) nauki o polityce i administracji,
    - e) psychologia,
    - f) nauki prawne,
  - 2) w dyscyplinie artystycznej: sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki,  
- wszystkie dyscypliny zwane są dalej łącznie: „**Dyscyplinami**”.
4. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej uwzględnia zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, narodowe lub społeczne, religię lub wyznanie, orientację seksualną, niepełnosprawność, przekonania polityczne oraz status społeczny bądź materialny.
5. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami w zakresie dostosowania warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania do Szkoły Doktorskiej w celu odbywania kształcenia. Kandydat, będący osobą z niepełnosprawnością, może w toku postępowania rekrutacyjnego złożyć wniosek wraz ze wskazaniem zakresu i rodzaju wsparcia niezbędnego do pełnego udziału w procesie rekrutacji.
6. Ilekroć w Uchwale Rekrutacyjnej używa się męskich form nazw funkcji i tytułów odnosi się to zarówno do formy męskiej, żeńskiej, jak i neutralnej płciowo.

## [Rektor; skład i tryb działania Komisji Rekrutacyjnych]

### § 2

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzi Rektor, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Postępowanie wstępne, weryfikujące spełnianie przez kandydata wymogów formalnych określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej jako: „**Ustawa**”) oraz wymogów określonych Uchwałą Rekrutacyjną prowadzone jest przez Rektora.
3. Postępowanie merytoryczne, weryfikujące predyspozycje kandydata przy uwzględnieniu jego dotychczasowych doświadczeń, osiągnięć naukowych, projektu badawczego oraz rozmowy kwalifikacyjnej w ramach postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej prowadzone jest przez komisję rekrutacyjną (dalej jako: „**Komisja Rekrutacyjna**”), chyba że Uchwała Rekrutacyjna stanowi inaczej.
4. Komisje Rekrutacyjne powołuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej (dalej jako: „**Dyrektor SD**”) w liczbie odpowiadającej Dyscyplinom, w których prowadzona jest rekrutacja do Szkoły Doktorskiej. Dyrektor SD wyznacza przewodniczącego każdej Komisji Rekrutacyjnej.
5. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na stanowiskach profesora albo profesora Uczelni prowadzących działalność naukową lub artystyczną w Dyscyplinie, w której prowadzona jest rekrutacja. Kandydatów do Komisji Rekrutacyjnej przedstawiają dyrektorzy właściwych instytutów.
6. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie merytoryczne, które kończy się podjęciem uchwały w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej.
7. Mandat członka Komisji Rekrutacyjnej wygasa w przypadkach wskazanych w § 15 ust. 1 i 2 Statutu Uniwersytetu SWPS.
8. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej prowadzi Biuro Szkoły Doktorskiej w Warszawie (dalej jako: „**Biuro SD**”), ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa.

## [Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej]

### § 3

1. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą uczestniczyć w posiedzeniach, przeprowadzać rozmowy kwalifikacyjne i podejmować rozstrzygnięcia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
  - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,

- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
2. Udział członka Komisji Rekrutacyjnej w posiedzeniu jest potwierdzany na liście obecności poprzez złożenie podpisu członka albo przez przewodniczącego lub też z wykorzystaniem funkcjonalności oprogramowania komputerowego – w przypadku udziału w posiedzeniu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Podpis może być własnoręczny, kwalifikowany elektroniczny, zaufany lub osobisty.
3. Uchwały Komisji Rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków Komisji Rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos przewodniczącego.
4. Uchwałę skierowaną do rozpatrzenia w trybie obiegowym uważa się za podjętą, jeżeli w wyznaczonym przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej terminie, nie krótszym niż trzy dni od przedstawienia członkom Komisji Rekrutacyjnej projektu uchwały wraz z materiałami, większość członków komisji wyraziła akceptację dla projektu uchwały. W przypadku zgłoszenia uwag do projektu, tryb obiegowy może zostać powtórzony, jednak nie więcej niż dwukrotnie. Jeżeli uchwała nie zostanie podjęta w trybie obiegowym po dwóch powtórzeniach, musi być rozpatrzona na posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej.
5. O zastosowaniu trybu obiegowego decyduje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, który dokumentuje także jego przebieg.
6. W posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego, jeżeli w toku postępowania merytorycznego niezbędne jest zasięgnięcie dodatkowej opinii eksperckiej.

#### **§ 4**

1. Członek Komisji Rekrutacyjnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu rekrutacyjnym danego kandydata, w przypadku zaistnienia przyczyn określonych przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, a także jeżeli:
  - 1) jest jego przełożonym lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia;
  - 2) kandydat jest albo był jego małżonkiem, bądź jest krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia bądź pozostaje albo pozostawał z członkiem Komisji Rekrutacyjnej we wspólnym pożyciu;
  - 3) kandydat jest lub był osobą związaną z członkiem Komisji Rekrutacyjnej z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - 4) brał udział w postępowaniu dyscyplinarnym, w którym kandydat do Szkoły Doktorskiej lub kandydat na jego promotora byli obwinieni;

- 5) brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
  - 6) został wskazany w postępowaniu rekrutacyjnym jako potencjalny promotor kandydata;
  - 7) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące budzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej wyłączony z postępowania rekrutacyjnego nie bierze udziału w ocenie kandydata oraz na czas jej dokonywania nie uczestniczy w pracach Komisji Rekrutacyjnej.
  3. Wyłączenie członka Komisji Rekrutacyjnej stwierdza przewodniczący i odnotowuje to w protokole posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
  4. W przypadku wyłączenia przynajmniej połowy członków Komisji Rekrutacyjnej, wystąpienia przesłanek uzasadniających wyłączenie przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej albo w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji Rekrutacyjnej bezpośredni udział w jej pracach, Dyrektor SD niezwłocznie powołuje nowego członka Komisji Rekrutacyjnej do konkretnej sprawy przy zachowaniu wymogów opisanych w § 2 ust. 4 i ust. 5.

## § 5

1. Postępowanie merytoryczne w ramach postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w drugiej instancji może być prowadzone przez uczelnianą komisję rekrutacyjną (dalej jako: „**Uczelniana Komisja Rekrutacyjna**”) powoływaną przez Prorektora ds. nauki.
2. Uczelniane Komisje Rekrutacyjne powoływane są w liczbie odpowiadającej Dyscyplinom, w których prowadzona jest rekrutacja do Szkoły Doktorskiej.
3. W skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na stanowiskach profesora albo profesora Uczelni prowadzących działalność naukową lub artystyczną w Dyscyplinie, w której prowadzona jest rekrutacja oraz jedna osoba spośród pracowników Biura SD.
4. W sprawach nieuregulowanych w ust. 1-3, do trybu działania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia § 2 ust. 3 - ust. 6 oraz § 3 - § 4.

## [Rejestracja]

## § 6

1. Rejestracja kandydatów do Szkoły Doktorskiej prowadzona jest w formie elektronicznej za pomocą elektronicznego systemu rekrutacyjnego dostępnego wraz z Uchwałą Rekrutacyjną na stronie internetowej **www.swps.pl**. Kandydat jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Uchwały Rekrutacyjnej.

2. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy identyfikatora i hasła dostępu do indywidualnego konta rekrutacyjnego. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępnienia przez kandydata identyfikatora i hasła osobom trzecim, w szczególności za dokonanie zmian autoryzowanych tym hasłem.
3. Indywidualne konto rekrutacyjne służy kandydatowi w szczególności do:
  - 1) wpisania i potwierdzenia danych osobowych,
  - 2) dokonania wyboru Dyscypliny oraz
  - 3) przesłania wymaganych dokumentów.
4. Indywidualne konto rekrutacyjne służy do przekazywania kandydatowi informacji o przebiegu postępowania rekrutacyjnego, zaś wiadomości umieszczone na indywidualnym koncie rekrutacyjnym uznaje się za dostarczone i wiążące.
5. Uczelnia nie odpowiada za skutki błędnego wypełnienia lub niewypełnienia przez kandydata formularza rekrutacyjnego, podania informacji nieprawdziwych, a także za skutki niezapoznania się przez kandydata z wiadomościami umieszczonymi na indywidualnym koncie rekrutacyjnym.

## § 7

Z chwilą przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego kandydat akceptuje jego warunki, w szczególności:

- 1) oświadcza, że znane są mu zasady rejestracji, harmonogram oraz zasady, warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2026/2027;
- 2) bierze odpowiedzialność za przekazane podczas rejestracji dane niepełne, błędne lub fałszywe, a także za wynikające z tego skutki;
- 3) zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Biura SD o wszelkich zauważonych błędach we wprowadzonych przez siebie danych lub o wykrytych nieprawidłowościach w pracy elektronicznego systemu rekrutacyjnego i o otrzymywanych za jego pośrednictwem błędnych informacjach;
- 4) przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że:
  - a) wszelkie informacje dotyczące procesu rekrutacyjnego, w szczególności dotyczące terminów, warunków postępowania rekrutacyjnego, dostępne są na stronie internetowej [www.swps.pl](http://www.swps.pl), a także zobowiązuje się do bieżącego odczytywania informacji, wiadomości i komunikatów przesyłanych za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku;
  - b) Szkoła Doktorska przetwarza podane dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz na potrzeby dokumentowania przebiegu kształcenia. Pełne informacje

- o przetwarzaniu danych osobowych wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego przekazywane są kandydatom w elektronicznym systemie rekrutacyjnym;
- c) Szkoła Doktorska prowadzi monitoring karier zawodowych doktorantów, którzy ukończyli kształcenie w Szkole Doktorskiej.

### [Tryby rekrutacji do Szkoły Doktorskiej]

#### § 8

Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej prowadzona jest w trzech trybach:

- 1) rekrutacja na zasadach ogólnych (dalej: “**ogólny tryb rekrutacji**”);
- 2) rekrutacja w trybie konkursu na realizację projektów lub grantów badawczych krajowych lub międzynarodowych (dalej jako: “**rekrutacja w trybie projektowym**”);
- 3) rekrutacja w trybie udziału w programie “Doktorat wdrożeniowy” (dalej jako: “**rekrutacja w trybie wdrożeniowym**”).

### [Wymogi formalne]

#### § 9

1. Niezależnie od trybu rekrutacji, postępowanie rekrutacyjne wszczynane jest z dniem spełnienia przez kandydata poniższych, **niezbędnych, wymogów formalnych**:
  - 1) rejestracja w elektronicznym systemie rekrutacyjnym i umieszczenie wszystkich dokumentów wymaganych w danym trybie rekrutacji; wymagane dokumenty są wymienione w tej Uchwale Rekrutacyjnej oraz w **załączniku nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej;
  - 2) złożenie w Biurze SD **kopii dokumentów**, które kandydat umieścił w elektronicznym systemie rekrutacyjnym zgodnie z pkt 1 **oraz przedłożenie oryginałów tych dokumentów do wglądu** w celu potwierdzenia ich za zgodność;
  - 3) wniesienie opłaty rekrutacyjnej w pełnej wysokości (osoby zwolnione z jej wniesienia zostały wskazane w pkt **1.10 załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej).
2. W przypadku, gdy kandydat do Szkoły Doktorskiej w procesie rekrutacji przedkłada dokumenty sporządzone w języku obcym (z wyłączeniem dokumentów sporządzonych w języku angielskim), konieczne jest dostarczenie ich tłumaczenia na język polski dokonanego przez:
  - 1) tłumacza przysięgłego wpisanego na listę Ministra Sprawiedliwości lub;
  - 2) tłumacza przysięgłego zarejestrowanego w UE, EFTA, OECD lub;
  - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub;
  - 4) akredytowane w Polsce przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub;

- 5) tłumacza zwykłego niespełniającego wymogów zawartych w pkt 1-4, przy czym tłumaczenie musi być opatrzone pieczęcią i podpisem tłumacza.
3. Dyplomy ukończenia studiów uzyskane za granicą powinny być:
  - 1) opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze dnia 5 października 1961 roku albo
  - 2) poddane legalizacji, w pozostałych przypadkach.
4. Jeżeli na dyplomie ukończenia studiów uzyskanym za granicą brak jest adnotacji stwierdzającej uprawnienie do kontynuacji kształcenia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała, należy dołączyć potwierdzenie tego uprawnienia.

### [Limity przyjęć]

#### § 10

1. Senat Uniwersytetu SWPS upoważnia Rektora do:
  - 1) ustalenia limitów przyjęć w ogólnym trybie rekrutacji w danej Dyscyplinie lub podjęcia decyzji w sprawie nieuruchomienia postępowania rekrutacyjnego w danej Dyscyplinie – nie później **niż do dnia 30 kwietnia 2026 roku**;
  - 2) zwiększenia limitów przyjęć w danej Dyscyplinie - jeżeli limit przyjęć w innej Dyscyplinie nie został wyczerpany;
  - 3) podjęcia decyzji w sprawie uruchomienia kształcenia w danej Dyscyplinie - w przypadku, gdy liczba osób zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej jest mniejsza niż ustalony limit przyjęć;
  - 4) ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej w danej Dyscyplinie, jeśli w wyniku rekrutacji przeprowadzonej zgodnie z ogólnym harmonogramem (§ 11), nie obsadzono wszystkich miejsc ustalonych jako limit przyjęć.
2. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności uzasadniających przyjęcie mniejszej liczby kandydatów lub większej liczby kandydatów niż ustalone limity przyjęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1, Rektor może zmienić limit przyjęć na wniosek Dyrektora SD lub Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Zmiana limitów przyjęć, o których mowa w zdaniu poprzednim, może nastąpić do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w danej Dyscyplinie.
3. W przypadku zmiany limitu przyjęć, zgodnie z ust. 2, Komisja Rekrutacyjna opiniuje przyjęcie mniejszej lub większej liczby kandydatów z zachowaniem kolejności wynikającej z listy rankingowej pod warunkiem, że uzyskali co najmniej **100 punktów** w postępowaniu rekrutacyjnym. Postanowienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie stosuje się do postępowania prowadzonego w drugiej instancji.

4. Limit przyjęć nie obowiązuje w przypadku:

- 1) rekrutacji w trybie wdrożeniowym;
- 2) rekrutacji w trybie projektowym;
- 3) osób, które posiadają stopień doktora;
- 4) osób, które otrzymały już stypendium doktoranckie w szkołach doktorskich przez łączny okres 4 lat (do okresu tego nie wlicza się okresu zawieszenia kształcenia oraz okresu kształcenia w szkole doktorskiej w przypadku zaprzestania kształcenia, o którym mowa w art. 206 ust. 2 Ustawy).

### [Harmonogram ogólnego trybu rekrutacji]

#### § 11

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego w ogólnym trybie rekrutacji został przedstawiony w poniższej tabeli:

lp.	Czynność	Termin	Uwagi
1.	Rozmowy kandydata z potencjalnym promotorem oraz kierownikiem centrum/grupy badawczej w celu uzyskania formalnej akceptacji na współpracę	<b>1 kwietnia – 31 maja 2026 roku</b>	Lista promotorów i centrów dostępna na <a href="http://www.swps.pl">www.swps.pl</a> ; rozmowy powinny odbyć się przed wszczęciem postępowania.
2.	Spełnienie wymogów formalnych - wszczęcie postępowania	<b>3 czerwca – 16 czerwca 2026 roku do godz. 16:00</b>	Wymogi formalne opisane są szczegółowo w § 9 Uchwały Rekrutacyjnej. <b>Kompletność dokumentów jest jednym z warunków wszczęcia postępowania.</b>  Termin uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem dokumenty zostały nadane w polskiej placówce pocztowej.
3.	Ocena kandydata przez potencjalnych promotorów	<b>do dnia 23 czerwca 2026 roku</b>	Ocena za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego; kryteria oceny i punktacja określone są w <b>załączniku nr 1</b> do Uchwały Rekrutacyjnej.
4.	Ocena merytoryczna wniosku przez Komisję Rekrutacyjną	<b>do dnia 8 lipca 2026 roku</b>	Pierwsza część postępowania merytorycznego.  Ocena merytoryczna obejmuje ocenę osiągnięć wymienionych w <b>pkt 2 załącznika nr 1</b> do Uchwały Rekrutacyjnej.  Jeżeli przedłożone dokumenty <b>nie poświadczają jednoznacznie</b> osiągnięć lub umiejętności kandydata, Komisja

			<p>Rekrutacyjna może nie przyznać punktów w danym kryterium oceny.</p> <p><b>Warunkiem dopuszczenia do drugiej części postępowania merytorycznego, tj. do rozmowy kwalifikacyjnej z Komisją Rekrutacyjną, jest uzyskanie co najmniej 65 punktów.</b></p>
5.	Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami <b>w języku polskim i angielskim</b>	<b>14 lipca – 24 lipca 2026 roku</b>	<p>Druga część postępowania merytorycznego.</p> <p>Rozmowa w Dyscyplinie wskazanej przez kandydata.</p> <p>Kryteria oceny i punktacja wskazane są <b>w pkt 4 załącznika nr 1</b> do Uchwały Rekrutacyjnej.</p>
6.	Sporządzenie wstępnej listy rankingowej dla każdej Dyscypliny i przesłanie do Dyrektora SD protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej wraz z uchwałą opiniującą przyjęcie do Szkoły Doktorskiej oraz zawierającą wstępną listę rankingową wraz z uzasadnieniem	<b>do dnia 31 lipca 2026 roku</b>	Dyrektor SD może zwrócić się do przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej o uzupełnienie uzasadnienia uchwały w wyznaczonym terminie.
7.	Sporządzenie listy rankingowej przez Dyrektora SD i przekazanie jej do zatwierdzenia przez Rektora	<b>do dnia 15 września 2026 roku</b>	<p>Lista rankingowa zostaje sporządzona malejąco według sumy uzyskanych punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.</p> <p>Pozycja kandydata na liście rankingowej wynika ze zsumowania średnich arytmetycznych ocen w poszczególnych kategoriach przyznanych przez członków Komisji Rekrutacyjnych oraz średnich arytmetycznych ocen potencjalnych promotorów.</p>
8.	Zatwierdzenie listy rankingowej przez Rektora	<b>do dnia 30 września 2026 roku</b>	
9.	Ogłoszenie wyników oraz wydanie rozstrzygnięcia o przyjęciu	<b>do dnia 30 września 2026 roku</b>	Wyniki publikowane są w elektronicznym systemie rekrutacyjnym, na tablicy ogłoszeń przy Szkole Doktorskiej oraz przekazywane e-mailowo
10.	Złożenie oświadczenia o podjęciu kształcenia	<b>nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji</b>	<p>Można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.</p> <p>Obowiązek złożenia oświadczenia dotyczy wyłącznie osób przyjętych także</p>

			do innej szkoły doktorskiej. Oświadczenie wymaga formy pisemnej. Kandydat, który nie chce podjąć kształcenia w Szkole Doktorskiej powinien złożyć pisemną rezygnację z kształcenia.
11.	Złożenie wydrukowanego i podpisanego ślubowania	<b>do dnia 1 października 2026 roku</b>	Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.  Każdy kandydat przyjęty do Szkoły Doktorskiej ma obowiązek złożyć w Biurze SD wydrukowane i podpisane ślubowanie będące potwierdzeniem podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej.

### [Wynik postępowania rekrutacyjnego]

#### § 12

1. W ogólnym trybie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej kandydat może otrzymać **maksymalnie 140 punktów**, przy czym aby zostać przyjętym do Szkoły Doktorskiej w danej Dyscyplinie musi przejść przez wszystkie wymagane etapy postępowania rekrutacyjnego i uzyskać **co najmniej 100 punktów**.
2. W rekrutacji w trybie wdrożeniowym kandydat może otrzymać **maksymalnie 170 punktów**, przy czym aby zostać przyjętym do Szkoły Doktorskiej w danej Dyscyplinie musi uzyskać **co najmniej 121 punktów**, aby uzyskać wpis na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w danej Dyscyplinie.
3. W rekrutacji w trybie projektowym szczegółowe wymogi niezbędne do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej określone są w **regulaminie danego konkursu**, przy czym kandydat musi znaleźć się **na pierwszym miejscu** listy rankingowej w postępowaniu konkursowym, aby zostać przyjętym do Szkoły Doktorskiej.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
5. Przez wynik postępowania rekrutacyjnego rozumie się listę rankingową sporządzoną przez Komisję Rekrutacyjną oraz zatwierdzoną przez Rektora zawierającą: indywidualny numer aplikacji, sumę uzyskanych punktów oraz informację, czy kandydat został wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej czy też nie.

### [Rozstrzygnięcie w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej]

#### § 13

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Rektor rozstrzyga w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
2. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze:

- 1) wpisu na listę doktorantów – w przypadku kandydata będącego obywatelem polskim;
  - 2) decyzji administracyjnej – w przypadku cudzoziemca.
3. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej w szczególności w przypadku:
- 1) niedostarczenia dyplomu ukończenia studiów do zakończenia postępowania rekrutacyjnego lub niedopełnienia przez kandydata innych wymagań formalnych obowiązujących go po wszczęciu postępowania rekrutacyjnego;
  - 2) niedopuszczenia do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej;
  - 3) nieprzystąpienia do rozmowy kwalifikacyjnej z Komisją Rekrutacyjną;
  - 4) nieuzyskania minimalnej liczby punktów wymaganej w danym trybie rekrutacji;
  - 5) zajęcia miejsca na liście rankingowej poniżej limitu ustalonego przez Rektora.
4. W terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej kandydatowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy lub inny środek zaskarżenia, zgodnie z pouczeniem w niej zawartym.
5. W toku postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w drugiej instancji Rektor może przekazać złożony wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, która przeprowadza postępowanie merytoryczne i wyraża opinię w sprawie uwzględnienia albo nieuwzględnienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Uchwała Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej zawiera uzasadnienie i może zawierać wniosek o zwiększenie limitu przyjęć.
6. Uwzględnienie w całości wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy może skutkować w szczególności:
- 1) w przypadku decyzji, o której mowa w ust. 2 pkt 2 – uchyleniem decyzji administracyjnej w całości lub w części i rozstrzygnięciem co do istoty sprawy lub innym stosownym rozstrzygnięciem;
  - 2) w przypadku decyzji, o której mowa w ust. 3 – wydaniem decyzji administracyjnej w sprawie uchylenia w całości decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej i stwierdzeniem spełnienia przesłanek przyjęcia do Szkoły Doktorskiej albo umorzeniem postępowania rekrutacyjnego w pierwszej lub drugiej instancji albo wydaniem innego stosownego rozstrzygnięcia. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio.

### **[Postanowienia szczególne]**

#### **§ 14**

1. Szczegółowe zasady rekrutacji w trybie projektowym oraz w trybie wdrożeniowym, w tym harmonogram rekrutacji określa **załącznik nr 2** do Uchwały Rekrutacyjnej.

2. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej na zasadach określonych w Uchwale Rekrutacyjnej, a także w Ustawie oraz pozostałych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w ustawie z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach, z zastrzeżeniem postanowień **załącznika nr 3** do Uchwały Rekrutacyjnej.
3. Osoba, która ukończyła studia w innej dyscyplinie niż Dyscyplina, w której została przyjęta do Szkoły Doktorskiej zobowiązana będzie do zdania egzaminów z trzech spośród pięciu przedmiotów uzupełniających, zgodnie z programem kształcenia oraz Regulaminem Szkoły Doktorskiej.

### **[Postanowienia końcowe]**

#### **§ 15**

Uchwała Rekrutacyjna udostępniana jest w terminie 14 dni od dnia jej przyjęcia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni.

#### **§ 16**

1. W sprawach nieobjętych Uchwałą Rekrutacyjną stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Ustawy, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego oraz odpowiednie akty wewnątrzuczelniane.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na zasady, warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, pierwszeństwo przed postanowieniami Uchwały Rekrutacyjnej mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. W sprawach nieobjętych Uchwałą Rekrutacyjną lub Ustawą a dotyczących postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, decyzje podejmuje Rektor.
4. Załączniki do Uchwały Rekrutacyjnej stanowią jej integralną część:

<b>Załącznik nr 1.</b>	Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym i szczegółowe kryteria oceny kandydatów.
<b>Załącznik nr 2.</b>	Szczegółowe zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w trybie projektowym i w trybie wdrożeniowym.
<b>Załącznik nr 3.</b>	Zasady podejmowania i odbywania kształcenia przez cudzoziemców w Szkole Doktorskiej.
<b>Załącznik nr 4.</b>	Zgoda potencjalnego promotora oraz kierownika centrum badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego lub grupy badawczej.