

Uniwersytet SWPS jest niepubliczną uczelnią akademicką prowadzącą działalność naukową oraz dydaktyczną w Warszawie, Wrocławiu, Sopocie, Poznaniu, Katowicach i Krakowie. Należymy do grona najbardziej aktywnych ośrodków badawczych w Polsce, a wyniki naszych badań znajdują zastosowanie w różnych obszarach gospodarki i życia społecznego.

To wspólnota łącząca różnorodne doświadczenia i przekonania. Tworzymy otwarte, wielokulturowe środowisko, które pozwala wszystkim osobom zatrudnionym realizować cele i w pełni rozwijać ich potencjał.

Nasze zaangażowanie w rozwój nauki i dążenie do najwyższej jakości badań to fundament, na którym budujemy nasze sukcesy, czego potwierdzeniem jest wyróżnienie kategorią A+ jako jeden z najlepszych ośrodków w kraju prowadzący badania w obszarze psychologii oraz nauk o polityce i administracji.

Uniwersytet SWPS jako uczelnia niepubliczna istnieje po to, by poprzez edukację, naukę, sztukę i działalność publiczną służyć człowiekowi, społeczeństwu i środowisku. Tę misję wypełniamy jako silna instytucja, oparta na wspólnocie osób pracujących, uczących się i absolwentów.

Miejsce pracy: Kraków

Nr ref: 1142/WI/KRK/26

Adiunkt/ka

Wydział Interdyscyplinarny w Krakowie
Zakład Zarządzania
Grupa zatrudnienia: dydaktyczna
Pensum dydaktyczne: 360 godzin

Zadania na stanowisku:

- prowadzenie zajęć dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, seminaria licencjackie i magisterskie) z zakresu zarządzania, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, zgodnie z harmonogramem (w wybrane dni tygodnia i wybrane weekendy)
- opracowywanie autorskich programów zajęć oraz wprowadzanie jakościowych i merytorycznych zmian do istniejących sylabusów i programów

- realizacja zadań związanych z prowadzeniem dydaktyki, w tym tworzenie sylabusów, wystawianie ocen i archiwizacja prac studentów, uczestnictwo w procesie dyplomowania i przeprowadzaniu egzaminów
- stałe doskonalenie warsztatu dydaktycznego poprzez udział w szkoleniach wewnętrznych (wydziałowych i uczelnianych)
- przyczynianie się do integracji środowiska studenckiego poprzez wspieranie pracy kół naukowych i organizacji studenckich
- zaangażowanie w prace organizacyjne na Wydziale i Uczelni (w tym gotowość pełnienia powierzonych funkcji i zadań organizacyjnych)
- realizowanie działań na rzecz rozwoju instytucjonalnego i dydaktyki w uczelni
- popularyzacja wiedzy (np. poprzez udział w wydarzeniach otwartych)
- wspieranie działań marketingowych uczelni oraz budowanie relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Wymagania:

- posiadanie stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości (uzyskany najpóźniej na 30 września 2026 r.)
- preferowany obszar specjalizacji: nowe technologie w zarządzaniu (w tym AI), zarządzanie organizacją, zarządzanie finansami, analiza danych biznesowych, zarządzanie procesami
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w szkole wyższej oraz w przygotowywaniu materiałów dydaktycznych
- doświadczenie w organizacji procesu dydaktycznego (planowanie i organizacja zajęć dydaktycznych, przygotowywanie regulaminów procedur i instrukcji dotyczących dydaktyki, wdrażanie nowych programów dydaktycznych)
- doświadczenie w aktywnym udziale w (zagranicznych) konferencjach naukowych
- posiadanie dorobku naukowego w obszarze zarządzania poświadczonego publikacjami w recenzowanych czasopismach posiadających impact factor
- biegła znajomość języka polskiego (min. C1) oraz zaawansowana znajomość języka angielskiego (min. B2)
- gotowość do prowadzenia zajęć w dni powszednie i weekendy
- zobowiązanie do złożenia deklaracji o zatrudnieniu w Uniwersytecie SWPS jako podstawowym miejscu pracy

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin
- wynagrodzenie w wysokości mieszczącej się w przedziale **7 800 - 10 200 zł brutto (50% koszty autorskie)**
- wsparcie doradców dydaktycznych
- możliwość udziału w szkoleniach i warsztatach realizowanych w ramach Tygodni Kompetencji Akademickich
- wsparcie Działu Badań Naukowych w realizacji i rozliczaniu projektów badawczych
- premie za publikacje wysoko punktowane afiliowane w Uniwersytecie SWPS
- możliwość udziału w konferencjach naukowych
- wsparcie w komercjalizacji projektów badawczych
- atrakcyjny pakiet benefitów:
 - zniżka na studia magisterskie i podyplomowe dla osób pracujących i ich najbliższych, która rośnie wraz ze stażem pracy
 - zniżka na pozostałą ofertę edukacyjną oferowaną przez Uniwersytet SWPS
 - 30% zniżki na kursy językowe w szkole językowej Uniwersytetu SWPS
 - możliwość rozwoju zawodowego poprzez udział w programie Erasmus+
 - wsparcie psychologiczne w Klinice Terapii Poznawczo-Behawioralnej Uniwersytetu SWPS
 - karta sportowa Multisport Plus
 - dofinansowanie do prywatnej opieki medycznej w Medicover lub Lux Med dla osób pracujących oraz korzystne pakiety dla ich najbliższych
 - dostęp do kafeterii benefitów jednorazowych
 - dofinansowanie do okularów
 - ubezpieczenie na życie w TU PZU

Wymagane dokumenty:

- CV z wykazem dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego (z bezpośrednim odniesieniem do podanych wyżej kryteriów kwalifikacyjnych), a także zawierające opis innych doświadczeń zawodowych i zainteresowań
- skan dokumentu potwierdzającego otrzymanie stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości (lub skan oświadczenia o planowanym terminie uzyskania ww. stopnia naukowego najpóźniej na dzień 30 września 2026 r.)

- oświadczenie potwierdzające znajomość języka obcego na wymaganym poziomie

Ważne daty:

- termin nadsyłania aplikacji: **2026-02-20**
- termin rozstrzygnięcia konkursu: **2026-03-20**
- termin rozpoczęcia pracy: **01.10.2026**

Kryteria formalne:

- osiągnięcia dydaktyczne: **50% oceny końcowej**
- osiągnięcia naukowe: **20% oceny końcowej**
- osiągnięcia organizacyjne lub praktyczne: **30% oceny końcowej**

Skład Komisji Konkursowej:

- dr hab. Magdalena Pińczyńska - Przewodnicząca Komisji
- dr hab. Katarzyna Januszkiewicz - Członkini Komisji
- dr Justyna Berniak-Woźny - Członkini Komisji
- Kinga Luboń - Przedstawicielka Działu Personalnego
- Zuzanna Świtalska- Sekretarz Komisji

[Regulamin konkursu na stanowiska dydaktyczne oraz badawczo-dydaktyczne](#)

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi osobami kandydującymi.

Najwyżej ocenione przez Komisję osoby zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.

W razie potrzeby dodatkowe informacje można uzyskać poprzez kontakt elektroniczny pod adresem zswitalska@swps.edu.pl, wskazując numer referencyjny 1142/WI/KRK/26

Zgłoszenie należy przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza rekrutacyjnego dostępnego po kliknięciu w przycisk [APLIKUJ](#).