

Uniwersytet SWPS jest niepubliczną uczelnią akademicką prowadzącą działalność naukową oraz dydaktyczną w Warszawie, Wrocławiu, Sopocie, Poznaniu, Katowicach i Krakowie. Należymy do grona najbardziej aktywnych ośrodków badawczych w Polsce, a wyniki naszych badań znajdują zastosowanie w różnych obszarach gospodarki i życia społecznego.

To wspólnota łącząca różnorodne doświadczenia i przekonania. Tworzymy otwarte, wielokulturowe środowisko, które pozwala wszystkim osobom zatrudnionym realizować cele i w pełni rozwijać ich potencjał.

Nasze zaangażowanie w rozwój nauki i dążenie do najwyższej jakości badań to fundament, na którym budujemy nasze sukcesy, czego potwierdzeniem jest wyróżnienie kategorią A+ jako jeden z najlepszych ośrodków w kraju prowadzący badania w obszarze psychologii oraz nauk o polityce i administracji.

Uniwersytet SWPS jako uczelnia niepubliczna istnieje po to, by poprzez edukację, naukę, sztukę i działalność publiczną służyć człowiekowi, społeczeństwu i środowisku. Tę misję wypełniamy jako silna instytucja, oparta na wspólnocie osób pracujących, uczących się i absolwentkich.

Miejsce pracy: Warszawa

Nr ref: 1150/WPR/WWA/26

Asystent/ka

Wydział Prawa w Warszawie
Katedra Prawa Publicznego i Międzynarodowego
Grupa zatrudnienia: dydaktyczna
Pensum dydaktyczne: 360 godzin

Zadania na stanowisku:

- prowadzenie zajęć dydaktycznych
- działania organizacyjne na rzecz Wydziału
- doskonalenie warsztatu nauczyciela akademickiego
- opracowywanie autorskich programów zajęć
- organizacja procesu dydaktycznego

Wymagania:

- oferta skierowana do studentów/ek ostatniego roku wydziałów prawa, szczególnie Wydziału Prawa w Warszawie Uniwersytetu SWPS oraz absolwentów/ek wydziałów prawa, szczególnie Wydziału Prawa w Warszawie Uniwersytetu SWPS

- posiadanie tytułu zawodowego magistra prawa (uzyskany najpóźniej na dzień 15 lipca 2026 r.)
- biegła znajomość języka polskiego oraz języka angielskiego
- zainteresowania dydaktyczne i/lub naukowe w obszarze w obszarze prawa publicznego gospodarczego / prawa przedsiębiorców; teorii (wykładni) prawa; logiki prawniczej
- pierwsze doświadczenie dydaktyczne
- zaangażowanie organizacyjne (np. w trakcie studiów)
- gotowość do pracy także w weekendy
- zobowiązanie do złożenia deklaracji o zatrudnieniu w Uniwersytecie SWPS jako podstawowym miejscu pracy

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin
- wynagrodzenie miesięczne mieszczące się w przedziale **5 800 - 7 400 zł brutto**
- wsparcie doradców dydaktycznych
- możliwość udziału w szkoleniach i warsztatach realizowanych w ramach Tygodni Kompetencji Akademickich
- wsparcie Działu Badań Naukowych w realizacji i rozliczaniu projektów badawczych
- premie za publikacje wysoko punktowane afiliowane w Uniwersytecie SWPS
- możliwość udziału w konferencjach naukowych
- wsparcie w komercjalizacji projektów badawczych
- atrakcyjny pakiet benefitów:
 - zniżka na studia magisterskie i podyplomowe dla osób pracujących i ich najbliższych, która rośnie wraz ze stażem pracy
 - zniżka na pozostałą ofertę edukacyjną oferowaną przez Uniwersytet SWPS
 - 30% zniżki na kursy językowe w szkole językowej Uniwersytetu SWPS
 - możliwość rozwoju zawodowego poprzez udział w programie Erasmus+
 - wsparcie psychologiczne w Klinice Terapii Poznawczo-Behawioralnej Uniwersytetu SWPS
 - karta sportowa Multisport Plus
 - dofinansowanie do prywatnej opieki medycznej w Medicover lub Lux Med dla osób pracujących oraz korzystne pakiety dla ich najbliższych
 - dostęp do kafeтерии benefitów jednorazowych
 - dofinansowanie do okularów
 - ubezpieczenie na życie w TU PZU

Wymagane dokumenty:

- CV z wykazem dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego (z bezpośrednim odniesieniem do podanych wyżej kryteriów kwalifikacyjnych), a także zawierające opis innych doświadczeń zawodowych i zainteresowań CV z wykazem dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego
- list motywacyjny określający zainteresowania naukowe
- skan dokumentu potwierdzającego otrzymanie tytułu zawodowego magistra prawa lub skan oświadczenia o planowanym terminie uzyskania
- oświadczenie potwierdzające znajomość języka obcego na wymaganym poziomie
- opinia promotora pracy magisterskiej stanowić będzie dodatkowy atut

Kryteria formalne:

- osiągnięcia naukowe: **25% oceny końcowej**
- osiągnięcia dydaktyczne: **25% oceny końcowej**
- osiągnięcia organizacyjne i praktyczne: **50% oceny końcowej**

Ważne daty:

- termin nadsyłania aplikacji: **2026-03-06**
- termin rozstrzygnięcie konkursu: **2026-05-31**
- termin rozpoczęcia pracy: **2026-10-01**

Skład Komisji konkursowej:

- dr hab. Marcin Aślanowicz, prof. USWPS - Przewodniczący Komisji
- prof. dr hab. Hubert Izdebski - Członek Komisji
- dr hab. Mariusz Bidziński, prof. USWPS - Członek Komisji
- Angelika Szczuka - Przedstawicielka Działu Personalnego
- Zuzanna Świtalska - Sekretarz Komisji

[Regulamin konkursu na stanowiska dydaktyczne oraz badawczo-dydaktyczne](#)

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

Najwyżej ocenieni przez Komisję Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

W razie potrzeby dodatkowe informacje można uzyskać poprzez kontakt elektroniczny pod adresem zswitalska@swps.edu.pl, wskazując numer referencyjny 1150/WPR/WWA/26.

Zgłoszenie należy przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza rekrutacyjnego dostępnego po kliknięciu w przycisk [APLIKUJ](#).

The SWPS University is a non-public academic institution conducting scientific and educational activities in Warsaw, Wrocław, Sopot, Poznań, Katowice, and Cracow. We belong to the most active research centers in Poland, and the results of our research are applied in various areas of the economy and social life.

It is a community that combines diverse experiences and beliefs. We create an open, multicultural environment that allows all employees to achieve their goals and fully develop their potential.

Our commitment to the development of science and the pursuit of the highest quality research is the foundation on which we build our successes, as evidenced by the distinction of being awarded the A+ category as one of the best research centers in the country in the fields of psychology, politics, and administration.

SWPS University, as a non-public institution, exists to serve humanity, society, and the environment through education, science, art, and public activities. We fulfill this mission as a strong institution, based on a community of employees, students, and alumni.

Location: Warsaw

Ref. no.: 1150/WPR/WWA/26/EN

Teaching Assistant

Faculty of Law in Warsaw
Department of Public and International Law
Employment group: teaching
Teaching hours: 360 hours

Duties:

- conducting teaching classes
- carrying out organisational activities for the Department
- enhancing academic teaching skills
- developing original course programs
- organising the teaching process

Requirements:

- offer addressed to final-year students of law faculties, especially the Faculty of Law at the SWPS University in Warsaw, and graduates of law faculties, especially the Faculty of Law at the SWPS University in Warsaw
- holding a master's degree in law (obtained no later than July 15, 2026)
- fluency in Polish and English

- teaching and/or research interests in the area of public economic law / business (entrepreneurs') law; legal theory (legal interpretation); legal logic
- first teaching experience
- organizational involvement (e.g., during studies)
- willingness to work on weekends
- declaration of employment at the SWPS University as the primary place of work

We offer:

- employment based on a full-time employment contract
- remuneration within the range PLN **5 800 - 7 400 gross / month**
- support of didactic advisors
- opportunity to participate in training courses and workshops held as part of the Weeks of Teaching Competence
- support of the Research Department in the implementation and settlement of research projects
- bonuses for high-scoring publications affiliated with SWPS University
- opportunity to participate in scientific conferences
- support in the commercialization of research projects
- attractive benefits package:
 - a discount on graduate and postgraduate studies for employees as well as their close relatives and partners (discount increases with the employee's seniority)
 - a discount on SWPS University's remaining educational offer
 - a 30% discount on language courses offered by SWPS University's language school
 - professional development opportunities through participation in the Erasmus+ program
 - psychological support via SWPS University's Cognitive-Behavioral Therapy Clinic
 - a Multisport Plus gym and fitness benefits package
 - subsidized private healthcare package in Medcover or Lux Med for employees and attractively priced packages for their close relatives and partners
 - access to a cafeteria of one-time benefits
 - subsidized purchase of corrective glasses
 - group life insurance policy option with the PZU insurance company

Required documents:

- CV with a list of scientific, teaching and organizational achievements (with direct reference to the qualification criteria given above), as well as including a description of other professional experience and interests
- cover letter specifying academic interests
- a copy of documents certifying the attainment of a master's degree in law or a copy of a statement regarding the planned date of obtaining the degree
- a statement confirming knowledge of a foreign language at the required level
- the opinion of the supervisor of the master's thesis will be an additional advantage

Formal criteria:

- scientific achievements: **25% of the final grade**
- teaching achievements: **25% of the final grade**
- organizational and practical achievements: **50% of the final grade**

Important dates:

- application submission deadline: **2026-03-06**
- results will be announced on: **2026-05-31**
- employment dates from: **2026-10-01**

Competition Committee:

- Associate Professor Marcin Aślanowicz - Chair of the Committee
- Professor Hubert Izdebski - Member of the Committee
- Associate Professor Mariusz Bidziński - Member of the Committee
- Angelika Szczuka - Member of the HR
- Zuzanna Świtalska - Committee Secretary

[Link to the regulations](#)

The Competition Committee reserves the right to contact only select candidates.

Candidates rated highest by The Competition Committee will be invited to an interview.

For any additional information please contact zswitalska@swps.edu.pl referring

to ref. no. 1150/WPR/WWA/26/EN.

Application is possible via [the APPLICATION FORM](#).