

Uniwersytet SWPS jest niepubliczną uczelnią akademicką prowadzącą działalność naukową oraz dydaktyczną w Warszawie, Wrocławiu, Sopocie, Poznaniu, Katowicach i Krakowie. Należymy do grona najbardziej aktywnych ośrodków badawczych w Polsce, a wyniki naszych badań znajdują zastosowanie w różnych obszarach gospodarki i życia społecznego. Wysoką jakość badań przekładamy na nowoczesną dydaktykę, oferując programy studiów oparte na najnowszej wiedzy, które realnie przygotowują do wyzwań współczesnego świata.

To wspólnota łącząca różnorodne doświadczenia i przekonania. Tworzymy otwarte, wielokulturowe środowisko, które pozwala wszystkim osobom zatrudnionym realizować cele i w pełni rozwijać ich potencjał.

Nasze zaangażowanie w rozwój nauki i dążenie do najwyższej jakości badań to fundament, na którym budujemy nasze sukcesy, czego potwierdzeniem jest wyróżnienie kategorią A+ jako jeden z najlepszych ośrodków w kraju prowadzący badania w obszarze psychologii oraz nauk o polityce i administracji.

Uniwersytet SWPS jako uczelnia niepubliczna istnieje po to, by poprzez edukację, naukę, sztukę i działalność publiczną służyć człowiekowi, społeczeństwu i środowisku. Tę misję wypełniamy jako silna instytucja, oparta na wspólnocie osób pracujących, uczących się i absolwentów.

Miejsce pracy: Warszawa

Nr ref: 1151/WPR/WWA/26

Asystent/ka

Wydział Prawa w Warszawie
Katedra Prawa Karnego
Grupa zatrudnienia: dydaktyczna
Pensum dydaktyczne: 360 godzin

Zadania na stanowisku:

- prowadzenie zajęć dydaktycznych (ćwiczenia, warsztaty i seminaria) z zakresu prawa karnego (specjalizacja w zakresie prawa karnego materialnego oraz postępowania karnego), na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, zgodnie z harmonogramem (w wybrane dni tygodnia i wybrane weekendy)
- realizacja zadań związanych z prowadzeniem dydaktyki, w tym tworzenie

sylabusów, sprawdzanie prac, wystawianie ocen i archiwizacja prac studentów, prowadzenie spotkań ze studentami w postaci konsultacji/dyżurów, uczestnictwo w procesie dyplomowania na poziomie studiów pierwszego stopnia

- stałe doskonalenie warsztatu dydaktycznego poprzez udział w szkoleniach wewnętrznych (wydziałowych i uczelnianych) i zewnętrznych
- zaangażowanie w prace organizacyjne na Wydziale i Uczelni (w tym udział w uczelnianych organach kolegialnych, ciałach doradczych, komisjach, zebraniach wydziałowych itp.)
- przyczynianie się do integracji środowiska studenckiego poprzez wspieranie działalności kół naukowych oraz organizacji studenckich
- popularyzacja wśród studentów wyników badań naukowych, przywoływanie wyników badań podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- publikowanie artykułów o charakterze dydaktycznym
- wspieranie działań na rzecz utrzymywania dobrych relacji z absolwentami
- wspieranie działań marketingowych uczelni oraz budowanie relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Wymagania:

- posiadanie tytułu zawodowego magistra prawa (uzyskany najpóźniej na dzień 31.08.2026 r.)
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na poziomie akademickim (ćwiczenia, seminaria, warsztaty) lub doświadczenie w prowadzeniu profesjonalnych szkoleń, warsztatów
- wysokie kompetencje dydaktyczne i metodyczne
- umiejętność tworzenia autorskich programów zajęć oraz innowacyjnych materiałów dydaktycznych
- udokumentowane ukończenie kursów lub innych form kształcenia podnoszących kwalifikacje dydaktyczne,
- znajomość języka angielskiego umożliwiającą prowadzenie zajęć (i/lub konsultacji) w tym języku
- biegła znajomość języka polskiego
- biegłość w obsłudze komputera i gotowość do uczenia się nowych aplikacji
- gotowość do prowadzenia zajęć także w weekendy
- zobowiązanie do złożenia deklaracji o zatrudnieniu w Uniwersytecie SWPS jako podstawowym miejscu pracy

Mile widziane:

- certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje dydaktyczne

- publikacje w recenzowanych czasopismach

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin
- wynagrodzenie w wysokości mieszczącej się w przedziale **5800 - 7400 zł brutto/miesiąc** (50% koszty autorskie)
- wsparcie doradców dydaktycznych
- możliwość udziału w szkoleniach i warsztatach realizowanych w ramach Tygodni Kompetencji Akademickich
- wsparcie Centrum Rozwoju Kompetencji Akademickich oraz Biura Wsparcia Dydaktyki
- premie za publikacje wysoko punktowane afiliowane w Uniwersytecie SWPS
- możliwość udziału w programie mentoringowym
- możliwość udziału w konferencjach naukowych
- wsparcie w komercjalizacji projektów badawczych
- wsparcie Działu Badań Naukowych w realizacji i rozliczaniu projektów badawczych
- wsparcie finansowe prowadzonych badań (konkursy ogólnouczelniane, instytutowe i wydziałowe), a także finansowanie wyjazdów konferencyjnych i kosztów publikacji naukowych (w zakresie zgodnym z regulaminami wewnętrznymi)
- atrakcyjny pakiet benefitów:
 - zniżka na studia magisterskie i podyplomowe dla osób pracujących i ich najbliższych, która rośnie wraz ze stażem pracy
 - zniżka na pozostałą ofertę edukacyjną oferowaną przez Uniwersytet SWPS
 - 30% zniżki na kursy językowe w szkole językowej Uniwersytetu SWPS
 - możliwość rozwoju zawodowego poprzez udział w programie Erasmus+
 - wsparcie psychologiczne w Klinice Terapii Poznawczo-Behawioralnej Uniwersytetu SWPS
 - niskooprocentowane pożyczki na cele mieszkaniowe
 - karta sportowa Multisport Plus
 - dofinansowanie do prywatnej opieki medycznej w Medicover lub Lux Med dla osób pracujących oraz korzystne pakiety dla ich najbliższych
 - dostęp do kafeтерии benefitów jednorazowych
 - dofinansowanie do okularów
 - ubezpieczenie na życie w TU PZU

Wymagane dokumenty:

- CV z opisem dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego (z odniesieniem do powyższych kryteriów), zawierające także opis innych doświadczeń zawodowych i zainteresowań
- skan dokumentu potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego magistra prawa (uzyskany najpóźniej na dzień 31.08.2026 r.)
- oświadczenie potwierdzające znajomość języka obcego na wymaganym poziomie

Ważne daty:

- termin nadsyłania aplikacji: **2026-03-25**
- termin rozstrzygnięcia konkursu: **2026-04-27**
- termin rozpoczęcia pracy: **2026-10-01**

Kryteria formalne:

- osiągnięcia naukowe: **10% oceny końcowej**
- osiągnięcia dydaktyczne: **60% oceny końcowej**
- osiągnięcia organizacyjne i praktyczne: **30% oceny końcowej**

Skład Komisji Konkursowej:

- dr hab. Marcin Aślanowicz, prof. USWPS - Przewodniczący Komisji
- dr hab. Dariusz Jagiełło, prof. USWPS - Członek Komisji
- prof. dr hab. Lech Gardocki - Członek Komisji
- Angelika Szczuka - Przedstawicielka Działu Personalnego
- Zuzanna Świtalska - Sekretarz Komisji

[Regulamin konkursu na stanowiska dydaktyczne oraz badawczo-dydaktyczne](#)

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

Najwyżej ocenieni przez Komisję Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Komisja po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek możliwości zatrudnienia większej liczby osób lub rezygnacji kandydata/ki. Lista rezerwowa obowiązuje nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia niniejszego konkursu.



**Uniwersytet
SWPS**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

W razie potrzeby dodatkowe informacje można uzyskać poprzez kontakt elektroniczny pod adresem zswitalska@swps.edu.pl, wskazując numer referencyjny 1151/WPR/WWA/26.

Zgłoszenie należy przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza rekrutacyjnego dostępnego po kliknięciu w przycisk [APLIKUJ](#).