



## PROGRAM STUDIÓW

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA	
nazwa kierunku studiów	zarządzanie i przywództwo
poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
profil kształcenia	praktyczny
prowadzone w siedzibie czy filii	w siedzibie uczelni
tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
forma lub formy studiów	studia stacjonarne i studia niestacjonarne
liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	6 semestrów
liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	180 punktów ECTS
liczba godzin w programie studiów – łącznie za zajęcia i praktyki (największa)	2394 godzin
liczba godzin zajęć w programie studiów – tylko zajęcia, bez praktyk (największa)	1434 godzin
wymiar praktyk zawodowych	960 godzin, 32 punkty ECTS
język wykładowy	język polski oraz język angielski
rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2024/2025

## **SPIS TREŚCI**

<b>OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA</b>	<b>1</b>
<b>1. EFEKTY UCZENIA SIĘ</b>	<b>3</b>
<b>2. OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>	<b>6</b>
2.1. WSKAŹNIKI	6
2.1.1. LICZBA GODZIN I WSKAŹNIKI ZALEŻNE OD FORMY ZAJĘĆ	6
2.1.2. WSKAŹNIKI NIEZALEŻNE OD FORMY ZAJĘĆ	6
<b>3. ZAJĘCIA</b>	<b>7</b>
3.1. WYKAZ ZAJĘĆ	7
3.2. ZAJĘCIA DO WYBORU	8
3.3. ŚCIEŻKI	9
<b>4. OPIS SPOSOBÓW WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>	<b>10</b>
<b>5. PRAKTYKI ZAWODOWE</b>	<b>10</b>
<b>6. PRACA DYPLOMOWA</b>	<b>11</b>
<b>7. EGZAMIN DYPLOMOWY</b>	<b>11</b>
<b>8. KARTY PRZEDMIOTÓW</b>	<b>11</b>



## 1. EFEKTY UCZENIA SIĘ

**Absolwent studiów uzyskuje kwalifikację pełną na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.**

Efekty uczenia się odnoszą się do następujących dyscyplin:

nauki o zarządzaniu i jakości (dziedzina nauk społecznych) – dyscyplina wiodąca	62% punktów ECTS
psychologia (dziedzina nauk społecznych)	22% punktów ECTS
nauki socjologiczne (dziedzina nauk społecznych)	8% punktów ECTS
ekonomia i finanse (dziedzina nauk społecznych)	8% punktów ECTS

Symbol efektu	ABSOLWENT:
	<b>Wiedza:</b>
ZIP1_W01	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym modele, metody i techniki zarządzania, w szczególności w odniesieniu do zarządzania organizacjami, projektami oraz zespołami;
ZIP1_W02	posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, psychologii, nauk socjologicznych oraz ekonomii i finansów w odniesieniu do procesów: tworzenia, funkcjonowania i rozwoju organizacji, a także zna i rozumie teorie wyjaśniające te procesy;
ZIP1_W03	posiada zaawansowaną wiedzę o różnych typach organizacji oraz tworzących je elementach – w tym o otoczeniu, strukturach organizacyjnych, procesach, metodach i technikach organizacji, kulturze organizacyjnej – i relacjach między tymi elementami;
ZIP1_W04	posiada zaawansowaną i wiedzę o metodologii badań społecznych, zna i rozumie wybrane metody, techniki i narzędzia umożliwiające prowadzenie badań i analiz w obszarze zarządzania oraz formułowania syntetycznych wniosków na temat kierunków rozwoju organizacji i poprawy jej efektywności;
ZIP1_W05	posiada zaawansowaną wiedzę o człowieku jako podmiocie kształtującym swoje otoczenie oraz o roli społeczeństwa i kultury w kształtowaniu rzeczywistości organizacyjnej i przedsiębiorczości; zna i rozumie cechy przedsiębiorczości i kreatywności i ich znaczenie dla skuteczności podejmowanych działań w różnych sferach;
ZIP1_W06	posiada zaawansowaną wiedzę na temat roli i stylów przywództwa we współczesnych organizacjach oraz ich znaczenia w pracy na stanowiskach kierowniczych;
ZIP1_W07	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie obszary funkcjonalne organizacji, ich zakres i relacje między nimi, także w powiązaniu ze środowiskiem zawodowym pracy menedżera;
ZIP1_W08	zna i rozumie wyzwania współczesnego świata oraz główne zmiany cywilizacyjne i ich wpływ na procesy decyzyjne w organizacjach;
ZIP1_W09	zna i rozumie uwarunkowania funkcjonowania organizacji i jednostki wynikające z otoczenia ekonomicznego, polityczno-prawnego, społeczno-kulturowego, technologicznego i kontekstu międzynarodowego oraz ma wiedzę o istocie i znaczeniu relacji zachodzących między nimi;



Symbol efektu	ABSOLWENT:
ZIP1_W10	zna i rozumie etyczne uwarunkowania funkcjonowania organizacji i jednostki w organizacji, w tym szczególnie w zakresie celów zrównoważonego rozwoju i założeń społecznej odpowiedzialności biznesu;
ZIP1_W11	posiada wiedzę na temat uwarunkowań ewolucji organizacji i zespołów, istoty i znaczenia dla tych procesów cech indywidualnych ich członków oraz powstających między nimi relacji i zmian w ich zakresie;
ZIP1_W12	ma zaawansowaną wiedzę o funkcjonowaniu organizacji i zespołów o charakterze wielokulturowym; rozumie znaczenie różnic kulturowych w kontaktach z klientami i partnerami biznesowymi oraz specyfikę prowadzenia ponadnarodowej działalności gospodarczej;
ZIP1_W13	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego; rozumie zastosowanie tej wiedzy w działalności organizacji;
ZIP1_W14	ma wiedzę na temat prowadzenia działalności gospodarczej, w tym związanej ze świadczeniem usług na rzecz innych podmiotów, usług wspierających, doradczych i projektowych.
	<b>Umiejętności:</b>
ZIP1_U01	posiada umiejętności wykorzystywania różnego typu źródeł informacji w celu identyfikacji, diagnozy i interpretacji procesów społecznych i ekonomicznych, które mają wpływ na organizację jako całość oraz na jej poszczególne elementy. Na podstawie zidentyfikowanych i zdiagnozowanych procesów, potrafi wskazać kierunki dalszego rozwoju organizacji oraz jej elementów;
ZIP1_U02	wykorzystując wiedzę o metodologii badań społecznych, potrafi dobrać odpowiednie metody, techniki i narzędzia badawcze oraz przeprowadzić postępowanie badawcze w obszarze zarządzania organizacją;
ZIP1_U03	potrafi dokonać właściwego doboru źródeł, krytycznej oceny i analizy informacji na temat funkcjonowania organizacji oraz poddać je interpretacji w sposób syntetyczny, w celu opracowania rekomendacji o charakterze operacyjnym, w tym zaprojektowania, wdrożenia oraz monitorowania efektów zmiany;
ZIP1_U04	potrafi wykorzystać w sposób celowy metody i techniki zarządzania do szczegółowego opisu i analizy środowiska organizacji oraz zachodzących w nim przemian, w celu optymalizacji działań zarządczych;
ZIP1_U05	potrafi posługiwać się zaawansowanymi metodami, technikami – w tym narzędziami informacyjno-komunikacyjnymi – właściwymi dla pracy kreatywnej, projektowej, czynności zarządczych, podejmowania decyzji oraz prowadzenia działalności gospodarczej;
ZIP1_U06	wykorzystując posiadaną interdyscyplinarną wiedzę o organizacji i jej otoczeniu potrafi formułować, analizować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy dotyczące procesów zarządczych;
ZIP1_U07	posiada umiejętność rozumienia i analizowania relacji zachodzących między środowiskiem materialnym, organizacyjnym i społecznym danej organizacji oraz modelowania relacji między nimi;



Symbol efektu	ABSOLWENT:
ZIP1_U08	potrafi efektywnie komunikować się, także w sytuacjach kryzysowych, dostosowując styl i narzędzia komunikacji do różnych interesariuszy, zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz organizacji;
ZIP1_U09	potrafi brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz przekonywać, negocjować i szukać porozumienia, w imię osiągnięcia wspólnych celów;
ZIP1_U10	potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego;
ZIP1_U11	potrafi wyznaczać cele, planować i kontrolować pracę, realizując zadania indywidualnie lub zespołowo w sposób efektywny;
ZIP1_U12	potrafi sprawnie i odpowiedzialnie podejmować decyzje, prognozować ich skutki oraz efektywnie formułować i przyjmować informację zwrotną;
ZIP1_U13	potrafi pracować i współpracować w środowisku zróżnicowanym kulturowo oraz kompetencyjnie, także w zespołach wirtualnych, biorąc pod uwagę cechy indywidualne członków zespołu oraz uwarunkowania relacyjne i technologiczne;
ZIP1_U14	potrafi pracować w oparciu o metodę projektową, z uwzględnieniem specyfiki celu oraz dokonać ewaluacji efektywności pracy własnej i zespołu;
ZIP1_U15	potrafi zarządzać własną ścieżką zawodową, odpowiednio i świadomie planując i realizując kierunki dalszego rozwoju osobistego oraz zawodowego.
	<b>Kompetencje społeczne:</b>
ZIP1_K01	jest gotów poddawać konstruktywnej ocenie cele wyznaczone przez siebie i zespół, w pracach którego uczestniczy jako członek lub lider, oraz sposoby ich realizacji;
ZIP1_K02	jest gotów poddawać krytycznej ocenie posiadaną wiedzę oraz uznać znaczenie wiedzy eksperckiej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, w tym o charakterze zarządczym;
ZIP1_K03	jest gotów do promowania i budowania wartości społecznych w organizacji oraz inicjowania działań społecznych na rzecz jej otoczenia;
ZIP1_K04	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zauważa pojawiające się możliwości rozwoju i jest gotów do ich wdrożenia;
ZIP1_K05	jest gotów do odpowiedzialnego zarządzania i funkcjonowania w organizacji zgodnie z zasadami etycznymi i standardami pracy zawodowej, niezmiennie szanując różnorodność zachowań w organizacjach oraz wymaga przestrzegania tych zasad od innych;
ZIP1_K06	jest gotów do podtrzymywania etosu pracy menedżera i dbałości o wysokie standardy procesów zarządzania w organizacji.
Symbol efektu kierunkowego tworzą: – literowy skrót oznaczenia kierunku studiów i podkreślnik – oznaczenie kierunku studiów, – litera W, U lub K – kategoria, odpowiednio: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne, – numer porządkowy nadawany w ramach kategorii.	



## 2. OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

### 2.1. WSKAŹNIKI

2.1.1. LICZBA GODZIN I WSKAŹNIKI ZALEŻNE OD FORMY ZAJĘĆ	STUDIA STACJONARNE	STUDIA NIESTACJONARNE
liczba godzin w programie studiów – łącznie zajęcia i praktyki	2394 godzin	2064 godzin
liczba godzin zajęć w programie studiów – tylko zajęcia, bez praktyk	1434 godzin	1104 godzin
wymiar praktyk zawodowych	6 miesięcy, 32 punkty ECTS, 960 godzin	6 miesięcy, 32 punkty ECTS, 960 godzin
liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego na studiach stacjonarnych	60 godzin, 0 punktów ECTS	nie dotyczy
liczba punktów ECTS, jaką student uzyskuje w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	ponad 90 punktów ECTS	nie określa się
liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	do 90 punktów ECTS	do 90 punktów ECTS

2.1.2. WSKAŹNIKI NIEZALEŻNE OD FORMY ZAJĘĆ	WSZYSTKIE STUDIA
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z <u>dziedziny nauk humanistycznych</u> – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 punktów ECTS
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	114 punktów ECTS
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	56 punktów ECTS
udział godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy	co najmniej 50% godzin zajęć



### 3. ZAJĘCIA

#### 3.1. WYKAZ ZAJĘĆ

W programie studiów 114 punktów ECTS przeznaczonych jest na kształtowanie umiejętności praktycznych, zgodnie z praktycznym profilem studiów.

Studenci realizują zajęcia zgodnie z poniższymi wymiarami.

Nazwa przedmiotu w kolejności alfabetycznej w języku polskim	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Punkty ECTS	Punkty ECTS odp. profilowi studiów
Badania i analizy dla biznesu	Business research and analysis	5	5
Doskonalenie i rozwój zawodowy	Professional improvement and development	4	4
Etyka w zarządzaniu	Ethics in management	2	
Język angielski 1	Foreign language 1	3	
Język angielski 2	Foreign language 2	3	
Język angielski 3	Foreign language 3	3	
Język angielski 4	Foreign language 4	3	
Kluczowe funkcje biznesowe	Key business functions	6	6
Kultura akademicka i biznesowa	Academic and business culture	2	
Kultura przywództwa	Leadership culture	5	
Makroekonomia	Macroeconomics	3	1
Marketing	Marketing	3	
Mikroekonomia	Microeconomics	3	1
Organizacja i otoczenie	Organization and environment	5	2
Pieniądz i bankowość	Money and banking	2	
Podejmowanie decyzji	Decision-making	3	3
Praca projektowa	Project work	5	3
Prawne aspekty zarządzania	Legal aspects of management	3	
Projekt doskonalenia organizacji	Organization improvement project	3	3
Projekt rozwoju organizacji	Organizational development project	3	3
Projekt społeczny	Social project	3	3
Przedsiębiorczość	Entrepreneurship	2	2
Psychologia procesów grupowych	Psychology of group processes	3	3
Psychologia w zarządzaniu	Psychology in management	3	3
Relacje organizacyjne	Organizational relations	4	3
Seminarium licencjackie	BA seminar	5	5



Społeczne aspekty zarządzania	Social aspects of management	5	2
Wprowadzenie do metodologii badań społecznych	Introduction to social research methodology	4	
Wspierające funkcje biznesowe	Supporting business functions	6	6
Zarządzanie ludźmi w organizacji	Managing people in organizations	5	2
Zarządzanie organizacjami	Managing Organizations	5	2
Zarządzanie publiczne	Public management	3	
Zarządzanie ryzykiem	Risk management	2	
Zarządzanie strategiczne	Strategic management	6	3
Zarządzanie w świecie cyfrowym	Management in the digital world	3	3
Zmiany i innowacje w zarządzaniu	Changes and innovations in management	3	2
Zrównoważony rozwój	Sustainable development	5	
Praktyki zawodowe	Professional internship	32	32
Zajęcia ścieżkowe	Track courses	12	12
<b>RAZEM (łącznie punktów ECTS):</b>		<b>180</b>	<b>114</b>

#### Wychowanie fizyczne

Na studiach stacjonarnych studenci realizują wychowanie fizyczne w wymiarze łącznym 60 godzin; 2 przedmioty zaplanowane są w dwóch kolejnych semestrach – po 30 godzin, po 0 punktów ECTS (zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisuje się punktów ECTS).

### **3.2. ZAJĘCIA DO WYBORU**

Za zajęcia wybieralne uznaje się kursy, jakie student może wybrać do realizacji z dostępnej puli w ramach poszczególnych przedmiotów określonych w programie studiów. Proponowane zajęcia do wyboru różnią się pod względem treści oraz przedmiotowych efektów uczenia się.

<b>Nazwa przedmiotu w języku polskim w kolejności alfabetycznej</b>	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	<b>Punkty ECTS</b>
Doskonalenie i rozwój zawodowy	Professional improvement and development	4
Praktyka zawodowa 1	Professional internship 1	10
Praktyka zawodowa 2	Professional internship 2	10
Praktyka zawodowa 3	Professional internship 3	12
Psychologia w zarządzaniu	Psychology in management	3
Seminarium licencjackie	BA seminar	5
Zajęcia ścieżkowe	Track courses	12
<b>RAZEM (łącznie punktów ECTS):</b>		<b>56</b>



### 3.3. ŚCIEŻKI

Studenci realizują zajęcia ścieżkowe w kolejnych semestrach, w wymiarze:

Semestr realizacji	łączy wymiar punktów ECTS
semestr 5	6
semestr 6	6
<b>RAZEM (łącznie punktów ECTS):</b>	<b>12</b>

Ścieżki na kierunku studiów:

- Start-up / Start-up TRACK
- Zarządzanie projektami / Project management TRACK

Studenci realizują zajęcia ścieżkowe zgodnie z poniższymi wymiarami:

Ścieżka	Nazwa przedmiotu w języku polskim w kolejności alfabetycznej	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	punkty ECTS
Start-up / Start-up TRACK	Ewaluacja i weryfikacja pomysłu	Idea evaluation and verification	3
	Pozyskiwanie finansowania	Acquiring financing	3
	Projektowanie wartości dla klienta	Value design for customers	3
	Zakładanie nowej firmy	Setting up a new company	3
	<b>RAZEM:</b>		<b>12</b>
Zarządzanie projektami / Project management TRACK	Kompetencje kierownika projektu	Competencies of project manager	3
	Zaawansowane narzędzia do zarządzania projektami	Project management tools	3
	Zarządzanie portfelem projektów	Project portfolio management	3
	Zwinne zarządzanie projektami	Agile project management	3
	<b>RAZEM:</b>		<b>12</b>

#### 4. OPIS SPOSOBÓW WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Osiągnięcie efektów uczenia się weryfikowane jest w procesie zaliczania poszczególnych zajęć na podstawie zadań określonych w sylabusach zajęć. Metody weryfikacji efektów uczenia się przewidują ocenę zdolności zastosowania wiedzy i umiejętności w projektach praktycznych oraz ocenę kompetencji społecznych w trakcie procesu pracy projektowej. W szczególności stosowane są następujące metody:

- Do oceny wiedzy:
  - praca pisemna;
  - sprawdzian pisemny, także w formie testu z wyborem odpowiedzi;
  - sprawdzian ustny;
  - przygotowanie i przedstawienie prezentacji.
- Do oceny umiejętności:
  - przygotowanie i przedstawienie prezentacji;
  - przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczenia/zadania;
  - projekt indywidualny;
  - projekt grupowy.
- Do oceny kompetencji społecznych:
  - praca w grupie w różnych rolach i komunikacji w grupie;
  - omówienie projektu i jego jakości;
  - rozwiązywanie problemów;
  - dyskusje.

#### 5. PRAKTYKI ZAWODOWE

Studenci realizują praktyki w wymiarze 6 miesięcy, łącznie 32 punkty ECTS i 960 godzin praktyk. W każdym roku akademickim student zobowiązany jest do realizacji określonej części wymiaru godzin praktyk.

Praktyki zawodowe mają na celu uzyskanie przez studenta przedmiotowych efektów umiejętności i kompetencji pod opieką osoby zajmującej się wykonywaniem pracy związanej z efektami uczenia się oraz w realnych warunkach wykonywania takiej pracy. Zgodność charakteru wykonywanej pracy z założonymi dla praktyk efektami uczenia się jest sprawdzana przed ich realizacją, a osiągnięcie zatwierdzonych w ten sposób efektów jest warunkiem uzyskania zaliczenia przedmiotu.

Miejsca praktyk są dobierane przez uczelnię. Na wniosek studenta możliwe jest odbywanie praktyki indywidualnej w miejscu wybranym przez studenta, po uprzednim uzyskaniu zgody uczelni.



## 6. PRACA DYPLOMOWA

Studenci tego programu studiów nie przygotowują pracy dyplomowej.

## 7. EGZAMIN DYPLOMOWY

Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego.

## 8. KARTY PRZEDMIOTÓW

Poniższe karty zawierają cele oraz treści programowe poszczególnych zajęć, stanowiące podstawę do realizacji ogólnych metod weryfikacji efektów uczenia się przyjętych dla kierunku.

### Nazwa przedmiotu:

#### Badania i analizy dla biznesu

<b>Rodzaj przedmiotu</b>	obowiązkowy
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne / niestacjonarne
<b>Liczba punktów ECTS</b>	5 ECTS
<b>Nakład pracy studenta (liczba godzin)</b>	125
<b>Język wykładowy</b>	polski / angielski
<b>Efekty uczenia się</b>	
<b>Kod kierunkowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>
ZIP1_W04	Student/studentka posiada wiedzę na temat specyfiki prowadzenia badań rynkowych. Zna i rozumie techniki i narzędzia badawczo-analityczne stosowane w badaniach w biznesie.



ZIP1_U02	W ramach podejścia ilościowego oraz jakościowego, student/studentka umie dobrać właściwą technikę i narzędzie badawcze w celu identyfikacji i diagnozy możliwości rozwoju i usprawnienia prowadzenia biznesu.
ZIP1_U03	Korzystając z danych zastanych, student/studentka potrafi właściwie dobrać, ocenić jakość i dokonać selekcji źródeł danych, a także ocenić ich przydatność w diagnozie potencjału i możliwości usprawnienia prowadzonego biznesu.
ZIP1_U08	Student/studentka potrafi przedstawić wnioski z analizy danych w formie raportu menedżerskiego.
ZIP1_K02	Student/studentka jest gotów/gotowa do krytycznej oceny luk poznawczych na temat funkcjonowania organizacji oraz źródeł uzupełnienia brakujących informacji. W tym celu swobodnie korzysta z metod, technik i narzędzi badawczych (ilościowych, jakościowych).

#### Treści programowe

1. Proces badawczy w organizacji jako narzędzie podejmowania decyzji.
2. Zastosowanie statystyki w naukach o zarządzaniu i jakości.
3. Opis danych ilościowych oraz analiza ich rozkładów.
4. Elementy rachunku prawdopodobieństwa i wnioskowania statystycznego.
5. Analiza związków między zmiennymi i wizualizacja danych ilościowych.
6. Wykorzystywanie badań jakościowych w badaniach organizacyjnych.
7. Projektowanie i realizacja badania jakościowego.
8. Analiza i interpretacja danych jakościowych.
9. Rola raportu menedżerskiego w procesach zarządczych.
10. Opracowanie i prezentacja raportu menedżerskiego.

#### Nazwa przedmiotu:

#### Doskonalenie i rozwój zawodowy

Rodzaj przedmiotu	fakultatywny
Forma studiów	stacjonarne / niestacjonarne
Liczba punktów ECTS	4 ECTS
Nakład pracy studenta (liczba godzin)	100
Język wykładowy	polski / angielski



Efekty uczenia się	
Kod kierunkowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się
ZIP1_W06	Student/studentka zna i rozumie rolę różnych stylów przywództwa w procesie swojego rozwoju zawodowego, a także znaczenie budowania i zarządzania karierą zawodową swoją i innych. Zna i rozumie istotę autoprezentacji i wystąpień publicznych oraz ich rolę w procesie kształtowania wizerunku lidera.
ZIP1_U11	Student/studentka potrafi samodzielnie planować i kontrolować proces swojego doskonalenia zawodowego, a także skutecznie wyznaczać cele zawodowe sobie i innym.
ZIP1_K04	Student/studentka posiada gotowość do podejmowania decyzji efektywnych z punktu widzenia organizacji, a także usprawnienia procesu samorozwoju.
ZIP1_U08	Student/studentka umie komunikować się i przedstawiać na forum swoje stanowisko oraz występować publicznie, w tym wykorzystywać materiały audiowizualne w celu podniesienia jakości komunikacji interpersonalnej.
ZIP1_U12	Student/studentka umie sprawnie podejmować decyzje dotyczące rozwoju zawodowego i ścieżki kariery oraz przejąć odpowiedzialność za proces zarządzania karierą swoją i innych. Umie sprawnie podejmować decyzje dotyczące zdobywania umiejętności w zakresie autoprezentacji i wystąpień publicznych w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych.
Treści programowe	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rozwój zawodowy i jego znaczenie w funkcjonowaniu jednostki i organizacji.</li><li>2. Planowanie, monitorowanie i doskonalenie rozwoju zawodowego.</li><li>3. Podejmowanie decyzji dotyczących ścieżki kariery i rozwoju kompetencji zawodowych.</li><li>4. Komunikacja profesjonalna i prezentowanie własnego stanowiska w sytuacjach zawodowych.</li><li>5. Autoprezentacja i wystąpienia publiczne jako element funkcjonowania zawodowego.</li><li>6. Wizerunek zawodowy i jego znaczenie w roli pracownika i lidera.</li></ol>	



<b>Nazwa przedmiotu:</b>	
Etyka w zarządzaniu	
<b>Rodzaj przedmiotu</b>	obowiązkowy
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne / niestacjonarne
<b>Liczba punktów ECTS</b>	2 ECTS
<b>Nakład pracy studenta (liczba godzin)</b>	50
<b>Język wykładowy</b>	polski / angielski
<b>Efekty uczenia się</b>	
<b>Kod kierunkowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>
ZIP1_W10	Student/studentka zna i rozumie uwarunkowania społeczne kształtujące zasady etyczne w zarządzaniu i biznesie. Rozumie związek i odrębność zasad etycznych oraz norm prawnych kształtujących zarządzanie organizacją i prowadzenie biznesu.
ZIP1_U09	Student/studentka potrafi brać udział w debacie na temat dylematów etycznych w biznesie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz przekonywać, negocjować i szukać porozumienia w imię osiągnięcia wspólnych celów.
ZIP1_K05	Student/studentka jest gotów/gotowa do przestrzegania kodeksów etyki wdrożonych w organizacji, jak również w jej otoczeniu.
<b>Treści programowe</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Istota i znaczenie etyki w biznesie.</li><li>2. Etyczne zarządzanie i standardy regulacyjne.</li><li>3. Dylematy etyczne i proces podejmowania decyzji.</li><li>4. Kultura organizacyjna i równe traktowanie w miejscu pracy.</li><li>5. Systemowe narzędzia wspierania etyki – kodeksy, procedury, szkolenia, ochrona sygnalistów.</li></ol>	



<b>Nazwa przedmiotu:</b>	
<b>Język angielski 1-4</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu</b>	obowiązkowy
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne / niestacjonarne
<b>Liczba punktów ECTS</b>	3, 3, 3, 3, (12 ECTS)
<b>Nakład pracy studenta (liczba godzin)</b>	300
<b>Język wykładowy</b>	angielski
<b>Efekty uczenia się</b>	
<b>Kod kierunkowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>
ZA1_U10	Student/ka potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
<b>Treści programowe</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Doskonalenie wszystkich sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, czytanie, mówienie, pisanie) w języku angielskim.</li><li>2. Rozwijanie kompetencji komunikacyjnych w typowych sytuacjach życia codziennego i akademickiego.</li><li>3. Utrwalanie i poszerzanie zasobu leksykalno-gramatycznego właściwego dla danego poziomu zaawansowania językowego.</li><li>4. Kształcenie i doskonalenie spójności, poprawności i adekwatności stylistycznej wypowiedzi ustnych i pisemnych.</li></ol>	



<b>Nazwa przedmiotu:</b>	
<b>Kluczowe funkcje biznesowe</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu</b>	obowiązkowy
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne / niestacjonarne
<b>Liczba punktów ECTS</b>	6 ECTS
<b>Nakład pracy studenta (liczba godzin)</b>	150
<b>Język wykładowy</b>	polski / angielski
<b>Efekty uczenia się</b>	
<b>Kod kierunkowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>
ZIP1_W07	Student/studentka posiada wiedzę w zakresie zarządzania sprzedażą, relacjami z klientem oraz zarządzania produkcją i usługami. Zna i rozumie zaawansowane modele, metody i techniki zarządzania w tych obszarach zarządzania organizacjami.
ZIP1_U04	Student/studentka potrafi wykorzystać w sposób celowy i zintegrowany metody i techniki zarządzania sprzedażą, relacjami z klientami oraz produkcją i usługami w celu optymalizacji działań zarządczych.
ZIP1_U05	Student/studentka potrafi posługiwać się zaawansowanymi metodami i technikami, w tym narzędziami informacyjno- komunikacyjnymi, właściwymi dla zarządzania sprzedażą, relacjami z klientem oraz zarządzania produkcją i usługami.
ZIP1_U06	Wykorzystując posiadaną interdyscyplinarną wiedzę o organizacji i jej otoczeniu, student/studentka potrafi formułować, analizować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy dotyczące zarządzania sprzedażą, relacjami z klientami oraz procesami produkcji i świadczenia usług.



ZIP1_K01	Student/studentka jest gotów/gotowa poddawać konstruktywnej ocenie cele wyznaczone przez siebie i zespół oraz sposób ich realizacji w obszarze zarządzania sprzedażą, relacjami z klientami oraz produkcją i usługami.
<b>Treści programowe</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zarządzanie sprzedażą jako kluczowa funkcja biznesowa.</li><li>2. Proces sprzedaży oraz budowanie i utrzymywanie relacji z klientem.</li><li>3. Obsługa posprzedażowa i budowanie lojalności klientów.</li><li>4. Zarządzanie portfelem klientów i długoterminowymi relacjami.</li><li>5. Charakterystyka i znaczenie zarządzania operacjami w przedsiębiorstwie.</li><li>6. Potencjał operacyjny i procesy operacyjne w organizacji.</li><li>7. Metody zarządzania i optymalizacji procesów operacyjnych.</li><li>8. Integracja funkcji sprzedaży i operacji w realizacji celów przedsiębiorstwa.</li></ol>	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>	
<b>Kultura akademicka i biznesowa</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu</b>	obowiązkowy
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne / niestacjonarne
<b>Liczba punktów ECTS</b>	2 ECTS
<b>Nakład pracy studenta (liczba godzin)</b>	50
<b>Język wykładowy</b>	polski / angielski
<b>Efekty uczenia się</b>	
<b>Kod kierunkowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>
ZIP1_W05	Student/studentka zna i rozumie zasady kultury akademickiej, a także zasady współżycia społecznego na uniwersytecie.
ZIP1_W10	Student/studentka zna i rozumie strukturę organizacyjną uniwersytetu oraz specyfikę jego funkcjonowania.



ZIP1_W13	Student/studentka zna podstawowe zasady prawa autorskiego, a także konsekwencje ich naruszenia.
ZIP1_K05	Student/studentka akceptuje i szanuje normy społeczne obowiązujące na uniwersytecie oraz w biznesie. Postępuje zgodnie z obowiązującymi regułami oraz niepisanymi zasadami funkcjonowania.
ZIP1_W10	Student/studentka zna i rozumie zasady etykiety biznesowej.
ZIP1_K05	Student/studentka akceptuje i szanuje normy społeczne obowiązujące na uniwersytecie oraz w biznesie. Postępuje zgodnie z obowiązującymi regułami oraz niepisanymi zasadami funkcjonowania.

#### Treści programowe

1. Kultura akademicka - wartości, normy i standardy.
2. Środowisko akademickie jako przestrzeń wsparcia i rozwoju.
3. Standardy pracy akademickiej, etyka, rzetelność naukowa, prawo autorskie.
4. Profesjonalna komunikacja i współpraca w środowisku akademickim i biznesowym.
5. Podstawy savoir vivre i etykiety biznesowej w relacjach zawodowych.
6. Profesjonalna komunikacja i budowanie wizerunku w środowisku biznesowym, w tym w środowisku cyfrowym.
7. Savoir vivre w środowisku międzykulturowym i zróżnicowanym społecznie.

#### Nazwa przedmiotu:

#### Kultura przywództwa

Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
Forma studiów	stacjonarne / niestacjonarne
Liczba punktów ECTS	5 ECTS
Nakład pracy studenta (liczba godzin)	125
Język wykładowy	polski / angielski



Efekty uczenia się	
Kod kierunkowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się
ZIP1_W03	Student/studentka posiada wiedzę na temat kultury organizacji o różnych typach, jej budowie, znaczeniu w kontekście relacji z otoczeniem oraz roli, jaką odgrywa w funkcjonowaniu pracowników. Posiada także wiedzę o zarządzaniu kulturą organizacji oraz przywództwie w kontekście kultur.
ZIP1_W06	Student/studentka posiada wiedzę na temat roli i stylów przywództwa we współczesnych organizacjach ze szczególnym uwzględnieniem kontekstu kultury organizacyjnej oraz znaczenia przywództwa w pracy na stanowiskach kierowniczych.
ZIP1_U07	Student/studentka posiada umiejętność rozumienia i analizowania kultury organizacji oraz jej modelowania poprzez przywództwo.
ZIP1_U08	Student/studentka potrafi przewodzić zespołom i grupom w organizacjach o różnych kulturach, także w sytuacjach kryzysowych, dostosowując styl i narzędzia komunikacji do różnych interesariuszy.
ZIP1_K06	Student/studentka jest gotów/gotowa do przewodzenia zespołom i grupom oraz dbałości o wysokie standardy kultury przywództwa.
Treści programowe	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kultura organizacyjna, istota, funkcje i znaczenie dla funkcjonowania organizacji.</li><li>2. Kultura organizacyjna jako kontekst sprawowania władzy i przywództwa w organizacji.</li><li>3. Wartości, normy i symbole jako fundament kultury organizacyjnej.</li><li>4. Modele i typologie kultury organizacyjnej.</li><li>5. Diagnoza i kształtowanie kultury organizacyjnej.</li><li>6. Władza w organizacji, źródła, mechanizmy i konsekwencje społeczne i organizacyjne.</li><li>7. Koncepcje, style i modele przywództwa we współczesnych organizacjach.</li><li>8. Przywództwo w kontekście różnorodności, uwarunkowań społecznych i kulturowych.</li><li>9. Kultura organizacyjna w warunkach zmian i wyzwań współczesnych organizacji - etyczne aspekty przywództwa oraz odpowiedzialność lidera.</li></ol>	



<b>Nazwa przedmiotu:</b>	
<b>Makroekonomia</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu</b>	obowiązkowy
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne / niestacjonarne
<b>Liczba punktów ECTS</b>	3 ECTS
<b>Nakład pracy studenta (liczba godzin)</b>	75
<b>Język wykładowy</b>	polski / angielski
<b>Efekty uczenia się</b>	
<b>Kod kierunkowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>
ZIP1_W02	Student/studentka zna i rozumie pojęcia i koncepcje z ekonomii, w tym teorie wyjaśniające procesy ekonomiczne w ujęciu makroekonomicznym.
ZIP1_W09	Student/studentka zna i rozumie makroekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania organizacji.
ZIP1_U01	Student/studentka posiada umiejętności wykorzystywania różnego typu źródeł informacji w celu identyfikacji, diagnozy i interpretacji procesów makroekonomicznych, które mają wpływ na organizację jako całość oraz na jej poszczególne elementy.
ZIP1_K02	Student/studentka jest gotów/gotowa do krytycznej oceny posiadanej wiedzy na temat procesów makroekonomicznych i ich oddziaływania na organizację. W razie potrzeby korzysta z ekspertyzy autorytetów ekonomii, specjalizujących się w analizach procesów gospodarczych.
<b>Treści programowe</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wprowadzenie do makroekonomii i instytucji gospodarki.</li><li>2. Mierniki i diagnoza stanu gospodarki.</li><li>3. Rynek pracy i jego wpływ na gospodarkę.</li><li>4. Cykl koniunkturalny i niestabilność gospodarcza.</li><li>5. Polityka fiskalna i stabilizacja gospodarki.</li><li>6. Gospodarka otwarta i równowaga zewnętrzna.</li></ol>	



<b>Nazwa przedmiotu:</b>	
<b>Marketing</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu</b>	obowiązkowy
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne / niestacjonarne
<b>Liczba punktów ECTS</b>	3 ECTS
<b>Nakład pracy studenta (liczba godzin)</b>	75
<b>Język wykładowy</b>	polski / angielski
<b>Efekty uczenia się</b>	
<b>Kod kierunkowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>
ZIP1_W07	Student/studentka zna i rozumie specyfikę obszaru marketingu jako jednego z kluczowych obszarów funkcjonalnych organizacji oraz zna i rozumie relacje marketingu do innymi obszarów funkcjonalnych organizacji.
ZIP1_W09	Student/studentka rozumie wpływ zmian otoczenia bliższego i dalszego (w tym międzynarodowego) na działalność marketingową organizacji. Rozumie i identyfikuje uwarunkowania gospodarcze działalności marketingowej organizacji. Porusza się w kontekście polityczno-prawnym, który nadaje ramy prowadzonej działalności marketingowej. Rozumie zachodzące zmiany praktyk konsumenckich, stylu życia, potrzeb grup docelowych wynikających z kontekstu społeczno-kulturowego. Dostrzega szanse i zagrożenia dla marketingu związane z rozwojem nowych technologii.
ZIP1_W10	Student/studentka zna i rozumie etyczne uwarunkowania i dylematy marketingu oraz główne koncepcje, standardy i dobre praktyki w obszarze marketingu zrównoważonego i odpowiedzialnego społecznie.



### Treści programowe

1. Istota marketingu oraz rola marketingu jako funkcji organizacji.
2. Analiza rynku, badania marketingowe i identyfikacja czynników wpływających na rynek.
3. Segmentacja rynku, wybór grup docelowych oraz strategia marketingowa.
4. Marketing mix, produkt, cena, dystrybucja i promocja.
5. Marketing cyfrowy i komunikacja marketingowa w środowisku online.
6. Marketing międzynarodowy oraz uwarunkowania kulturowe działalności marketingowej.
7. Innowacje i rozwój nowych produktów oraz zarządzanie cyklem życia produktu.
8. Etyczne i społeczne uwarunkowania marketingu oraz marketing zrównoważony.

### Nazwa przedmiotu:

#### Mikroekonomia

Rodzaj przedmiotu      obowiązkowy

Forma studiów            stacjonarne / niestacjonarne

Liczba punktów ECTS    3 ECTS

Nakład pracy studenta  
(liczba godzin)          75

Język wykładowy        polski / angielski

### Efekty uczenia się

Kod kierunkowego  
efektu uczenia się      **Przedmiotowe efekty uczenia się**

ZIP1\_W02                Student/studentka zna i rozumie pojęcia i koncepcje z zakresu mikroekonomii, w tym teorii konsumenta, teorii producenta, teorii konkurencji i teorii rynku pracy.

ZIP1\_W09                Student/studentka zna i rozumie prawidłowości funkcjonowania rynku konkurencyjnego, w tym mechanizm konkurencji, efektywność rynku i równowagę rynkową.

ZIP1\_U01                Student/studentka potrafi analizować i interpretować dane dotyczące zachowania konsumentów, producentów i rynku konkurencyjnego.



ZIP1_K02	Student/studentka jest gotów/gotowa do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z obszaru mikroekonomii. Ma gotowość do zasięgania opinii uznanych autorytetów na temat konsumentów, producentów, konkurencji i rynku pracy.
<b>Treści programowe</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Preferencje konsumentów, użyteczność oraz kształtowanie się popytu i podaży.</li><li>2. Równowaga rynkowa i czynniki wpływające na jej zmiany.</li><li>3. Elastyczność popytu i podaży oraz ich interpretacja ekonomiczna.</li><li>4. Wpływ interwencji państwa (podatki, kontrola cen) na rynek i dobrobyt społeczny.</li><li>5. Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw oraz koszty produkcji w krótkim i długim okresie.</li><li>6. Decyzje produkcyjne przedsiębiorstw i maksymalizacja zysku w różnych warunkach rynkowych.</li><li>7. Struktury rynku: konkurencja doskonała, monopol, oligopol, konkurencja monopolistyczna.</li></ol>	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>	
<b>Organizacja i otoczenie</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu</b>	obowiązkowy
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne / niestacjonarne
<b>Liczba punktów ECTS</b>	5 ECTS
<b>Nakład pracy studenta (liczba godzin)</b>	125
<b>Język wykładowy</b>	polski / angielski
<b>Efekty uczenia się</b>	
<b>Kod kierunkowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>
ZIP1_W08	Student/studentka rozumie wpływ wyzwań współczesnego świata na otoczenie organizacji na poziomie globalnym, krajowym i regionalnym.



ZIP1_W09	Student/studentka zna i rozumie główne czynniki kształtujące otoczenie gospodarcze, polityczne, kulturowe i społeczne organizacji.
ZIP1_U09	Student/studentka potrafi brać udział w debacie dotyczącej otoczenia organizacji oraz wyzwań współczesnego świata.
ZIP1_K02	Student/studentka jest gotów/gotowa do uznawania znaczenia wiedzy opartej na dowodach o otoczeniu organizacji w rozwiązywaniu jej poznawczych i praktycznych problemów. Jest gotów/gotowa do zasięgnięcia opinii specjalistów z branży/sektora na temat otoczenia organizacji.

#### Treści programowe

1. Charakterystyka organizacji - modele, typy, metafory.
2. Otoczenie i zasoby organizacji.
3. Efektywność i zarządzanie organizacją.
4. Zarządzanie zmianą i transformacją organizacyjną.
5. Współpraca organizacyjna i metody rozwiązywania problemów.
6. Trendy i megatrendy w świecie VUCA.
7. Cyfrowa i zielona transformacja organizacji.
8. Czynniki społeczne, demograficzne i kulturowe w środowisku międzynarodowym.

#### Nazwa przedmiotu:

#### Pieniądz i bankowość

Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
Forma studiów	stacjonarne / niestacjonarne
Liczba punktów ECTS	2 ECTS
Nakład pracy studenta (liczba godzin)	50
Język wykładowy	polski / angielski



Efekty uczenia się	
Kod kierunkowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się
ZIP1_W02	Student/studentka zna pojęcia z zakresu pieniądza: jego funkcje, formy i ich ewolucję historyczną. Rozumie, czym jest pieniądz współczesny, jak powstaje i jak się go mierzy. Rozumie kategorie podaży pieniądza i popytu na pieniądz. Zna funkcje, cele i sposoby działania banków komercyjnych, inwestycyjnych i banku centralnego. Posiada wiedzę w dziedzinie pieniądza międzynarodowego, reżimów kursowych i kursu walutowego. Zna historię międzynarodowego systemu pieniężnego i główne organizacje międzynarodowe działające w tej sferze (MFW, Bank Światowy).
ZIP1_W09	Student/studentka zna typy banków i parabanków oraz ich rolę we współczesnej gospodarce. Rozumie zależność między działaniem banków komercyjnych a polityką pieniężną prowadzoną przez bank centralny. Zna główne instrumenty tej polityki – ich wady, zalety i czynniki ograniczające jej efektywność. Rozumie relacje między regulacjami państwowymi w dziedzinie pieniądza i bankowości a wolnością gospodarowania i stabilnością całej gospodarki narodowej.
Treści programowe	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Istota i ewolucja pieniądza – definicja, funkcje, formy historyczne i współczesne.</li><li>2. Bankowość komercyjna i kreacja kredytu – funkcjonowanie banków, podaż i popyt na pieniądz oraz inne instytucje finansowe.</li><li>3. Bankowość centralna i polityka pieniężna – funkcje banków centralnych i instrumenty polityki monetarnej.</li><li>4. Systemy płatnicze i pieniądz cyfrowy banku centralnego.</li><li>5. Międzynarodowy system walutowy – wymienialność walut, reżimy kursowe i ewolucja globalnego systemu finansowego.</li></ol>	



<b>Nazwa przedmiotu:</b>	
<b>Podejmowanie decyzji</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu</b>	obowiązkowy
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne / niestacjonarne
<b>Liczba punktów ECTS</b>	3 ECTS
<b>Nakład pracy studenta (liczba godzin)</b>	75
<b>Język wykładowy</b>	polski / angielski
<b>Efekty uczenia się</b>	
<b>Kod kierunkowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>
ZIP1_U03	Student/studentka przy podejmowaniu decyzji posługuje się rzetelnymi źródłami informacji na temat funkcjonowania organizacji. Potrafi dokonać ich krytyki i selekcji, oddzielając fakty od opinii.
ZIP1_K02	W procesie podejmowania decyzji student/studentka jest gotów/gotowa, by poddawać krytycznej ocenie posiadaną wiedzę oraz uznać znaczenie wiedzy eksperckiej, w tym wiedzy posiadanej przez innych członków zespołu oraz organizacji.
<b>Treści programowe</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Proces podejmowania decyzji, modele, fazy i typy sytuacji decyzyjnych.</li><li>2. Indywidualne i grupowe podejmowanie decyzji oraz rola komunikacji i asertywności.</li><li>3. Psychologiczne uwarunkowania decyzji, heurystyki, błędy poznawcze i rola emocji.</li><li>4. Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności, konfliktu i środowiska VUCA.</li><li>5. Metody i techniki podejmowania decyzji oraz kreatywnego rozwiązywania problemów.</li><li>6. Technologiczne uwarunkowania procesu decyzyjnego i rozwój sztucznej inteligencji.</li></ol>	



<b>Nazwa przedmiotu:</b>	
<b>Praca projektowa</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu</b>	obowiązkowy
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne / niestacjonarne
<b>Liczba punktów ECTS</b>	5 ECTS
<b>Nakład pracy studenta (liczba godzin)</b>	125
<b>Język wykładowy</b>	polski / angielski
<b>Efekty uczenia się</b>	
<b>Kod kierunkowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>
ZIP1_W01	Student/studentka zna i rozumie metodyki, metody i techniki zarządzania projektami.
ZIP1_W06	Student/studentka posiada wiedzę na temat kluczowych ról w zespole projektowym, w tym rozumie rolę lidera w zespole.
ZIP1_W11	Student/studentka posiada wiedzę na temat uwarunkowań ewolucji zespołów oraz jej konsekwencji dla pracy projektowej.
ZIP1_U04	Student/studentka potrafi wykorzystać w sposób celowy podstawowe metody i techniki zarządzania projektami w codziennej pracy.
ZIP1_U11	Student/studentka potrafi zbudować mały zespół projektowy, wyznaczać cele, planować i kontrolować jego pracę w sposób efektywny i skuteczny.
ZIP1_U14	Student/studentka potrafi pracować w oparciu o metodę projektową z uwzględnieniem specyfiki celu oraz zasobów.
ZIP1_K01	Student/studentka jest gotów/gotowa do ewaluacji projektu oraz aktualizacji celów i modyfikacji sposobów ich realizacji.



### Treści programowe

1. Podstawy zarządzania projektami i specyfika pracy projektowej.
2. Planowanie zakresu, harmonogramu, budżetu i jakości projektu.
3. Zarządzanie ryzykiem oraz monitorowanie i kontrola realizacji projektu.
4. Narzędzia informatyczne wspierające zarządzanie projektami i współpracę online.
5. Komunikacja projektowa oraz raportowanie postępów prac.
6. Organizacja pracy i przywództwo w zespole projektowym.
7. Role zespołowe oraz etapy rozwoju zespołu projektowego.
8. Monitorowanie, optymalizacja i ocena efektywności pracy zespołowej.

### Nazwa przedmiotu:

#### Praktyki zawodowe

Rodzaj przedmiotu      obowiązkowy

Forma studiów            stacjonarne / niestacjonarne

Liczba punktów ECTS    32 ECTS

Nakład pracy studenta  
(liczba godzin)          960

Język wykładowy        polski / angielski

#### Efekty uczenia się

Kod kierunkowego  
efektu uczenia się      **Przedmiotowe efekty uczenia się**

Praktyka zawodowa 1:

ZIP1\_U01

Student/studentka śledzi zachodzące procesy społeczne i ekonomiczne i potrafi powiązać je z organizacją, w której realizowana jest praktyka zawodowa\*. Potrafi wykorzystywać różne typy i rodzaje źródeł informacji w celu identyfikacji i interpretacji społecznych i ekonomicznych procesów wpływających na organizację, w której realizowana jest praktyka zawodowa\* oraz na poszczególne jednostki tej organizacji. Konstruuje wnioski na temat tego, jak wydarzenia z kraju i ze świata wpływają na poszczególne elementy organizacji, w której realizowana jest praktyka zawodowa\*.

ZIP1_U04	Student/studentka potrafi opisać w sposób szczegółowy przedmiot działalności organizacji (w której realizowana jest praktyka zawodowa*), wybrane metody i techniki zarządzania w niej stosowane oraz jej otoczenie rynkowe.
ZIP1_U13	Student/studentka potrafi zarówno w sposób bezpośredni, jak i zdalny współpracować z innymi osobami zróżnicowanymi pod względem zajmowanego stanowiska i roli pełnionej w organizacji. Dokonuje refleksji na temat ról pełnionych w zespole oraz autorefleksji na temat swoich relacji z zespołem. Potrafi komunikować się w sposób klarowny, zrozumiały i uwzględniający specyfikę odbiorcy.
ZIP2_K05	Student/studentka dokonuje refleksji na temat potrzeb pracowników, które realizowane są w miejscu pracy. Jest gotów/gotowa uwzględniać potrzeby, możliwości i uwarunkowania kulturowe współpracowników i współpracowniczek.
Praktyka zawodowa 2:	
ZIP1_W03	Student/studentka identyfikuje typ organizacji, w której realizowana jest Praktyka zawodowa 2 oraz rozpoznaje i opisuje jej kluczowe elementy – w tym strukturę, kulturę organizacyjną, procesy oraz techniki zarządzania – wskazując na relacje między nimi i ich znaczenie dla funkcjonowania organizacji w jej otoczeniu.
ZIP1_U04	Student/studentka potrafi opisać w sposób szczegółowy przedmiot działalności <u>w organizacji (w której realizowana jest praktyka zawodowa*)</u> . Student/ka potrafi zastosować wybrane metody i techniki zarządzania uwzględniając otoczenie rynkowe oraz kulturę organizacyjną przedsiębiorstwa, <u>w którym realizowana jest praktyka zawodowa.*</u> Student/ka analizuje zachodzące procesy biznesowe w organizacji i potrafi powiązać je ze swoją rolą, <u>zadaniami oraz efektami swojej pracy*</u> .
ZIP1_U03	Student/studentka potrafi właściwie dobrać źródła, a także dokonać krytycznej oceny, analizy oraz syntetycznej interpretacji danych i informacji o <u>organizacji, w której realizowana jest praktyka zawodowa*</u> .
ZIP1_U13	Student/studentka potrafi współpracować w grupie z poszanowaniem różnorodności zachowań, umiejętności oraz doświadczeń innych osób. W kontaktach grupowych bierze pod uwagę czynniki indywidualne, jak też relacje pomiędzy poszczególnymi osobami.

ZIP1_U08	Student/studentka zarówno w rozmowie indywidualnej, jak i podczas dyskusji w grupie potrafi komunikować się w sposób klarowny i zrozumiały. Dostosowuje styl komunikacji do specyfiki odbiorców.
ZIP1_K04	Student/studentka poddaje refleksji działalność i potencjalne ścieżki rozwoju <u>organizacji, w której realizowana jest praktyka zawodowa*</u> . Jest gotów/gotowa do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy <u>w organizacji, w której realizowana jest praktyka zawodowa*</u> .
Praktyka zawodowa 3:	
ZIP1_U01	<b>Dla ścieżki start-up:</b> Wykorzystując zaawansowaną wiedzę z zarządzania, student/studentka potrafi dokonać diagnozy i interpretacji procesów społecznych i ekonomicznych, które mają wpływ na założenie start-upu.
	<b>Dla ścieżki zarządzanie projektami:</b> Wykorzystując zaawansowaną wiedzę z zarządzania projektami, student/studentka potrafi dokonać wyboru odpowiednich metod i narzędzi projektowych.
ZIP1_U03	<b>Dla ścieżki start-up:</b> Na podstawie zgromadzonego materiału student/studentka potrafi zaproponować konstruktywne rekomendacje, a także zaprojektować rozwiązanie podnoszące jakość prowadzenia działalności start-upowej.
	<b>Dla ścieżki zarządzanie projektami:</b> Wykorzystując zaawansowaną wiedzę z zarządzania projektami, student/studentka potrafi zaproponować konstruktywne rekomendacje, a także zaprojektować rozwiązanie podnoszące jakość zarządzania projektami (wewnątrz organizacji lub na zlecenie klienta).
ZIP1_U04	<b>Dla ścieżki start-up:</b> Student/studentka potrafi przygotować raport zarządczy na zadany temat z obszaru prowadzenia start-upu oraz zaproponować rozwiązania służące optymalizacji procesów organizacyjnych lub zarządczych.
	<b>Dla ścieżki zarządzanie projektami:</b> Student/studentka potrafi przygotować raport zarządczy dotyczący realizacji projektu oraz dokonać jego ewaluacji celem późniejszej optymalizacji działań organizacyjnych lub zarządczych.



ZIP1_K05	<b>Dla ścieżki start-up:</b> Dążąc do usprawnienia swojej pracy, student/studentka jest gotów/gotowa stosować normy określające zasady funkcjonowania organizacji.
	<b>Dla ścieżki start-up:</b> Dążąc do usprawnienia swojej pracy, student/studentka jest gotów/gotowa stosować normy określające zasady funkcjonowania organizacji.
ZIP1_U08	<b>Dla ścieżki start-up:</b> W sytuacji konfliktu student/studentka postępuje zgodnie z dobrymi praktykami organizacyjnymi. Potrafi skutecznie się komunikować, prezentować swoje stanowisko i brać udział w dyskusjach, w tym w sytuacjach kryzysowych, dostosowując styl oraz narzędzia komunikacji do różnych odbiorców.
	<b>Dla ścieżki zarządzanie projektami:</b> W sytuacji konfliktu student/studentka postępuje zgodnie z dobrymi praktykami organizacyjnymi. Potrafi skutecznie się komunikować, prezentować swoje stanowisko i brać udział w dyskusjach, w tym w sytuacjach kryzysowych, dostosowując styl oraz narzędzia komunikacji do różnych odbiorców.
ZIP1_K05	<b>Dla ścieżki start-up:</b> Student/studentka jest gotów/gotowa) do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w obszarze prowadzenia start-upów zgodnie z zasadami etycznymi i standardami zawodowymi, a także innymi, wewnętrznymi zasadami w organizacji. Dokonuje oceny swojego potencjału oraz możliwości rozwoju kariery zawodowej w obszarze zakładania i prowadzenia start-upów.
	<b>Dla ścieżki zarządzanie projektami:</b> Student/studentka jest gotów/gotowa) do odpowiedzialnego zarządzania i funkcjonowania w organizacji zgodnie z zasadami etycznymi i standardami zawodowymi, a także innymi wewnętrznymi regulacjami w organizacji, w której odbywa praktykę zawodową. Dokonuje oceny swojego potencjału oraz możliwości rozwoju kariery zawodowej w obszarze pracy projektowej.
* wymaga uszczegółowienia dla każdej oferowanej praktyki w taki sposób, aby efekt uwzględniał specyfikę organizacji (w tym sektor, branżę, typ prowadzonej działalności gospodarczej bądź społecznej) oraz działań.	



### Treści programowe

1. Wprowadzenie do przedmiotu i omówienie formalnych wymogów praktyki zawodowej.
2. Indywidualne potwierdzenie zakresu zadań realizowanych w ramach wybranej praktyki, na podstawie oczekiwanych efektów uczenia się przypisanych do danej karty praktyki.
3. Realizacja zadań w wybranej organizacji pod nadzorem wyznaczonego opiekuna praktyk ze strony praktykodawcy.
4. Monitorowanie postępów w osiąganiu efektów uczenia się - konsultacje z opiekunem praktyk z ramienia uczelni.
5. Przygotowanie raportu końcowego i rozmowa weryfikująca przebieg praktyki zawodowej.

### Nazwa przedmiotu:

#### Prawne aspekty zarządzania

<b>Rodzaj przedmiotu</b>	obowiązkowy
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne / niestacjonarne
<b>Liczba punktów ECTS</b>	3 ECTS
<b>Nakład pracy studenta (liczba godzin)</b>	75
<b>Język wykładowy</b>	polski / angielski
<b>Efekty uczenia się</b>	
<b>Kod kierunkowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>
ZIP1_W09	Student/studentka zna i rozumie uwarunkowania funkcjonowania organizacji i jednostki wynikające z otoczenia prawnego. Rozumie oddziaływanie systemów prawnych oraz obowiązujących przepisów prowadzenia działalności gospodarczej.
ZIP1_W13	Student/studentka zna i w zaawansowanym stopniu rozumie podstawowe pojęcia z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego. Rozumie zastosowanie tej wiedzy w działalności organizacji.



ZIP1_W14	Student/studentka zna i rozumie prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej, w tym związanej ze świadczeniem usług na rzecz innych podmiotów, usług wspierających, doradczych oraz projektowych.
<b>Treści programowe</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Źródła prawa i struktura systemu prawnego.</li><li>2. Prawo cywilne i umowy – podmioty prawa, zawieranie umów oraz odpowiedzialność cywilna.</li><li>3. Prawo pracy – zasady zatrudniania i rozwiązywania stosunku pracy.</li><li>4. Prawo handlowe i gospodarcze – formy działalności i obowiązki przedsiębiorców.</li><li>5. Prawo finansowe i podatkowe – system podatkowy i odpowiedzialność podatkowa firm.</li><li>6. Ochrona konkurencji i konsumentów – praktyki rynkowe i prawa konsumenckie.</li><li>7. Prawo administracyjne w działalności organizacji – postępowanie administracyjne i relacje z administracją publiczną.</li><li>8. Ochrona danych osobowych – obowiązki wynikające z RODO i bezpieczeństwo informacji.</li><li>9. Etyka, Compliance oraz odpowiedzialność prawna w zarządzaniu.</li></ol>	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>	
<b>Projekt doskonalenia organizacji</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu</b>	obowiązkowy
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne / niestacjonarne
<b>Liczba punktów ECTS</b>	3 ECTS
<b>Nakład pracy studenta (liczba godzin)</b>	75
<b>Język wykładowy</b>	polski / angielski



Efekty uczenia się	
Kod kierunkowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się
ZIP1_U02	Student/studentka potrafi udokumentować stan obecny <i>As Is</i> oraz stan przyszły <i>To Be</i> organizacji, wyznaczyć lukę i zaproponować metody jej optymalizacji. Potrafi analizować organizację pod kątem sprawności jej funkcjonowania oraz potrafi komunikować zaobserwowane nieprawidłowości.
ZIP1_U04	Student/studentka definiuje i potrafi posługiwać się regułami oraz normami określającymi funkcjonowanie organizacji w obszarze jej usprawniania i doskonalenia. Potrafi postępować według ustalonych zasad projektowych oraz efektywnej współpracy w procesie usprawniania i doskonalenia organizacji.
ZIP1_U11	Student/studentka potrafi w praktyce stosować funkcje zarządzania (planowanie, organizowanie, przewodzenie, kontrolowanie), dążąc do efektywnego osiągnięcia wyznaczonych celów indywidualnych, jak i zespołowych przy realizacji projektu doskonalenia organizacji.
ZIP1_U14	Student/studentka potrafi zaproponować udoskonalenie organizacji, pracując metodą projektową oraz dokonać ewaluacji pracy swojej i zespołu. Proponując udoskonalenia organizacji potrafi współpracować z różnymi interesariuszami tego zadania, dbając o dobrą komunikację z każdą ze stron.
ZIP1_K01	Student/studentka jest gotów/gotowa poddać krytycznej ocenie zdefiniowane cele, zaprojektowane rozwiązania i sposoby ich realizacji z perspektywy osoby bezpośrednio zaangażowanej w proces.
Treści programowe	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Diagnoza problemów organizacyjnych z wykorzystaniem podejścia ciągłego doskonalenia (<i>continuous Improvement</i>).</li><li>2. Analiza scenariuszy usprawnień z uwzględnieniem zgodności ze strategią, zasobami, kosztami, korzyściami i ryzykiem wdrożeniowym.</li><li>3. Projektowanie i planowanie wdrożenia rozwiązań w warunkach ograniczeń organizacyjnych.</li><li>4. Opracowanie dokumentacji projektowej i prezentacja dla organizacji partnerskiej.</li><li>5. Ewaluacja efektów projektu oraz refleksja nad rozwojem kompetencji zespołowych, przywódczych i zawodowych.</li></ol>	



<b>Nazwa przedmiotu:</b>	
<b>Projekt rozwoju organizacji</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu</b>	obowiązkowy
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne / niestacjonarne
<b>Liczba punktów ECTS</b>	3 ECTS
<b>Nakład pracy studenta (liczba godzin)</b>	75
<b>Język wykładowy</b>	polski / angielski
<b>Efekty uczenia się</b>	
<b>Kod kierunkowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>
ZIP1_U03	Student/studentka potrafi indywidualnie i zespołowo przygotować wysokiej jakości dokumenty o tematyce biznesowej oraz prezentację z użyciem fachowej terminologii z obszaru nauk o zarządzaniu i jakości.
ZIP1_U04	Student/studentka potrafi proponować oraz aplikować metodykę badań do diagnozy i analizy obszaru problemowego organizacji w celu jej rozwoju.
ZIP1_U14	Student/studentka, realizując projekt rozwoju organizacji zlecony przez partnera, wykorzystuje w praktyce wiedzę z zakresu metody projektowej i na bieżąco monitoruje efekty pracy własnej i zespołu, a także proponuje modyfikacje i działania o charakterze usprawniającym.
ZIP1_K04	Student/studentka jest gotów/gotowa zidentyfikować pojawiające się możliwości i zaproponować rozwiązania w zakresie wdrożenia nowych przedsięwzięć biznesowych oraz innowacji w organizacji partnerskiej, biorąc przy tym pod uwagę jej zasoby i otoczenie zewnętrzne.



### Treści programowe

1. Diagnoza potencjału i potrzeb rozwojowych organizacji.
2. Formułowanie celów oraz opracowanie scenariuszy rozwoju produktów, usług lub procesów.
3. Ocena szans, zagrożeń, ryzyk oraz analiza kosztów i korzyści proponowanych rozwiązań.
4. Projektowanie i planowanie wdrożenia działań wspierających rozwój produktów, usług lub procesów.
5. Opracowanie dokumentacji projektowej i prezentacja dla organizacji partnerskiej.
6. Ewaluacja efektów projektu oraz refleksja nad rozwojem kompetencji zespołowych, przywódczych i zawodowych.

### Nazwa przedmiotu:

#### Projekt społeczny

**Rodzaj przedmiotu** obowiązkowy

**Forma studiów** stacjonarne / niestacjonarne

**Liczba punktów ECTS** 3 ECTS

**Nakład pracy studenta  
(liczba godzin)** 75

**Język wykładowy** polski / angielski

### Efekty uczenia się

**Kod kierunkowego  
efektu uczenia się**

#### Przedmiotowe efekty uczenia się

ZIP1\_U01

Student/studentka potrafi zaplanować i przeprowadzić badanie oraz analizę potrzeb grupy docelowej, w stosunku do której projektowane jest oddziaływanie społeczne. Potrafi zaplanować i przeprowadzić ewaluację projektu społecznego.

ZIP1\_U03

Student/studentka potrafi dokonać krytycznej oceny dostępnych źródeł informacji, ich doboru oraz wyselekcjonować na tej podstawie rzetelne informacje, użyteczne do rozwiązania zidentyfikowanego problemu społecznego za pomocą różnorodnych metod i technik badawczych. Potrafi w sposób syntetyczny dokonać interpretacji pozyskanych informacji i na ich podstawie opracować rekomendacje dla praktyki zarządzania.



ZIP1_U14	Student/studentka potrafi wykorzystywać podejścia projektowe w procesie rozwiązywania problemów społecznych i odpowiadania na kluczowe wyzwania społeczne. W projektach społecznych uwzględnia projektowanie jako kompleksową aktywność.
ZIP1_K03	Student/studentka wykazuje gotowość do projektowania rozwiązań maksymalizujących wartość społeczną dla swojego najbliższego otoczenia. Jest świadom/świadoma szerokiego kontekstu działań, zwracając szczególną uwagę na potrzebę generowania wartości dla społeczności lokalnej.
<b>Treści programowe</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identyfikacja i diagnoza wyzwań społecznych.</li><li>2. Projektowanie rozwiązań i innowacji społecznych we współpracy międzysektorowej.</li><li>3. Planowanie wdrożenia projektu z uwzględnieniem interesariuszy i mapowanie wpływu.</li><li>4. Przeprowadzenie symulacji pełnego cyklu projektowego w kontekście wyzwania społecznego.</li><li>5. Opracowanie dokumentacji projektowej i prezentacja dla organizacji partnerskiej.</li><li>6. Ewaluacja efektów projektu oraz refleksja nad rozwojem kompetencji zespołowych, przywódczych i zawodowych.</li></ol>	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>	
<b>Przedsiębiorczość</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu</b>	obowiązkowy
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne / niestacjonarne
<b>Liczba punktów ECTS</b>	2 ECTS
<b>Nakład pracy studenta (liczba godzin)</b>	50
<b>Język wykładowy</b>	polski / angielski
<b>Efekty uczenia się</b>	
<b>Kod kierunkowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>



ZIP1_W14	Student/studentka zna i rozumie formalne wymogi zakładania przedsiębiorstwa. Rozpoznaje różnice pomiędzy różnymi formami prawnymi oraz rozumie skutki wyboru konkretnej formy przedsiębiorstwa dla sposobu zarządzania.
ZIP1_U03	Student/studentka umie w sposób przedsiębiorczy korzystać z danych oraz informacji. Potrafi krytycznie analizować możliwości działania na podstawie wiarygodnych źródeł danych.
ZIP1_U12	Student/studentka potrafi posługiwać się podstawowymi przepisami prawa (Kodeks Spółek Handlowych). Na podstawie przepisów potrafi podejmować trafne decyzje dotyczące prowadzonej działalności.
ZIP1_K04	Student/studentka jest gotów/gotowa do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, wyraża inicjatywę i chęć do działania.

#### Treści programowe

1. Istota przedsiębiorczości oraz postawy przedsiębiorczej.
2. Uwarunkowania podejmowania i rozwoju działalności gospodarczej.
3. Przedsiębiorczość wewnątrzorganizacyjna.
4. Analiza strategiczna przedsiębiorstwa w zmiennym otoczeniu.
5. Kluczowe czynniki sukcesu i ryzyka działań przedsiębiorczych.
6. Zrównoważona przedsiębiorczość i innowacje społeczne.

#### Nazwa przedmiotu:

#### Psychologia procesów grupowych

Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
Forma studiów	stacjonarne / niestacjonarne
Liczba punktów ECTS	3 ECTS
Nakład pracy studenta (liczba godzin)	75
Język wykładowy	polski / angielski



Efekty uczenia się	
Kod kierunkowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się
ZIP1_W07	Student/studentka) posiada zaawansowaną wiedzę dotyczącą strategii budowania relacji biznesowych, roli networkingu w rozwoju kariery zawodowej na różnych jej etapach oraz wykorzystania nowych mediów w zarządzaniu efektywnością osobistą.
ZIP1_U15	Student/studentka potrafi świadomie zaplanować swoją ścieżkę zawodową, uwzględniając w niej działania związane z budowaniem sieci społecznych na różnych jej etapach oraz skutecznie wykorzystując dostępne możliwości, w tym media społecznościowe w budowaniu swojego profesjonalnego wizerunku.
ZIP1_U08	Student/studentka umie komunikować się oraz wyrażać swoje stanowisko w sposób, który sprzyja współpracy w zespole i nie generuje konfliktów w organizacji.
ZIP1_K03	Student/studentka wykazuje gotowość do projektowania w organizacji wartości opartych o współpracę, niwelujących napięcia i konflikty. Potrafi budować trwałe relacje społeczne pomimo różnic.
ZIP1_K05	Student/studentka wykazuje gotowość do współpracy z innymi i nawiązywania relacji społecznych opartych o zasady etyczne, transparentne, w zgodzie ze standardami przyjętymi w organizacji.
Treści programowe	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Współpraca i budowanie relacji zawodowych w organizacjach.</li><li>2. Strategie networkingu oraz rola sieci kontaktów w rozwoju zawodowym.</li><li>3. Narzędzia cyfrowe jako środowisko współpracy i budowania relacji zawodowych.</li><li>4. Dynamika relacji grupowych oraz napięcia w procesach współpracy.</li><li>5. Konflikt jako element dynamiki grupowej.</li><li>6. Źródła i rodzaje konfliktów w organizacji.</li><li>7. Emocje i zachowania w sytuacjach konfliktowych.</li><li>8. Strategie i techniki zarządzania konfliktami w organizacji.</li></ol>	



<b>Nazwa przedmiotu:</b>	
Psychologia w zarządzaniu	
<b>Rodzaj przedmiotu</b>	fakultatywny
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne / niestacjonarne
<b>Liczba punktów ECTS</b>	3 ECTS
<b>Nakład pracy studenta (liczba godzin)</b>	75
<b>Język wykładowy</b>	polski / angielski
<b>Efekty uczenia się</b>	
<b>Kod kierunkowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>
ZIP1_W02	Student/studentka zna i rozumie wybrane teorie motywacji oraz ich praktyczne zastosowanie w zarządzaniu. Rozumie rolę, jaką w zarządzaniu odgrywają: emocje oraz stres (wariant 1 przedmiotu) / zmiana psychologiczna (wariant 2 przedmiotu) – i jak wpływają one na zachowanie członków organizacji.
ZIP1_W06	Student/studentka posiada wiedzę na temat kluczowych wyzwań menedżerskich w odniesieniu do: procesów motywacyjnych i znaczenia emocji w miejscu pracy (wariant 1) / procesów zmiany osobistej oraz zarządzania sytuacjami trudnymi i przeciwdziałaniu wypaleniu zawodowemu (wariant 2).
ZIP1_U07	Student/studentka potrafi przeanalizować sytuacje kryzysowe i wyzwania zachodzące w obszarze relacji organizacyjnych.
ZIP1_U15	Student/studentka rozpoznaje: wybrane mechanizmy motywacyjne oraz emocje (wariant 1) / kluczowe wyzwania oraz stresory (wariant 2) – i bierze je pod uwagę, planując swoją ścieżkę zawodową.
ZIP1_K05	Student/studentka bierze pod uwagę czynniki wynikające z różnic indywidualnych, w tym różnic kulturowych, proponując rozwiązania problemów organizacyjnych.



### Treści programowe

1. Psychologiczne uwarunkowania funkcjonowania jednostki w organizacji.
2. Emocje, motywacja i stres jako czynniki wpływające na zachowania zawodowe.
3. Wsparcie społeczne, relacje organizacyjne oraz wyzwania środowiska pracy.
4. Strategie radzenia sobie z trudnościami oraz rozwój potencjału osobistego w kontekście zawodowym.

### Nazwa przedmiotu:

#### Relacje organizacyjne

**Rodzaj przedmiotu** obowiązkowy

**Forma studiów** stacjonarne / niestacjonarne

**Liczba punktów ECTS** 4 ECTS

**Nakład pracy studenta  
(liczba godzin)** 100

**Język wykładowy** polski / angielski

#### Efekty uczenia się

**Kod kierunkowego  
efektu uczenia się**

#### Przedmiotowe efekty uczenia się

ZIP1\_W12 Student/studentka zna i rozumie specyfikę pracy w organizacjach wielokulturowych oraz samoorganizujących się zespołach, a znaczenie różnic kulturowych w komunikacji z klientami i partnerami biznesowymi oraz specyfikę relacji w ponadnarodowej organizacji.

ZIP1\_U07 Student/studentka potrafi analizować oraz modelować relacje interpersonalne pod względem procesów społecznych zachodzących w organizacji, także tych mających związek z występowaniem różnorodności w organizacji.

ZIP1\_K03 Student/studentka wykazuje gotowość do projektowania wartości w organizacji opartych na zdrowych relacjach społecznych oraz dobrej komunikacji, tolerancji w stosunku do różnic indywidualnych między ludźmi.



ZIP1_W05	Student/studentka zna i rozumie znaczenie kultury i społeczeństwa dla kształtowania się zachowań ludzi w organizacji. Rozumie znaczenie jednostki jako podmiotu kształtującego swoje otoczenie.
ZIP1_U08	Student/studentka potrafi dopasować styl i narzędzia komunikacji do otoczenia i środowiska, w jakim się znajduje. Umie komunikować się oraz wyrażać swoje stanowisko w samoorganizujących się zespołach, a także dostrzegać i szanować różnorodność zachowań, umiejętności i doświadczeń innych w ramach współpracy w grupie oraz znaczenie tej różnorodności dla komunikacji.
<b>Treści programowe</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Komunikacja jako fundament relacji i odpowiedzialności organizacyjnej.</li><li>2. Istota i znaczenie komunikacji w organizacjach tradycyjnych i samoorganizujących się.</li><li>3. Psychologiczne, społeczne i kulturowe uwarunkowania komunikacji w środowisku organizacyjnym.</li><li>4. Relacje organizacyjne oraz rola lidera w kształtowaniu komunikacji.</li><li>5. Relacje organizacji z otoczeniem i komunikacja z interesariuszami.</li><li>6. Społeczna odpowiedzialność organizacji w kontekście komunikacji i zarządzania relacjami.</li><li>7. Kluczowe umiejętności praktyczne w obszarze komunikacji.</li></ol>	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>	
<b>Seminarium licencjackie</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu</b>	obowiązkowy
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne / niestacjonarne
<b>Liczba punktów ECTS</b>	5 ECTS
<b>Nakład pracy studenta (liczba godzin)</b>	125
<b>Język wykładowy</b>	polski / angielski



Efekty uczenia się	
Kod kierunkowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się
ZIP1_W02	Student(ka) zna i rozumie zastosowania w praktyce wiedzy z zakresu procesu tworzenia, funkcjonowania i rozwoju organizacji przy wykorzystaniu metodyki projektowej, a także najważniejszych teorii dotyczących organizacji, jej tworzenia, rozwoju i funkcjonowania w ramach nauk o zarządzaniu i jakości oraz psychologii, nauk socjologicznych oraz ekonomii i finansów.
ZIP1_U03	Student(ka) umie wybrać i krytycznie ocenić źródła wiedzy o organizacji i jej otoczeniu, w celu krytycznej analizy i ewaluacji pracy projektowej koncentrując się na wybranych aspektach*.
ZIP1_U07	Student(ka) potrafi analizować relacje zachodzące pomiędzy organizacją i jej otoczeniem zewnętrznym, a także identyfikować czynniki stymulujące zmiany i ich potencjalny wpływ na organizację i jej interesariuszy oraz możliwość ich zmian w wybranych projektach, realizowanych w toku studiów.
ZIP1_U08	Student(ka) potrafi efektywnie komunikować wyniki swojej pracy projektowej i grupowej, przedstawiać swoje stanowisko oraz uczestniczyć w dyskusji, przyjmować informację zwrotną i uwzględniać ją w dalszej pracy.
ZIP1_K02	Student(ka) poddaje krytycznej ocenie posiadaną wiedzę oraz umiejętności z zakresu zarządzania projektami wykorzystując ją do rozwiązywania problemów koncentrując się na wybranych aspektach*.
ZIP1_K01	Student(ka) jest gotów(-owa) konstruktywnie oceniać wyznaczone w ramach projektu cele indywidualne i grupowe, a także weryfikować i adekwatnie modyfikować sposoby ich realizacji.
* efekt zostanie dostosowany do realizowanego przedmiotu.	
Treści programowe	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Standardy i struktura portfolio dyplomowego.</li><li>2. Ewaluacja dorobku projektowego - krytyczny przegląd i wybór kluczowych projektów zrealizowanych w toku studiów.</li><li>3. Autoreferat w strukturze portfolio - przygotowanie analizy typu <i>lessons learned</i> w perspektywie projektowej i indywidualnej.</li></ol>	



4. Dokumentowanie przyrostu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w toku realizacji kluczowych projektów.
5. Przygotowanie do egzaminu dyplomowego: przegląd zagadnień, autoprezentacja i dobre praktyki.

<b>Nazwa przedmiotu:</b>	
<b>Społeczne aspekty zarządzania</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu</b>	obowiązkowy
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne / niestacjonarne
<b>Liczba punktów ECTS</b>	5 ECTS
<b>Nakład pracy studenta (liczba godzin)</b>	125
<b>Język wykładowy</b>	polski / angielski
<b>Efekty uczenia się</b>	
<b>Kod kierunkowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>
ZIP1_W05	Student/studentka posiada zaawansowaną wiedzę dotyczącą roli jednostki w procesie funkcjonowania organizacji. Rozumie jej znaczenie dla skuteczności procesu decyzyjnego w organizacji i jej otoczeniu.
ZIP1_W11	Student/studentka rozumie rolę, jaką w procesach zarządzania organizacjami odgrywają zespoły. Zna czynniki, które wpływają na dynamikę relacji ich członków na poziomie indywidualnym, grupowym bądź struktur organizacyjnych.
ZIP1_W12	Student/studentka posiada wiedzę dotyczącą specyfiki działania organizacji – ze szczególnym uwzględnieniem wielokulturowych aspektów kontaktów z wewnętrznymi i zewnętrznymi interesariuszami organizacji.
ZIP1_U13	Student/studentka potrafi współpracować w grupie z poszanowaniem różnorodności zachowań, umiejętności oraz doświadczeń innych osób.



ZIP1_K05	Student/studentka wykazuje się tolerancją w stosunku do różnic indywidualnych występujących w grupie i traktuje te różnice jako zasób.
<b>Treści programowe</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Człowiek w naukach o zarządzaniu i jakości.</li><li>2. Uwarunkowania zachowań ludzi w organizacji (poziom jednostki, grupy, organizacji).</li><li>3. Kluczowe procesy organizacyjne dla zachowań organizacyjnych.</li><li>4. Zmiana i kształtowanie zachowań organizacyjnych.</li><li>5. Różnorodność w organizacji: istota, uwarunkowania i konsekwencje.</li><li>6. Rozwój kompetencji interpersonalnych w zróżnicowanym środowisku organizacyjnym.</li><li>7. Wyzwania dla zachowań organizacyjnych w XXI wieku.</li></ol>	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>	
<b>Wprowadzenie do metodologii badań społecznych</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu</b>	obowiązkowy
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne / niestacjonarne
<b>Liczba punktów ECTS</b>	4 ECTS
<b>Nakład pracy studenta (liczba godzin)</b>	100
<b>Język wykładowy</b>	polski / angielski
<b>Efekty uczenia się</b>	
<b>Kod kierunkowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>
ZIP1_W02	Student/studentka zna i rozumie ilościowe oraz jakościowe paradygmaty wyjaśniające zjawiska zachodzące w organizacji.
ZIP1_W04	Student/studentka zna i rozumie metody, techniki oraz narzędzia badawcze wykorzystywane w badaniu organizacji. Rozumie istotę oraz zastosowania badań ilościowych, jakościowych oraz mieszanych w zarządzaniu organizacją.



ZIP1_U01	Student/studentka potrafi zaplanować etapy procesu badawczego, którego celem jest diagnoza problemu organizacyjnego.
ZIP1_K02	Student/studentka jest gotów/gotowa do krytycznej oceny posiadanej wiedzy w zakresie zarządzania organizacją – ze świadomością mocnych stron i ograniczeń podejść, koncepcji i teorii dotyczących zarządzania oraz rozwoju organizacji.

#### Treści programowe

1. Wprowadzenie do procesu badawczego, metodyka badań, cele i pytania badawcze, hipotezy oraz etyka badań.
2. Przygotowanie badań – przegląd literatury oraz analiza danych zastanych.
3. Wybór podejścia badawczego – metody jakościowe, ilościowe i mieszane; techniki, narzędzia oraz rekrutacja uczestników badań.
4. Realizacja badań – planowanie i przeprowadzanie badań ilościowych oraz jakościowych.
5. Analiza i prezentacja wyników – opracowanie danych ilościowych i jakościowych oraz zasady opisu i wizualizacji rezultatów badań.

#### Nazwa przedmiotu:

#### Wspierające funkcje biznesowe

Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
Forma studiów	stacjonarne / niestacjonarne
Liczba punktów ECTS	6 ECTS
Nakład pracy studenta (liczba godzin)	150
Język wykładowy	polski / angielski



Efekty uczenia się	
Kod kierunkowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się
ZIP1_W07	Student/studentka posiada wiedzę w zakresie funkcji, specyfiki i składników procesów zarządzania finansami oraz zarządzania łańcuchem dostaw. Zna i rozumie zastosowanie technologii i systemów informatycznych w zarządzaniu organizacją.
ZIP1_U05	Student/studentka potrafi posługiwać się zaawansowanymi metodami i technikami, w tym narzędziami informacyjno- komunikacyjnymi, właściwymi dla zarządzania finansami i łańcuchem dostaw oraz innych funkcjonalności organizacji.
ZIP1_U06	Wykorzystując posiadaną interdyscyplinarną wiedzę o organizacji i jej otoczeniu, student/studentka potrafi formułować, analizować i rozwiązywać złożone bądź nietypowe problemy dotyczące zarządzania finansami oraz zarządzania łańcuchem dostaw w organizacji. Potrafi wykorzystywać w powyższym również technologie i systemy informatyczne.
Treści programowe	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rola funkcji wspierających w zarządzaniu i rozwoju organizacji.</li><li>2. Analiza efektywności finansowej przedsiębiorstwa oraz ocena rentowności działalności.</li><li>3. Zarządzanie płynnością finansową, kapitałem obrotowym i kosztem kapitału.</li><li>4. Ocena projektów inwestycyjnych i wycena przedsiębiorstwa jako element decyzji rozwojowych.</li><li>5. Zarządzanie technologią oraz realizacja projektów informatycznych w organizacji.</li><li>6. Modele wdrażania rozwiązań technologicznych i zarządzanie cyklem życia technologii.</li><li>7. Planowanie i optymalizacja łańcucha dostaw z wykorzystaniem narzędzi analitycznych.</li><li>8. Zarządzanie ryzykiem i zrównoważonym rozwojem w łańcuchu dostaw.</li></ol>	



<b>Nazwa przedmiotu:</b>	
<b>Zarządzanie ludźmi w organizacji</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu</b>	obowiązkowy
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne / niestacjonarne
<b>Liczba punktów ECTS</b>	5 ECTS
<b>Nakład pracy studenta (liczba godzin)</b>	125
<b>Język wykładowy</b>	polski / angielski
<b>Efekty uczenia się</b>	
<b>Kod kierunkowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>
ZIP1_W01	Student/studentka zna modele, metody i techniki zarządzania ludźmi w organizacji.
ZIP1_W02	Student/studentka ma wiedzę na temat podstaw zarządzania zasobami ludzkimi oraz ewolucji tego obszaru zarządzania.
ZIP1_W07	Student/studentka zna i rozumie obszar zarządzania zasobami ludzkimi, jego zakres i relacje z pozostałymi obszarami funkcjonalnymi organizacji.
ZIP1_U04	Potrafi wykorzystywać w praktyce narzędzia do motywowania, angażowania i integrowania innych członków organizacji wokół wspólnych celów i wartości.
ZIP1_U12	W procesie negocjacji student/studentka potrafi szukać rozwiązań i podejmować decyzje satysfakcjonujące obie strony, a także przekonywać do nich inne osoby i przyjmować informację zwrotną w tym zakresie.
ZIP1_K03	Student/studentka jest gotów/gotowa do promowania i budowania wartości społecznych w obszarze odpowiedzialnego zarządzania ludźmi w organizacji.



### Treści programowe

1. Istota i znaczenie zarządzania zasobami ludzkimi w funkcjonowaniu organizacji.
2. Planowanie, pozyskiwanie i wdrażanie pracowników.
3. Zarządzanie efektywnością i zaangażowaniem pracowników.
4. Współczesne wyzwania w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.
5. Negocjacje i wywieranie wpływu w środowisku organizacyjnym.
6. Mediacje i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w obszarze personalnym.

### Nazwa przedmiotu:

#### Zarządzanie organizacjami

<b>Rodzaj przedmiotu</b>	obowiązkowy
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne / niestacjonarne
<b>Liczba punktów ECTS</b>	5 ECTS
<b>Nakład pracy studenta (liczba godzin)</b>	125
<b>Język wykładowy</b>	polski / angielski
<b>Efekty uczenia się</b>	
<b>Kod kierunkowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>
ZIP1_W01	Student/studentka zna i rozumie teorie wyjaśniające zarządzanie organizacjami i proces ich ewolucji. Zna dorobek badawczy nurtów i szkół nauk o zarządzaniu i jakości.
ZIP1_W02	Student/studentka zna i rozumie teorie wyjaśniające zarządzanie organizacjami zakotwiczone w naukach socjologicznych, ekonomii i finansach oraz psychologii. Rozumie relację wymienionych dyscyplin do nauk o zarządzaniu i jakości w kontekście procesów związanych z zarządzaniem organizacją.
ZIP1_W07	Student/studentka zna funkcje zarządzania i narzędzia zarządzania organizacjami.



ZIP1_K02	Student/studentka jest gotów/gotowa do krytycznej oceny posiadanej wiedzy w zakresie zarządzania organizacją – ze świadomością mocnych stron i ograniczeń podejść, koncepcji i teorii dotyczących zarządzania oraz rozwoju organizacji.
ZIP1_U04	Student/studentka potrafi wykorzystać w praktyce interdyscyplinarną wiedzę o zarządzaniu.

#### Treści programowe

1. Ewolucja nauk o organizacji i zarządzaniu.
2. Funkcje i instrumenty zarządzania.
3. Planowanie i podejmowanie decyzji w procesie zarządzania.
4. Organizacja i struktura organizacyjna jako narzędzia realizacji celów.
5. Motywowanie pracowników i kształtowanie zaangażowania.
6. Role i umiejętności menedżera.
7. Style kierowania w praktyce organizacyjnej.
8. Kontrolowanie jako element procesu zarządzania.

#### Nazwa przedmiotu:

#### Zarządzanie publiczne

Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
Forma studiów	stacjonarne / niestacjonarne
Liczba punktów ECTS	3 ECTS
Nakład pracy studenta (liczba godzin)	75
Język wykładowy	polski / angielski
<b>Efekty uczenia się</b>	
Kod kierunkowego efektu uczenia się	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>
ZIP1_W03	Student/studentka rozumie charakter i specyfikę organizacji, jaką jest instytucja administracji publicznej oraz rozumie znaczenie sektora dla funkcjonowania i zarządzania organizacją.



ZIP1_W09	Student/studentka zna i rozumie uwarunkowania funkcjonowania organizacji wynikające z przyjętych polityk publicznych – na poziomie regionalnym, krajowym i międzynarodowym. Rozumie powiązania pomiędzy rozwiązaniami publicznymi a funkcjonowaniem prowadzonej przez siebie działalności.
<b>Treści programowe</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Istota i znaczenie zarządzania publicznego i polityk publicznych.</li><li>2. Zarządzanie publiczne a zarządzanie w biznesie.</li><li>3. Rola organizacji pozarządowych i współpracy międzysektorowej w realizacji polityk publicznych.</li><li>4. Strategie rozwoju i narzędzia zarządzania w administracji publicznej.</li><li>5. Transformacja cyfrowa i innowacje technologiczne w zarządzaniu publicznym.</li></ol>	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>	
Zarządzanie ryzykiem	
<b>Rodzaj przedmiotu</b>	obowiązkowy
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne / niestacjonarne
<b>Liczba punktów ECTS</b>	2 ECTS
<b>Nakład pracy studenta (liczba godzin)</b>	50
<b>Język wykładowy</b>	polski / angielski
<b>Efekty uczenia się</b>	
<b>Kod kierunkowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>
ZIP1_W08	Student/studentka zna i rozumie wyzwania współczesnego świata oraz główne zmiany cywilizacyjne zachodzące na zewnątrz. Dostrzega, jakie ryzyka dla organizacji wywołują kryzysy i zmiany o charakterze cywilizacyjnym.



ZIP1_W09	Student/studentka zna i rozumie uwarunkowania funkcjonowania organizacji i jednostki wynikające z otoczenia ekonomicznego, polityczno-prawnego, społeczno-kulturowego, technologicznego i kontekstu międzynarodowego. Ma wiedzę o metodach zarządzania ryzykiem, kryteriach ich doboru odpowiednio do: strategicznych celów organizacji, rodzaju zadania, ryzyka występującego w organizacji, jak również ryzyka występującego powyżej wskazanych uwarunkowań zewnętrznych, w jakich funkcjonuje organizacja i jednostka. Rozpoznaje ryzyka i zna metody dopasowywania do niego odpowiednich scenariuszy działania.
ZIP1_U12	Potrafi prognozować konsekwencje podejmowanych decyzji zarządczych dla jednostek, grup i społeczności lokalnych, zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz organizacji
<b>Treści programowe</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Istota ryzyka w organizacji oraz jego wpływ na procesy decyzyjne.</li> <li>2. Rodzaje ryzyka oraz strategie zarządzania ryzykiem w perspektywie operacyjnej i strategicznej.</li> <li>3. Prawny i finansowy wymiar zarządzania ryzykiem i jego wpływ na wyniki organizacji.</li> <li>4. Kultura organizacyjna i innowacyjność a zarządzanie ryzykiem.</li> <li>5. Narzędzia identyfikacji, oceny i monitorowania ryzyka.</li> </ol>	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>	
<b>Zarządzanie w świecie cyfrowym</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu</b>	obowiązkowy
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne / niestacjonarne
<b>Liczba punktów ECTS</b>	3 ECTS
<b>Nakład pracy studenta (liczba godzin)</b>	75
<b>Język wykładowy</b>	polski / angielski
<b>Efekty uczenia się</b>	
<b>Kod kierunkowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>



ZIP1_W03	Student/studentka wie, w jaki sposób są zbudowane i jak funkcjonują organizacje w wysokim stopniu oparte o rozwiązania informatyczne.
ZIP1_U03	Student/studentka umie ocenić rzetelność źródeł informacji potrzebnych do prowadzenia biznesu cyfrowego, określić jakie informacje są potrzebne w danej sytuacji, a także umie określić źródła tych informacji i je pozyskać oraz stale aktualizować.
ZIP1_U07	Student/studentka umie zdefiniować elementy składowe konkretnych organizacji działających w biznesie cyfrowym, ich otoczenie, a także szacować wpływ modyfikacji poszczególnych elementów na konkretne obszary funkcjonowania tych organizacji w perspektywie krótko i długoterminowym.
ZIP1_K01	Student/studentka jest gotów/gotowa budować różne scenariusze rozwiązania określonych problemów natury organizacyjnej i biznesowej z wykorzystaniem rozwiązań cyfrowych oraz określić kryteria pozwalające na wybór najlepszego rozwiązania w danych okolicznościach.

#### Treści programowe

1. Zarządzanie w warunkach cyfryzacji i przemian technologicznych.
2. Transformacja cyfrowa gospodarki.
3. Innowacje w gospodarce cyfrowej.
4. Nowe technologie w zarządzaniu.
5. Etyka i dane w biznesie cyfrowym.

#### Nazwa przedmiotu:

#### Zarządzanie strategiczne

<b>Rodzaj przedmiotu</b>	obowiązkowy
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne / niestacjonarne
<b>Liczba punktów ECTS</b>	6 ECTS
<b>Nakład pracy studenta (liczba godzin)</b>	150
<b>Język wykładowy</b>	polski / angielski



Efekty uczenia się	
Kod kierunkowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się
ZIP1_W07	Student/studentka zna i rozumie koncepcje, modele, metody, techniki i narzędzia zarządzania strategicznego oraz ich zastosowanie. Rozumie obszary funkcjonalne organizacji, ich zakres oraz relacje zachodzące między nimi w kontekście tworzenia i wdrażania strategii organizacji.
ZIP1_U01	Student/studentka posiada umiejętność wykorzystywania różnego typu źródeł informacji w celu identyfikacji, diagnozy i interpretacji zjawisk otoczenia biznesowego, wpływających na formułowanie i wdrażanie strategii organizacji. Na podstawie zidentyfikowanych i zdiagnozowanych procesów potrafi wskazać kierunki dalszego rozwoju organizacji oraz jej elementów.
ZIP1_U12	Student/studentka potrafi sprawnie, etycznie i odpowiedzialnie budować strategię organizacji oraz prognozować skutki jej wdrożenia.
ZIP1_K04	W tworzeniu strategii organizacji student/studentka jest gotów/gotowa do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, w szczególności do identyfikowania i wykorzystywania możliwości rozwoju organizacji.
Treści programowe	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Istota i znaczenie strategii i zarządzania strategicznego.</li><li>2. Analiza otoczenia strategicznego i potencjału wewnętrznego organizacji.</li><li>3. Formułowanie misji, wizji i celów strategicznych.</li><li>4. Projektowanie i wybór strategii konkurencji oraz kierunków rozwoju.</li><li>5. Identyfikacja luki strategicznej i dopasowanie zasobów do celów.</li><li>6. Realizacja i kontrola strategii oraz ocena jej efektywności.</li></ol>	



<b>Nazwa przedmiotu:</b>	
<b>Zmiany i innowacje w zarządzaniu</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu</b>	obowiązkowy
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne / niestacjonarne
<b>Liczba punktów ECTS</b>	3 ECTS
<b>Nakład pracy studenta (liczba godzin)</b>	75
<b>Język wykładowy</b>	polski / angielski
<b>Efekty uczenia się</b>	
<b>Kod kierunkowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>
ZIP1_W09	Student/studentka rozumie dynamiczny charakter zmian w organizacji oraz ich naturę i tempo. Rozumie rolę innowacji w procesie rozwoju organizacji oraz identyfikuje obszary, w których innowacje mogą przynieść największe korzyści.
ZIP1_W12	Student/studentka rozumie, w jaki sposób zmiany i innowacje oddziałują na kulturę organizacyjną i jest w stanie ocenić, czy zachodzące zmiany i wprowadzane innowacje są zgodne z wartościami i normami organizacyjnymi.
ZIP1_U06	Wykorzystując posiadaną interdyscyplinarną wiedzę o organizacji i jej otoczeniu, student/studentka potrafi identyfikować i oceniać wzajemne oddziaływania różnych zmian i innowacji w organizacji. Umie dokonać diagnozy oraz prognozować konsekwencje tego, jak zmiany i innowacje w jednym obszarze organizacyjnym mogą wpływać na inne aspekty, takie jak kultura organizacyjna, struktura czy efektywność pracy.
ZIP1_U13	Student/studentka potrafi przygotować plan zarządzania zmianą i innowacją we współpracy z zespołami zróżnicowanymi kulturowo oraz kompetencyjnie.



### Treści programowe

1. Uwarunkowania zmiany i innowacji w organizacji.
2. Modele zarządzania zmianą w warunkach niepewności.
3. Zarządzanie innowacjami jako element budowania przewagi konkurencyjnej.
4. Portfel innowacji i transformacja modeli biznesowych.
5. Technologie i zrównoważony rozwój jako katalizatory zmiany.
6. Rola kultury organizacyjnej i komunikacji w procesach transformacyjnych.

### Nazwa przedmiotu:

#### Zrównoważony rozwój

Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
Forma studiów	stacjonarne / niestacjonarne
Liczba punktów ECTS	5 ECTS
Nakład pracy studenta (liczba godzin)	125
Język wykładowy	polski / angielski

#### Efekty uczenia się

Kod kierunkowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się
ZIP1_W01	Student/studentka) zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcję i modele zrównoważonego rozwoju, CSR oraz ESG, w szczególności w odniesieniu do zarządzania organizacjami.
ZIP1_W08	Student/studentka zna i rozumie wyzwania zrównoważonego rozwoju, wynikające zarówno z kontekstu zewnętrznego, jak i relacji wewnątrz organizacji oraz ich wpływ na procesy zarządcze.
ZIP1_W10	Student/studentka zna i rozumie etyczne uwarunkowania funkcjonowania organizacji i jednostki w organizacji, w tym szczególnie w zakresie celów zrównoważonego rozwoju i założeń społecznej odpowiedzialności biznesu.



ZIP1_U06	Wykorzystując posiadaną interdyscyplinarną wiedzę o organizacji i jej otoczeniu, student/studentka potrafi formułować, analizować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy dotyczące zrównoważonego rozwoju organizacji.
ZIP1_K03	Student/studentka jest gotów/gotowa do promowania celów zrównoważonego rozwoju, budowania na tej podstawie wartości organizacji oraz inicjowania działań na rzecz lokalnej społeczności poprzez tworzenie i wdrażanie strategii zrównoważonego rozwoju organizacji.

#### Treści programowe

1. Koncepcja i cele zrównoważonego rozwoju w zarządzaniu.
2. Czynniki ESG oraz otoczenie instytucjonalne wspierające zrównoważony rozwój.
3. Raportowanie niefinansowe i zgodność z regulacjami.
4. Społeczny wymiar zrównoważonego rozwoju w organizacji.
5. Pojęcie jakości życia i jakości życia w pracy.
6. Determinanty jakości życia w pracy.
7. Metody i techniki pomiaru jakości życia w pracy.
8. Programy wspierające równowagę między pracą i życiem.
9. Indywidualne uwarunkowania jakości życia zawodowego.

<b>Nazwa przedmiotu:</b>	
<b>Ewaluacja i weryfikacja pomysłu</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu</b>	specjalnościowy / ścieżkowy
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne / niestacjonarne
<b>Liczba punktów ECTS</b>	3 ECTS
<b>Nakład pracy studenta (liczba godzin)</b>	75
<b>Język wykładowy</b>	polski / angielski



Efekty uczenia się	
Kod kierunkowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się
ZIP1_W14	Student/studentka posiada wiedzę i zrozumienie w zakresie doboru metod generowania pomysłów (np. burza mózgów, SCAMPER, bionika) do stopnia zaawansowania pomysłów biznesowych poddawanych ocenie. Student/studentka posiada wiedzę i zrozumienie w zakresie zastosowania metody design thinking do przekształcania pomysłów w innowacyjne projekty biznesowe i przeprowadzania testów.
ZIP1_W03	Student/studentka rozumie analizę rynkową dla rozważanego pomysłu poprzez określenie aktualnych kryteriów oceny projektów i standardów działania ze strony potencjalnych inwestorów, oszacowania popytu rynkowego (np. poprzez metody top-down, bottom-up), zidentyfikowanie przyczyn dotychczasowych porażek branży, analizę konkurencji bezpośredniej i pośredniej. Student/studentka rozumie proces wprowadzenia produktu na rynek poprzez przygotowanie tzw. minimalnej działającej wersji produktu (MVP), ewaluację wersji finalnej przed wejściem na rynek i rynki testowe, monitorowanie funkcjonowania produktu/usługi na rynku oraz wdrażanie usprawnień do istniejącego produktu.
ZIP1_U03	Student potrafi zebrać i przeanalizować podstawowe informacje dotyczące potencjału rynkowego pomysłu biznesowego, określić kryteria jego oceny, przeprowadzić wstępną analizę popytu i konkurencji oraz – na podstawie uzyskanych wyników – zaprojektować prostą koncepcję testu (np. MVP) i sformułować rekomendacje dotyczące dalszego rozwoju lub modyfikacji projektu.
ZIP1_K01	Student/studentka posiada kompetencje w zakresie poddania swojego pomysłu biznesowego krytycznej ocenie ekspertów, potencjalnych inwestorów i klientów. Student/studentka posiada kompetencje w zakresie przyjęcia konstruktywnej krytyki i wprowadzenia korekty pomysłu biznesowego na podstawie informacji zwrotnej od ekspertów, potencjalnych inwestorów i klientów.



### Treści programowe

1. Generowanie i ocena pomysłów biznesowych – metody tworzenia koncepcji i kryteria selekcji.
2. Przekształcanie pomysłów w projekty.
3. Analiza rynku – szacowanie popytu oraz identyfikacja konkurencji.
4. Testowanie i wdrażanie produktów i usług.
5. Monitorowanie i rozwój rozwiązania na rynku.

### Nazwa przedmiotu:

#### Projektowanie wartości dla klienta

Rodzaj przedmiotu	specjalnościowy / ścieżkowy
Forma studiów	stacjonarne / niestacjonarne
Liczba punktów ECTS	3 ECTS
Nakład pracy studenta (liczba godzin)	75
Język wykładowy	polski / angielski

### Efekty uczenia się

Kod kierunkowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się
ZIP1_W01	Student/studentka zna i rozumie metody projektowania propozycji wartości dla klienta (value proposition canvas). Student/studentka zna i rozumie dopasowania rozwiązań do zdefiniowanych potrzeb klienta w celu wykreowania wartości.
ZIP1_U03	Student/studentka posiada umiejętności w zakresie definiowania profilu klienta docelowego poprzez segmentację rynku oraz określenie potrzeb klientów w drodze diagnozy kluczowych motywów uniknięcia straty i odniesienia korzyści po ich stronie. Student/studentka posiada umiejętności w zakresie określenia ceny dla klienta (pricing).



ZIP1_K04	Student/studentka posiada jest gotów/ gotowa do tworzenia zawierającej produkty i usługi mapy wartości dla klienta, w odpowiedzi na zdiagnozowane potrzeby w ramach analizy profilu klienta pozycjonując produkty i usługi, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.
<b>Treści programowe</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza potrzeb klientów i definiowanie profilu klienta docelowego.</li><li>2. Segmentacja klientów oraz identyfikacja motywów strat i korzyści po stronie klienta.</li><li>3. Projektowanie propozycji wartości dla klienta.</li><li>4. Dopasowanie produktów i usług do potrzeb klientów.</li><li>5. Pozycjonowanie rozwiązań i kształtowanie wartości dla klienta.</li><li>6. Projektowanie i ocena efektów tworzenia wartości dla klienta.</li></ol>	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>	
<b>Zaawansowane narzędzia do zarządzania projektami</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu</b>	specjalnościowy / ścieżkowy
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne / niestacjonarne
<b>Liczba punktów ECTS</b>	3 ECTS
<b>Nakład pracy studenta (liczba godzin)</b>	75
<b>Język wykładowy</b>	polski / angielski
<b>Efekty uczenia się</b>	
<b>Kod kierunkowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>
ZIP1_U05	Student/studentka potrafi posługiwać się zaawansowanymi technikami i narzędziami (w tym narzędziami ICT) właściwymi dla pracy projektowej zgodnie z metodyką PMI.
ZIP1_U11	Student/studentka potrafi wyznaczać cele projektu, planować i kontrolować realizację projektu w sposób efektywny, zgodnie z metodyką PMI.



ZIP1_U14	Student/studentka potrafi pracować w oparciu o metodę projektową PMI, z uwzględnieniem specyfiki celu oraz dokonać ewaluacji efektywności pracy własnej i zespołu.
<b>Treści programowe</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zaawansowane techniki planowania, harmonogramowania, budżetowania i monitorowania projektów.</li><li>2. Zastosowanie metodyk projektowych, w tym podejść hybrydowych i adaptacyjnych.</li><li>3. Zarządzanie ryzykiem projektowym, identyfikacja, analiza i strategie reagowania.</li><li>4. Zarządzanie interesariuszami oraz komunikacją projektową.</li><li>5. Zarządzanie jakością, dostawcami i łańcuchem dostaw w projektach.</li><li>6. Zastosowanie zaawansowanych narzędzi i technik w zarządzaniu projektami.</li></ol>	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>	
<b>Zwinne zarządzanie projektami</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu</b>	specjalnościowy / ścieżkowy
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne / niestacjonarne
<b>Liczba punktów ECTS</b>	3 ECTS
<b>Nakład pracy studenta (liczba godzin)</b>	75
<b>Język wykładowy</b>	polski / angielski
<b>Efekty uczenia się</b>	
<b>Kod kierunkowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>
ZIP1_U05	Student/studentka potrafi posługiwać się zaawansowanymi technikami i narzędziami (w tym narzędziami ICT) właściwymi dla pracy projektowej zgodnie z metodyką AgilePM.
ZIP1_U11	Student/studentka potrafi wyznaczać cele projektu, planować i kontrolować realizację projektu w sposób efektywny, zgodnie z metodyką AgilePM.



ZIP1_U14	Student/studentka potrafi pracować w oparciu o metodę projektową AgilePM z uwzględnieniem specyfiki celu oraz dokonać ewaluacji efektywności pracy własnej i zespołu.
<b>Treści programowe</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zwinne podejście do zarządzania projektami, wartości, zasady i obszary zastosowania.</li><li>2. Struktura procesu projektowego w podejściu zwinnym, iteracyjność, cykle i dostarczanie wartości.</li><li>3. Role, odpowiedzialności i współpraca w zespołach projektowych pracujących zwinnie.</li><li>4. Kluczowe produkty, praktyki i spotkania w projektach zwinnych.</li><li>5. Zarządzanie zmianą, komunikacją i współpracą z interesariuszami w projektach zwinnych.</li><li>6. Planowanie, monitorowanie, kontrola jakości i ryzyka w środowisku zwinnym.</li></ol>	

<b>Nazwa przedmiotu:</b>	
<b>Kompetencje kierownika projektu</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu</b>	specjalnościowy / ścieżkowy
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne / niestacjonarne
<b>Liczba punktów ECTS</b>	3 ECTS
<b>Nakład pracy studenta (liczba godzin)</b>	75
<b>Język wykładowy</b>	polski / angielski
<b>Efekty uczenia się</b>	
<b>Kod kierunkowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>
ZIP1_U13	Student/studentka potrafi współpracować w grupie z poszanowaniem różnorodności zachowań, umiejętności oraz doświadczeń innych osób. Potrafi efektywnie zarządzać zespołami projektowymi, także w środowiskach wirtualnych i międzykulturowych.
ZIP1_U15	Student/studentka potrafi świadomie zarządzać swoją ścieżką zawodową, planując i realizując strategię rozwoju osobistego i zawodowego.



ZIP1_K01	Student/studentka jest gotów/gotowa do konstruktywnej oceny wyznaczonych celów, zarówno indywidualnych, jak i zespołowych, a także metod ich realizacji, niezależnie od pełnionej roli w zespole.
ZIP1_K06	Student/studentka jest gotów/gotowa do podtrzymywania etosu pracy menedżera projektów i dbałości o wysokie standardy zarządzania projektami w organizacji.

#### Treści programowe

1. Formowanie i rozwój zespołów projektowych oraz budowanie współpracy i zaangażowania.
2. Zarządzanie zespołami zróżnicowanymi kulturowo i kompetencyjnie, w tym w środowisku wirtualnym.
3. Przywództwo w projektach: komunikacja, motywowanie, delegowanie zadań oraz budowanie autorytetu lidera.
4. Zarządzanie konfliktami i negocjacje w środowisku projektowym.
5. Ocena efektywności zespołu, rozwój kompetencji i budowanie środowiska uczenia się.
6. Etyka, standardy pracy projektowej oraz odpowiedzialność kierownika projektu.

#### Nazwa przedmiotu:

#### Pozyskiwanie finansowania

Rodzaj przedmiotu	specjalnościowy / ścieżkowy
Forma studiów	stacjonarne / niestacjonarne
Liczba punktów ECTS	3 ECTS
Nakład pracy studenta (liczba godzin)	75
Język wykładowy	polski / angielski
<b>Efekty uczenia się</b>	
Kod kierunkowego efektu uczenia się	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>
ZIP1_W14	Student/studentka rozumie rolę i znaczenie zarządzania finansami jednostki jako jednego z ważnych elementów działalności finansowej, wpływ finansowania na możliwości rozwoju jednostek.



ZIP1_U03	Posiadając wiedzę na temat rodzajów finansowania działalności przedsiębiorstwa, student/studentka umie ocenić koszty i korzyści różnych rodzajów finansowania. Potrafi dokonać rekomendacji w zakresie doboru sposobu finansowania w różnych sytuacjach biznesowych.
ZIP1_K04	Student/studentka posiada kompetencje w zakresie: monitorowania rynku finansowego i na tej podstawie potrafi rekomendować zmiany w finansowaniu działalności jednostki gospodarczej; identyfikacji czynników ( np. inflacji) wpływających na finansowanie działalności jednostki.

#### Treści programowe

1. Źródła finansowania przedsięwzięć.
2. Finansowanie dłużne i kapitałowe.
3. Rynek kapitałowy i alternatywne formy finansowania.
4. Formy zaangażowania inwestora.
5. Strategie pozyskiwania inwestorów.
6. Przygotowanie oferty inwestycyjnej i prezentacja projektu
7. Transparentność i poufność w relacjach inwestorskich
8. Zarządzanie relacjami z inwestorami

#### Nazwa przedmiotu:

#### Zakładanie nowej firmy

<b>Rodzaj przedmiotu</b>	specjalnościowy / ścieżkowy
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne / niestacjonarne
<b>Liczba punktów ECTS</b>	3 ECTS
<b>Nakład pracy studenta (liczba godzin)</b>	75
<b>Język wykładowy</b>	polski / angielski



Efekty uczenia się	
Kod kierunkowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się
ZIP1_W14	Student/studentka ma wiedzę na temat uwarunkowań procesu zakładania własnych firm, a także procesów generowania wartości dla otoczenia przez prowadzenie działalności gospodarczej w oparciu o cele zrównoważonego rozwoju.
ZIP1_U03	Korzystając z samodzielnie wyszukanych informacji, student/studentka potrafi dokonać analizy i interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w otoczeniu świata organizacji. Umie opracować rekomendacje o charakterze strategicznym, uwzględniające element generowania wpływu społecznego.
ZIP1_K01	Student/studentka jest gotów/gotowa do konstruktywnej oceny wyznaczonych celów, zarówno indywidualnych, jak i zespołowych, a także metod ich realizacji, niezależnie od pełnionej roli w zespole.
ZIP1_K04	Student/studentka posiada kompetencje społeczne w zakresie generowania pomysłów biznesowych będących wynikiem uważnej obserwacji i analizy sygnałów zmian w otoczeniu, w oparciu o wiedzę o aktualnych trendach społecznych, kulturowych, technologicznych i środowiskowych.
Treści programowe	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identyfikacja szans biznesowych oraz generowanie pomysłów na działalność gospodarczą.</li><li>2. Analiza ryzyk dla realizacji planowanego przedsięwzięcia.</li><li>3. Analiza zmian w otoczeniu i ich znaczenie dla tworzenia nowych przedsięwzięć.</li><li>4. Przedsiębiorczość, w tym przedsiębiorczość społeczna i generowanie wpływu społecznego.</li><li>5. Proces zakładania firmy, w tym wybór formy prawnej, strategii finansowej i organizacyjnej.</li><li>6. Modele biznesowe i narzędzia wspierające tworzenie i rozwój nowych firm.</li><li>7. Formy wsparcia dla przedsiębiorców oraz możliwości pozyskiwania zasobów i finansowania.</li></ol>	



<b>Nazwa przedmiotu:</b>	
<b>Zarządzanie portfelem projektów</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu</b>	specjalnościowy / ścieżkowy
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne / niestacjonarne
<b>Liczba punktów ECTS</b>	3 ECTS
<b>Nakład pracy studenta (liczba godzin)</b>	75
<b>Język wykładowy</b>	polski / angielski
<b>Efekty uczenia się</b>	
<b>Kod kierunkowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>
ZIP1_U05	Student/studentka potrafi wykorzystywać zaawansowane metody zarządzania projektami oraz specjalistyczne narzędzia do efektywnego zarządzania portfelem projektów, obejmujące planowanie, monitorowanie i kontrolę.
ZIP1_U14	Student/studentka potrafi efektywnie stosować metodę projektową do zarządzania portfelem projektów, uwzględniając cel oraz dokonując oceny efektywności swojej pracy indywidualnej oraz pracy zespołu w kontekście realizacji projektów. Potrafi identyfikować ryzyka projektowe, oceniać ich wpływ na cały portfel i podejmować decyzje w celu minimalizacji negatywnych konsekwencji dla realizacji zadań i osiągnięcia celów biznesowych.
ZIP1_K01	Student/studentka jest gotów/gotowa do konstruktywnej oceny wyznaczonych celów, zarówno indywidualnych, jak i zespołowych, a także metod ich realizacji, niezależnie od pełnionej roli w zespole.
ZIP1_K02	Student/studentka jest gotów/gotowa do krytycznej oceny swojej wiedzy na temat zarządzania portfelem projektów oraz doceniać znaczenie wiedzy eksperckiej w rozwiązywaniu zarówno teoretycznych, jak i praktycznych problemów związanych z zarządzaniem projektami, w tym analizą i optymalizacją portfela projektów.



### Treści programowe

1. Zarządzanie w środowisku wieloprojektowym oraz powiązanie portfela projektów ze strategią i budowaniem wartości organizacji.
2. Identyfikacja, selekcja i priorytetyzacja projektów w portfelu.
3. Planowanie harmonogramów i alokacja zasobów w środowisku wielu projektów.
4. Zarządzanie ryzykiem, zmianami oraz konfliktami zasobowymi w portfelu projektów.
5. Zarządzanie interesariuszami oraz komunikacją w portfelu projektów.
6. Monitorowanie, kontrola i raportowanie efektywności portfela projektów.