

Warszawa, 12.06.2026 roku

Zamawiający:

Uniwersytet SWPS
ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa
NIP: PL 118-01-97-245, REGON: 011947981
www.swps.pl

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Welcome to SWPS University: działania na rzecz zwiększenia umiędzynarodowienia kadry” o numerze BPI/WTP/2024/1/00086, finansowanego z programu Welcome to Poland realizowanego przez NAWA w ramach Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/Z3/00086/2026

1. Podstawy prawne prowadzenia postępowania:

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie niniejszego zapytania ofertowego. Podstawą wszczęcia postępowania jest Podręcznik Beneficjenta NAWA.
- 1.2. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej Uniwersytetu SWPS, w zakładce Biuletyn Informacji Publicznej <https://bip.swps.pl/>.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup usługi analitycznej i programistycznej o łącznym wymiarze maksymalnie 468 godzin, obejmującej kompleksowe zaprojektowanie, wdrożenie oraz uruchomienie produkcyjne zadań opisanych w części „Narzędzia cyfrowe – planowane rozwiązanie” Załącznika nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Celem biznesowym projektu „AI w HR (umiędzynarodowienie)” jest zwiększenie dostępności i jakości obsługi kandydatów (w tym kandydatów zagranicznych) poprzez wdrożenie Agent AI opartego o Salesforce AgentForce, który zapewni odpowiedzi 24/7 oraz automatyzację obsługi najczęstszych zapytań. Rozwiązanie ma skrócić średni czas odpowiedzi, zwiększyć odsetek spraw obsłużonych bez udziału konsultanta HR oraz odciążać zespół HR w powtarzalnych zadaniach (np. pytania o proces, status aplikacji, umawianie spotkań).

- 2.2. Uniwersytet SWPS od blisko pięciu lat korzysta z platformy Salesforce oraz powiązanych rozwiązań - Salesforce marketing Cloud i Salesforce Data Cloud jako kluczowego narzędzia do zarządzania procesami związanymi z obsługą studentów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników kursów. Platforma Salesforce pełni strategiczną rolę na uczelni, wspierając realizację kluczowych działań organizacyjnych i edukacyjnych. Dzięki swojej elastyczności i skalowalności jako rozwiązanie chmurowe, Salesforce pozwala na efektywne zarządzanie procesami rekrutacyjnymi, operacyjnymi oraz dydaktycznymi, co sprawia, że jest ona fundamentem nowoczesnej administracji Uniwersytetu SWPS. Dotychczasowa wartość zrealizowanych projektów z użyciem tej platformy przekracza 10 mln zł. Obecny projekt rozbudowy platformy Salesforce ma na celu wzmocnienie jej funkcjonalności poprzez wdrożenie nowych modułów i poszerzenie istniejących możliwości. Wszystkie zmiany muszą być wykonane z najwyższą starannością, aby zapewnić pełną integralność danych i zgodność z wymaganiami technologicznymi stawianymi przez dostawcę platformy Salesforce. Z uwagi na kluczowe znaczenie realizowanych na platformie Salesforce procesów i przetwarzanych danych, w tym danych osobowych, projekt wymaga, aby jego realizacją zajmowały się osoby posiadające odpowiednią wiedzę oraz

stosowne certyfikaty potwierdzające ich kompetencje w zakresie platformy Salesforce i jej specyficznych rozwiązań dedykowanych dla sektora edukacyjnego. Wyłącznie specjaliści posiadający odpowiednie kompetencje analityczne, technologiczne oraz doświadczenie w projektach opartych na sztucznej inteligencji są w stanie zapewnić zgodność wdrożenia rozwiązania „AI w HR (umiędzynarodowienie)” z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych (RODO), oraz z aktualnymi wytycznymi technicznymi i standardami bezpieczeństwa systemów informatycznych.

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania względem Wykonawcy:

2.3.1. Zakres prac Wykonawcy obejmuje wszystkie fazy prowadzące do realizacji zadania, w tym:

a) Faza Koncepcji (Frame)

Etap obejmuje:

- przygotowanie i doprecyzowanie wymagań biznesowych i technicznych,
- opracowanie dokumentu analizy biznesowej i technicznej,
- zdefiniowanie architektury logicznej rozwiązania,
- opracowanie modelu danych i przepływów danych pomiędzy Agentem AI, Bazą Wiedzy, systemem rekrutacyjnym oraz Salesforce CRM,
- projekt architektury integracji (API, Platform Events),
- projekt mechanizmów weryfikacji tożsamości kandydatów,
- projekt procesów obsługi zapytań, eskalacji do HR oraz udostępniania statusów rekrutacyjnych,
- projekt dashboardu analitycznego monitorującego konwersacje i jakość obsługi,
- analizę ryzyk prawnych i bezpieczeństwa danych.

Zakończenie etapu następuje po zatwierdzeniu dokumentu analizy przez Zamawiającego.

b) Faza Projektowania (Design)

Etap obejmuje:

- utworzenie backlogu projektu,
- szczegółowe projektowanie architektury rozwiązania (moduły, integracje, dane, bezpieczeństwo),
- projekt modelu danych Salesforce (obiekty standardowe i niestandardowe),
- projekt modelu bezpieczeństwa (profile, role, zestawy uprawnień),
- projekt integracji z systemem rekrutacyjnym oraz Google Calendar,
- definicję procesów przetwarzania danych w Salesforce Data Cloud,
- projekt automatyzacji procesów (Flow, Apex),
- projekt interfejsu użytkownika (widget czatu) zgodnego z WCAG 2.2.

Zakończenie etapu następuje po zatwierdzeniu dokumentacji projektowej.

c) Faza Budowy i Testowania (Build & Test)

Etap obejmuje:

- implementację Agent AI (AgentForce),
- integrację z Salesforce Knowledge oraz systemem rekrutacyjnym,
- wdrożenie funkcjonalności:
 - sprawdzania statusu aplikacji,
 - wycofania aplikacji,
 - rezerwacji spotkań,
 - zapisu historii konwersacji,
- konfigurację dashboardu analitycznego,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- wdrożenie automatyzacji procesów (Flow, Apex, Platform Events),
- przeprowadzenie testów:
 - funkcjonalnych,
 - integracyjnych,
 - wydajnościowych (czas odpowiedzi do 15 sekund),
 - bezpieczeństwa (RODO),
 - akceptacyjnych z udziałem użytkowników końcowych.

Zakończenie etapu następuje po podpisaniu protokołu odbioru.

d) Faza Szkolenia (Train)

Etap obejmuje:

- przygotowanie materiałów szkoleniowych,
- przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Działu Personalnego i administratorów systemu,
- warsztaty praktyczne z obsługi Agenta AI,
- opracowanie instrukcji użytkownika i FAQ.

e) Faza Wdrożenia i Uruchomienia Produkcyjnego (Deploy)

Etap obejmuje:

- uruchomienie produkcyjne rozwiązania,
- aktywację integracji,
- monitoring działania systemu,
- optymalizację konfiguracji,
- wsparcie powdrożeniowe.

2.3.2. Wymagania techniczne

Docelowe rozwiązanie musi zostać zrealizowane w oparciu o platformę Salesforce z wykorzystaniem technologii Salesforce AgentForce, z zachowaniem pełnej zgodności z architekturą technologiczną Zamawiającego.

Rozwiązanie musi zapewniać integrację z istniejącym środowiskiem Salesforce (w szczególności Salesforce CRM, Knowledge, Experience Cloud, Marketing Cloud, Data Cloud) oraz z systemem rekrutacyjnym, przy zachowaniu spójności modelu danych, bezpieczeństwa i zasad zarządzania dostępem.

2.3.3. Szczegółowy podział godzinowy dla kluczowych ról:

ROLA	LICZBA GODZIN
1. Architekt Salesforce / AgentForce (AI konwersacyjna)	197
2. Programista Salesforce (AgentForce, Apex, Flow, LWC)	234
3. Tester Salesforce	37
łącznie	468

W związku z zapewnieniem prawidłowej realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza przesunięcia liczby godzin pomiędzy poszczególnymi rolami. Przesunięcie musi być każdorazowo uzgodnione z Zamawiającym. Powyższe nie wpływa na wysokość łącznego wynagrodzenia przewidzianego umową.

2.3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
2.3.5. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca współpracować będzie z Działem IT Zamawiającego.

- 2.4. Zamawiający wybierze **jednego Wykonawcę**, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
2.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych (w konsorcjum osób fizycznych, osób prywatnych i/lub jednostek nieposiadających osobowości prawnej). W przypadku składania ofert wspólnych Oświadczenie o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym musi zostać podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum we własnym imieniu.
2.6. Z uwagi na specyfikę zamówienia (zamówienie niepodzielne ze względów koordynacyjnych, kosztowych oraz ze względu na konieczność zapewnienia spójności usługi) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2.8. Kody CPV

Główny kod CPV: 72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia

Dodatkowy kod CPV: 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

- 3.1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie 5 miesięcy od daty podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.
3.2. Szczegółowe harmonogramy realizacji poszczególnych usług będą uzgadniane na etapie realizacji zamówienia z wybranym Wykonawcą.
3.3. Jednocześnie Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów realizacji umowy określonych w punkcie 3.1.
3.4. Miejsce świadczenia usług w formule stacjonarnej: zdalnie.

4. Ogólne warunki udziału w postępowaniu (kryteria dostępu) oraz sposób ich weryfikacji:

- 4.1. W postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy wykażą, że spełniają wszystkie wymienione poniżej warunki udziału w postępowaniu, tj.:

WARUNEK I:

Oferent posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, w tym wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat (36 miesięcy) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, prawidłowo zrealizował co najmniej jeden projekt oparty o platformę Salesforce z wykorzystaniem AgentForce o minimalnej wartości 190 000 zł brutto.

Przez „wdrożenie produkcyjne” Zamawiający rozumie uruchomienie rozwiązania w środowisku produkcyjnym klienta, wykorzystywane przez użytkowników końcowych lub pracowników klienta w rzeczywistym procesie biznesowym. Za wdrożenie produkcyjne nie uznaje się w szczególności: Proof of Concept, prototypu, demonstratora, pilota technicznego, testu koncepcyjnego, środowiska sandbox, środowiska testowego, wersji demonstracyjnej ani rozwiązania niewykorzystywanego operacyjnie przez klienta.

WARUNEK II:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Oferent posiada zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, w tym wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum 3 – osobowym zespołem specjalistów, którzy będą osobiście uczestniczyć w realizacji zamówienia, w tym: Architekt Salesforce / AgentForce, Programista Salesforce, Tester Salesforce.

Zespół projektowy realizujący zamówienie musi spełniać poniższe wymagania w zakresie posiadanych certyfikatów oraz doświadczenia:

Architekt Salesforce / AgentForce:

- a) Certyfikaty: wymagane posiadanie łącznie następujących certyfikatów:
 - Salesforce Certified Application Architect lub wyższy,
 - Salesforce System Architect lub wyższy,
 - Salesforce Certified Education Cloud Consultant lub wyższy.
- b) Doświadczenie projektowe: udział w 2 (dwóch) prawidłowo zrealizowanych i zakończonych projektach wdrożeniowych na platformie Salesforce w roli Architekta. W każdym projekcie udział powinien obejmować fazy od przygotowania projektu technicznego do wdrożenia. Każdy ze wskazanych projektów musi obejmować zakresem Agentforce
- c) Doświadczenie zawodowe na stanowisku Architekta Salesforce: minimum 60 miesięcy.
- d) Doświadczenie zawodowe w jednej z ról Administrator, Developer, Consultant, Tech Lead / Solution Lead poprzedzającej doświadczenie Architekta Salesforce minimum 36 miesięcy.
- e) Doświadczenie projektowe Architekta Salesforce / AgentForce musi być potwierdzone dokumentami wystawionymi przez odbiorców usług lub inne podmioty trzecie. Dokumenty muszą potwierdzać, że dana osoba pełniła w projekcie rolę Architekta oraz że jej udział obejmował co najmniej: przygotowanie projektu technicznego, projektowanie architektury rozwiązania oraz udział w fazie wdrożenia.

Programista Salesforce:

- a) Certyfikaty: wymagane posiadanie certyfikatu: Salesforce Certified Platform Developer i/ lub wyższy.
- b) Doświadczenie projektowe: udział w 3 (trzech) prawidłowo zrealizowanych i zakończonych projektach wdrożeniowych na platformie Salesforce w roli Programisty obejmujących tworzenie, rozwój lub dostosowanie komponentów Salesforce (Apex, LWC, Flow, integracje). Przynajmniej jeden z projektów musi obejmować zakresem Experience Cloud. Przynajmniej jeden z projektów musi obejmować zakresem Marketing Cloud.
- c) Doświadczenie zawodowe na stanowisku programisty Salesforce: minimum 60 miesięcy.

Tester Salesforce:

- a) Doświadczenie: udział w co najmniej 2 (dwóch) prawidłowo realizowanych i zakończonych projektach wdrożeniowych na platformie Salesforce w roli Testera lub równoważnej.
- b) Doświadczenie zawodowe na stanowisku Testera Salesforce: minimum 12 miesięcy.

Posiadanie certyfikatu oznacza, że certyfikat został wydany najpóźniej w dniu składania oferty.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Wykazie doświadczenia osób, które będą osobiście uczestniczyć w wykonaniu zamówienia). Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia. Zamawiający podczas weryfikacji ofert może zwrócić się do oferentów z żądaniem przesłania referencji lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku.

W celu potwierdzenia spełnienia Warunków I – II Oferent będzie zobowiązany złożyć na wezwanie

Zamawiającego dokumenty potwierdzające prawidłową realizację projektów wskazanych w Wykazie doświadczenia Oferenta w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia przesłania wezwania. Termin nie podlega wydłużeniu.

Dokumenty potwierdzające muszą być wystawione przez odbiorcę usługi lub inny podmiot trzeci i musi potwierdzać co najmniej: nazwę projektu, odbiorcę usługi, okres realizacji, wartość brutto projektu, wykorzystanie platformy Salesforce, wykorzystanie Salesforce AgentForce, produkcyjne wdrożenie rozwiązania oraz prawidłowe wykonanie usługi.

Mając na uwadze krótki, maksymalnie 5-dniowy termin na przedłożenie wyżej wymienionych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług, Zamawiający rekomenduje ich zgromadzenie i przygotowanie już na etapie przygotowywania i składania oferty.

Brak przedłożenia wymaganych dowodów w wyznaczonym terminie na wezwanie Zamawiającego będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

WARUNEK III

Oferent dysponuje potencjałem finansowym niezbędnym do wykonania zamówienia, w tym: wykaże, że w trzech ostatnich, następujących po sobie zakończonych latach obrotowych (a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie) osiągał przychody w wysokości minimum 190 000,00 złotych brutto średnio rocznie.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (W oświadczeniu o potencjale finansowym). Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia.

WARUNEK IV

Oferent nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

- a) ze względu na konflikt interesów - w celu zapobiegania konfliktom interesów z postępowania wyklucza się Oferentów powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Oferentem polegające w szczególności na:
- I. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - II. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobą wykonującą w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy;
 - III. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy:

Jolanta Duda, Jacek Terlicki, Paulina Kolańczyk, Anna Zajac, Magdalena Łaban, Barbara Wrzosek.

oraz

- b) na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art.7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. - o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), dalej jako „ustawa”.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia). Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia.

- 4.2. W przypadku Oferentów, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Warunki udziału w postępowaniu nr I-III mogą zostać spełnione łącznie, Warunek nr IV musi zostać spełniony przez każdego członka konsorcjum osobno.
- 4.3. Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie muszą przedłożyć Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki zgodnie z przyjętym wśród ww. podmiotów sposobem reprezentacji, przy czym **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** oraz **Oświadczenie dotyczące zatrudnienia** zawarte w Formularzu ofertowym musi zostać podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum we własnym imieniu.
- 4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania informacji zawartych w ofercie poprzez wezwanie Oferentów do przedłożenia dokumentów potwierdzających te informacje.
- 4.5. **Zamawiający może w toku badania ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, uzupełnień braków formalnych lub przedłożenia dodatkowych dokumentów poświadczających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.1 niniejszego zapytania ofertowego, wyznaczając Oferentom odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.**

5. Sposób porozumiewania się z Oferentami. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego:

- 5.1. Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest za pośrednictwem adresu mailowego: dpr@swps.edu.pl
- 5.2. Oferenci są uprawnieni do składania prośby o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Pytania należy przysyłać za pośrednictwem poczty mailowej: dpr@swps.edu.pl.
- 5.3. Zamawiający udzieli wszystkim zainteresowanym wyjaśnień w odpowiedzi mailowej, pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia **24.06.2026 r.**
- 5.4. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia upływu terminu nadsyłania zapytań o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego (publikując treść odpowiedzi na stronie <https://bip.swps.pl/>).
- 5.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację na stronie <https://bip.swps.pl/>

6. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 6.1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (Formularz ofertowy)** wraz ze wszystkimi wskazanymi w Formularzu ofertowym i niniejszym zapytaniu oświadczeniami i załącznikami.
- 6.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją części A, B, C, i D formularza ofertowego.
- 6.3. Oferta powinna być podpisana przez Oferenta.
- 6.4. Oferta może zostać złożona:
 - w formie elektronicznej (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - w postaci elektronicznej (skan oferty wydrukowanej i podpisanej własnoręcznie) lub
 - w postaci elektronicznej (oferta opatrzona podpisem zaufanym)
- Uwaga: podpisem nie jest skan podpisu wklejony do wersji pdf. oferty.**
- 6.5. Oferta powinna zostać przesłana wyłącznie na adres e-mail dpr@swps.edu.pl z wyraźnym oznaczeniem w temacie e-maila „**OFERTA**” i z podaniem numeru zapytania ofertowego: **2/Z3/00086/2026.**

- 6.6. Oferent może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferent może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego.
- 6.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nie oznakowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofert.
- 6.8. Zamawiający akceptuje pliki w formacie PDF i JPG, w tym spakowane w archiwum ZIP. Oferty złożone w postaci pliku zapisanego w innym niż wskazany formacie, niemożliwym do odczytu przez Zamawiającego, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
- 6.9. Wielkość wiadomości e-mail z ofertą nie powinna przekraczać 25MB.
- 6.10. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.**
- 6.11. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) wraz ze wszystkimi zawartymi w nim załącznikami:
A. Wykaz doświadczenia Oferenta,
B. Wykaz osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia,
C. Oświadczenie Oferenta o potencjale finansowym,
D. Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia.
- 6.12. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.13. Oferent składając ofertę może dokonać zastrzeżenia, że nie zezwala na udostępnianie informacji stanowiących tajemnicę Oferenta w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji pozostałym uczestnikom postępowania. W tym celu należy podać strony oferty, które stanowią tajemnicę Oferenta i oddzielić je od części jawnej oferty.
- 6.14. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
- 6.15. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę (dotyczy skanu oferty), a w przypadku oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym po wprowadzeniu zmiany oferta powinna zostać ponownie podpisana.
- 6.16. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 7.1. Cena jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy wraz z ewentualnymi zobowiązaniami publicznoprawnymi (tj. stanowi całkowitą kwotę, obejmującą wynagrodzenie Wykonawcy oraz należne daniny publicznoprawne, które podlegają zapłacie, w tym w przypadku podmiotów będących podatnikiem VAT zawiera podatek VAT).
- 7.2. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z Formularzem ofertowym. Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym niezbędne licencje, szkolenia, audyty oraz wsparcie techniczne podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7.3. Oferent zobowiązany jest podać informację, czy jest podatnikiem VAT oraz czy jest podmiotem zagranicznym w rozumieniu przepisów o imporcie usług (art.17 ust. 1. pkt 4. ustawy o Podatku od towarów i usług).
- 7.4. W przypadku Wykonawców będących podatnikami VAT zarejestrowanymi w Polsce, którzy zaoferują ceny obliczone z zastosowaniem innej stawki niż „ZW”, oferowane ceny zostaną przeliczone wg stawki „ZW”.
- 7.5. Oferent, który będzie rozliczał się na podstawie umowy cywilnoprawnej poza działalnością gospodarczą jest obowiązany zaznaczyć to w formularzu ofertowym.
- 7.6. W przypadku osób fizycznych cena wskazana w ofercie obejmuje całkowity koszt zaangażowania Oferenta, tj. kwotę wynagrodzenia brutto wraz ze wszystkimi składkami na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, do opłacenia których zobowiązany będzie Zamawiający w związku z zaangażowaniem Oferenta (tj. kwotę brutto brutto). Rodzaje i wysokość naliczanych składek są

zależne od statusu prawnego Oferenta w momencie wykonywania zamówienia, w szczególności tego, czy podlega on obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu niż umowa na wykonanie zamówienia i osiąga z tych tytułów minimalne wynagrodzenie w danym roku.

7.7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Oferentem prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

8. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **26.06.2026 roku do godziny 23.59.59.**

9. Otwarcie ofert i ocena formalna:

- 9.1. Otwarcie ofert ma charakter niejawnym.
- 9.2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
- 9.3. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
 - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę (o ile dodatkowe wyjaśnienia Oferenta, o które w przypadku rażąco niskiej ceny zobowiązany jest wystąpić Zamawiający, nie dowiodą braku rażąco niskiej ceny),
 - e) Oferent nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
 - f) Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na zasadach określonych w pkt. 11 niniejszego zapytania ofertowego,
 - g) została podpisana niezgodnie z pkt 6.4. Zapytania,
 - h) została wypełniona w języku obcym.
- 9.4. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 9.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Oferent może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

10. Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty:

- 10.1. Ocenie według kryteriów przedstawionych w punkcie 10.3 będą podlegały jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 10.2. Oceny złożonych ofert dokona komisja powołana przez Zamawiającego. Ocena dla każdej z trzech części zamówienia zostanie przeprowadzona osobno (w oparciu o wymienione w punkcie 10.3 kryteria i na podstawie informacji wskazanych w ofercie).
- 10.3. Spośród ofert, które pozytywnie przejdą ocenę formalną, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

KRYTERIUM I: łączna cena zamówienia – maksymalnie do zdobycia 70 punktów.

KRYTERIUM II: doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – maksymalnie do zdobycia 30 punktów.

Łączna, maksymalna liczba punktów – 100 punktów.

Ocena kryteriów nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Ofercie cenowej i Wykazie doświadczenia osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia).

KRYTERIUM I (cenowe): Łączna cena zamówienia - maksymalnie do zdobycia 70 punktów (waga 70%)

Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 70 w następujący sposób: oferta z najniższą ceną otrzymuje 70 punktów, pozostałe oferty są punktowane według poniższego wzoru (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku):

$$\text{Liczba punktów (KI)} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 70\% \times 100$$

KRYTERIUM II (jakościowe): Dodatkowe doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia – maksymalnie do zdobycia 30 punktów (waga 30%)

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

Za każdą osobę wskazaną do realizacji zamówienia, która posiada doświadczenie w udziale w jednym prawidłowo zrealizowanym projekcie gdzie elementem było produkcyjne wdrożenie Systemu Salesforce AgentForce na platformie Salesforce o minimalnej wartości 200 000 zł brutto - Oferent otrzyma 10 punktów.

Punkty w ramach kryterium II zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów (KII)} = \frac{\text{Punkty za doświadczenie uzyskane przez badaną ofertę}}{30} \times 30\% \times 100$$

Ocena kryterium nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia).

Dodatkowo w toku badania ofert Zamawiający może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających realizację usług np. referencji, umów, protokołów odbioru usługi, zaświadczenia od zleceńodawcy.

Z uwagi na powyższe w formularzu należy podać wyłącznie informacje, które są możliwe do potwierdzenia właściwymi dokumentami.

Brak przedłożenia dokumentów potwierdzających realizację usług na wezwanie Zamawiającego będzie skutkowało nieprzyznaniem punktów w kryterium II.

Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę dla zamówienia zostanie obliczona według wzoru:

ŁĄCZNA OCENA = punkty uzyskane przez ofertę w KRYTERIUM I (KI) + punkty uzyskane przez ofertę w KRYTERIUM II (KII)

10.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Oferentami, których oferty pozytywnie przeszły ocenę formalną. Po otrzymaniu nowych ofert cenowych Zamawiający dokona ponownej oceny na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.

11. Termin związania ofertą:

Złożona oferta musi zawierać 60 dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się

wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o kolejny okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12. Wynik postępowania:

- 12.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
- 12.2. Zamawiający dokona wyboru najwyższej ocenionych ofert - wybierze 1 najwyższej ocenioną ofertę.
- 12.3. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 12.4. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszych ofert zamieści wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej BIP <https://bip.swps.pl/>
- 12.5. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Zakaz konfliktu interesów:

- 13.1. Zamawiający podejmie niezbędne środki mające zapobiegać konfliktom interesów oraz rozpoznawać je i likwidować, gdy powstaną, w związku z prowadzonym postępowaniem lub na etapie wykonywania zamówienia.
- 13.2. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegają można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 13.3. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
- 13.4. Zamawiający zapewni, aby czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonywały osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 13.5. Każda z osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania złoży oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania.

14. Inne postanowienia:

- 14.1. Zamawiający może zmienić warunki niniejszego postępowania w całości lub w części przed upływem terminu składania ofert określonym w **pkt. 8**. Informacja o zmianach zostanie zamieszczona również na stronie internetowej BIP.
- 14.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy, gdy zaoferowana stawka jest rażąco niska lub gdy po negocjacjach przekracza założoną w budżecie kwotę.
- 14.3. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania lub do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu istotnych dla Zamawiającego przyczyn.
- 14.4. W przypadkach, o których mowa w **pkt. 14.1., 14.2., 14.3.** Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w **pkt. 14.1., 14.2., 14.3.** W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.
- 14.5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej, z wybranym Wykonawcą, umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Strony wprowadzą zmiany do umowy w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności określonych poniżej (**w podpunktach a)-j)**

– w przypadku gdy ta okoliczność ma wpływ na postanowienia umowy. Zmiany nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa ani Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027. Dopuszczalne będą zmiany wynikające w szczególności ze:

- a) zmian w podatku PIT lub w zakresie wynikającym ze zmiany wysokości innych składników wynagrodzenia – wynikających ze zmiany przepisów,
- b) zmian wynikających z wydania indywidualnej interpretacji podatkowej wpływającej na wysokość stawki podatku PIT,
- c) zmian jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, mających wpływ na realizację umowy,
- d) zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób (Trenera/Trenerki) osobiście wykonujących zamówienie pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę akceptacji na piśmie ze strony Zamawiającego, przy czym akceptację może uzyskać jedynie kandydatura osoby spełniającej wymogi niniejszego zapytania ofertowego. Zmiana osoby wykonującej zamówienie bez zgody Zamawiającego skutkować będzie naruszeniem warunków umowy, a tym samym uprawniać Zamawiającego do odstąpienia od umowy,
- e) zmian w zakresie miejsca i terminu realizacji umowy (określonych w punkcie 2 i 3) lub terminów realizacji poszczególnych prac przewidzianych umową – jeżeli wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe,
- f) zmian terminu realizacji zamówienia z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu i osiągnięcia, założonych w projekcie, wskaźników,
- g) zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, jeśli pierwotnie przyjęty sposób rozliczania umowy lub dokonywania płatności okaże się nieefektywny z punktu widzenia realizacji projektu,
- h) zmian w zakresie realizacji dodatkowych usług jeżeli zmiany te stały się niezbędne, przy czym ewentualne zwiększenie zakresu rzeczowego realizacji zamówienia powoduje, że: (i) ze względów ekonomicznych lub technicznych nie można zmienić Wykonawcy; (ii) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów Zamawiającego, (iii) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w umowie,
- i) wystąpienia okoliczności na które Zamawiający i/lub Wykonawca nie miał wpływu i nie mógł przewidzieć na czas realizacji zamówienia, a które w istotny sposób wpływają na obopólne zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy (dalej: Strony), w przypadku zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji zamówienia, zmian gospodarczych i ustrojowych oraz w przypadku wystąpienia tzw. siły wyższej. Dla celów umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na wystąpienie których Strona nie ma wpływu, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, i które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, a w szczególności takie jak wojna, zamach terrorystyczny, rozruchy, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut, generalny brak środków transportu, materiałów lub siły roboczej lub ograniczenia w dostawie energii. Strona, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Strona, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy. Daty lub terminy wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym istniała siła wyższa. Siła wyższa nie obejmuje zdarzeń, będących wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonywania

umowy, których wystąpienie Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawierania umowy lub mogła im zapobiec,

- j) zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub Wytycznych wskazanych w pkt. 1.1 niniejszego zapytania.
- 14.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy lub do odstąpienia od realizacji w całości lub części umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w sytuacji wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia staje się niemożliwe lub zmieniły się warunki realizacji zamówienia.
- 14.7. Wykonawca nie będzie rościł praw do wynagrodzenia za niewykorzystaną i niezrealizowaną wielkość zamówienia.
- 14.8. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi etapami w maksymalnie pięciu częściach, tj. po zakończeniu przez Wykonawcę i odebraniu przez Zamawiającego prac przewidzianych w harmonogramie. Każdorazowo rozliczenie nastąpi po podpisaniu częściowego protokołu odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie prac (w ramach danego etapu lub uzgodnionej z Zamawiającym części etapu) oraz przedstawieniu ewidencji czasu pracy zespołu Wykonawcy. Prace zostaną wykonane i rozliczone zgodnie z poniższym harmonogramem zawartym w Załączniku nr 3 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Zakończenie Fazy Koncepcji (Frame): Obejmujące przeprowadzenie warsztatów i analiz z interesariuszami (Kierownik Projektu, Właściciel Produktu – Product Owner, przedstawiciele HR/rekrutacji, użytkownicy końcowi) w celu doprecyzowania wymagań biznesowych i technicznych dla wdrożenia rozwiązania „AI w HR (umiędzynarodowienie)” opartego o Salesforce AgentForce. Przedstawienie i zatwierdzenie dokumentu analizy biznesowej i technicznej, obejmującego w szczególności:

- mapę procesów rekrutacyjnych i komunikacyjnych, które będą obsługiwane przez Agenta AI (FAQ, prowadzenie kandydata, przekazywanie statusów, obsługa pytań o ofertę i wymagania),
 - koncepcję integracji z systemem rekrutacyjnym (np. TalentFlow) oraz z Bazą Wiedzy (Salesforce Knowledge), w tym zakres danych i zdarzeń (API/Platform Events),
 - koncepcję weryfikacji tożsamości kandydata (adres e-mail / numer telefonu) oraz zasady autoryzacji dostępu do informacji o statusie aplikacji,
 - założenia mechanizmów eskalacji do konsultanta HR oraz reguły obsługi przypadków niejednoznacznych (fallback),
 - założenia monitoringu i raportowania (dashboard) obejmujące m.in. liczbę konwersacji, czas odpowiedzi, skuteczność odpowiedzi oraz liczbę przekazania do HR,
 - wstępny plan testów oraz kryteria odbioru dla kolejnych etapów realizacji.

2. Zakończenie Fazy Projektowania (Design): Po zatwierdzeniu szczegółowej dokumentacji projektowej rozwiązania, w tym: architektury Agenta AI (AgentForce), modelu danych i uprawnień w Salesforce, projektów integracji z systemem rekrutacyjnym i Bazą Wiedzy, scenariuszy komunikacyjnych (w tym językowych / dla kandydatów zagranicznych), mechanizmów eskalacji do HR, oraz projektu dashboardów i raportów.

3. Zakończenie Fazy Budowy i Testowania (Build & Test): Po wytworzeniu i skonfigurowaniu rozwiązania w środowisku Salesforce, obejmującego implementację Agenta AI (AgentForce), przygotowanie Bazy Wiedzy (Salesforce Knowledge) i konektorów integracyjnych, konfigurację automatyzacji (Flow/Apex/Platform Events), a następnie przeprowadzeniu testów funkcjonalnych, integracyjnych, wydajnościowych, bezpieczeństwa (RODO) oraz testów akceptacyjnych z udziałem użytkowników HR.

4. Zakończenie Fazy Szkolenia (Train): Po przygotowaniu materiałów szkoleniowych i przeprowadzeniu szkoleń dla pracowników HR/rekrutacji oraz administratorów Salesforce, obejmujących m.in. obsługę Agenta AI, procedury eskalacji, wgląd w historię konwersacji, obsługę zgłoszeń oraz interpretację danych z dashboardów.

5. Zakończenie Fazy Wdrożenia i Uruchomienia Produkcyjnego (Deploy): Po uruchomieniu produkcyjnym rozwiązania „AI w HR (umiędzynarodowienie)” (AgentForce wraz z integracjami i Bazą Wiedzy), aktywacji wymaganych przepływów i automatyzacji, przeprowadzeniu monitoringu działania systemu w okresie stabilizacji (w tym jakości odpowiedzi i poprawności eskalacji do HR), optymalizacji konfiguracji oraz zapewnieniu wsparcia powdrożeniowego.

- 14.9. Zamawiający za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę może stosować kary umowne wskazane w umowie zawieranej z Wykonawcą.
- 14.10. Zamawiający informuje, iż przetwarza dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w czasie realizacji zamówienia.
- 14.11. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (zawarte w Formularzu ofertowym).
- 14.12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- Administratorem zebranych danych osobowych pozyskanych podczas niniejszego postępowania, w celu wyłonienia Wykonawcy usługi związanej z niniejszym zapytaniem ofertowym jest Zamawiający: Uniwersytet SWPS; ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa.
 - Zebrane dane osobowe Wykonawców i innych osób związanych z postępowaniem przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
 - Zebrane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową o dofinansowanie w okresie przeprowadzenia postępowania, w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania, w okresie po zakończeniu realizacji umowy – przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane z ww. umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 - W odniesieniu do zebranych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - Wykonawca i inne osoby/podmioty wskazane przez Wykonawcę, podające swoje dane osobowe Zamawiającemu w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym posiadają:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących – na podstawie art. 16 RODO¹,

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO² – na podstawie art. 18 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy RODO.
- f) Nie przysługuje Wykonawcy i innym osobom związanym z niniejszym postępowaniem:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i innych osób wskazanych przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

